

Examinators beslut gällande anpassad tentamen

Den här sidan fyller examinator i efter samråd med student.

Studenten ansvarar för att blanketten lämnas till Studentcentrum alt mejlas till:

tentamen@hig.se **OBS!** Detta ska göras *senast tio dagar före tentamenstillfället*.

Kurs

Kurskod:	
Kursnamn:	

Student

Namn:	
Personnummer:	
E-postadress:	

Pedagogiskt stöd

Anpassningen ska utgå från studentens rekommendation om pedagogiskt stöd. Studenten ska därför ha med sig en kopia på rekommendationen till examinator.

Examinator ansvarar för att de rekommenderade stödåtgärderna är möjliga att genomföra i relation till kursplan och övriga kurskrav.

Tentamenssamordningen ansvarar för de praktiska lösningarna.

Extra skrivtid: <input type="checkbox"/> + 1 tim <input type="checkbox"/> +2 tim <input type="checkbox"/> +3 tim (8 tim är maxtid för tentamina)	
Mindre sal: <input type="checkbox"/> (sal för max 15 studenter)	

Dator utan Internet samt eventuell programvara (sätt kryss nedan):

<i>Taluppläsning - enbart för tentasvaren som skrivs i ett Worddokument</i>	
<i>Taluppläsning för både tentafrågor och svar (på USB-minne)</i>	
<i>Rättstavningsprogram svenska</i>	
<i>Rättstavningsprogram engelska</i>	

<i>Taluppläsning + hörlurar vid digital tenta</i>	
---------------------------------------------------	--

Övrig information från examinator till tentamenssamordningen:

Datum: _____

Examinators underskrift: _____

Namnförtydligande: _____

Observera – blanketten är ogiltig utan examinars underskrift och kommer då inte att kunna handläggas.

Anpassad tentamen/omtentamen

Vid kursstart

När du börjar en ny kurs är det ditt ansvar som student att **i god tid** kontakta examinator för att diskutera din kommande tentamen. **Ta med rekommendationen om pedagogiskt stöd och denna blankett som examinator fyller i.**

Senast **tio dagar före tentamensdagen** ska du ha skannat in blanketten, *underskriven av examinator*, och skickat den per e-post till: tentamen@hig.se

Du kan också lämna in blanketten till Studentcentrum (receptionen i hus 22). Även detta senast tio dagar före tentamensdagen.

Anmäl dig till tentamen/omtentamen

Anmäl dig via Student-Ladok senast 10 dagar före tentamensdagen. Du måste anmäla dig i tid för att få det stöd som har beslutats.

→ **Ungefär en vecka innan tentamensdagen får du ett mejl från oss. Där står det vilka anpassningar vi bokat till dig och i vilken sal du ska vara.**

Vad händer om jag lämnar in blanketten för sent?

Då kan vi inte garantera att du får det beslutade stödet.

Hur länge gäller blanketten?

Blanketten gäller för den här kursen - både ordinarie tentamen och omtentamen och så länge som ditt beslut om pedagogiskt stöd är giltigt.

För dig som vill tentera på annan ort:

Observera att det enda stöd vi beviljar för tentamen på annan ort är **extra skrivtid**.

1. Du ansvarar själv för att boka en plats på ett Lärcentra eller motsvarande och för att kontrollera att extra skrivtid är möjlig där.
2. Lämna in den här blanketten som vanligt till Studentcentrum, eller mejla den till: tentamen@hig.se
3. Ansök om tentamen på annan ort via detta webbformulär: www.hig.se/tentamen/tentamen-pa-annan-ort
4. **Viktigt** → I fältet "Övrig information" på webbformuläret ska du skriva att du önskar extra skrivtid.

→ **OBS! Vi kan bara garantera att du får de rekommenderade anpassningarna om du tenterar på campus i Gävle.**

Frågor och funderingar

Välkommen att kontakta oss om du har frågor kring anpassad tentamen: tentamen@hig.se