



HÖGSKOLAN I GÄVLE

STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Rutin

Ärendenummer: HIG-STYR 2022/06

Beslutat av: Utbildnings- och
forskningsnämnden

Beslutsdatum: 2022-04-07

Giltighetstid: Tillsvidare

Rutin för plagiatkontroll

Innehållsförteckning

<i>Inledning</i>	1
<i>Omfattning</i>	1
Plagiatkontroll	1
Information och utbildning	2
Studenternas ansvar	2

Inledning

Föreliggande rutin innefattar gemensamma riktlinjer för plagiatkontroll av studenters skriftliga inlämningsuppgifter.

Studenter vid Högskolan i Gävle ska utveckla sin förmåga inom vetenskapligt skrivande. Att studenterna behärskar detta är en förutsättning för att Högskolan ska kunna utfärda sina examina med trovärdighet. Alla studenter ska ges utbildning i vetenskapligt skrivande, vad som definieras som plagiering samt hur Högskolan hanterar misstanke om fusk och vilka påföljder som är tillämpliga. En annan central aspekt av det förebyggande arbetet mot plagiering är utformningen av examinationsuppgifter. Plagiatkontroll är också förebyggande på så vis att vetenskapen om kontroll kan avhålla studenterna från att medvetet plagiera.

Utgångspunkten för plagiatkontrollen är att Högskolan i Gävle inte accepterar fusk i någon form. Plagiat är en form av fusk som innebär att du imiterar eller kopierar någon annans arbete, till exempel en text, en bild eller en tabell, och framställer materialet som ditt eget eller utan att ange referens. Även självplagiat anses som fusk, det vill säga att använda sig av egna tidigare inlämnade eller publicerade arbeten utan att referera till detta. Om fusk upptäcks ska det utredas, dvs. en anmälan ska göras till Disciplinnämnden.

Omfattning

Detta styrdokument omfattar all utbildning på grund- och avancerad nivå vid Högskolan i Gävle där skriftliga inlämningsuppgifter ska skickas in för plagiatkontroll innan betygssättning kan ske. Av högskoleförordningen framgår att högskolan ska vidta åtgärder mot ”studenter som med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas” (HF 10 kap, 1 §). Av högskoleförordningen framgår vidare att varje ”grundad misstanke” om vilseledande ska anmälas till rektor (HF 10 kap, 9 §). Därigenom ska samtliga misstänkta fall av grundad misstanke om vilseledande genom plagiering anmälas. Vidare utredning och eventuella beslut om påföljder sker i disciplinnämnden. I Högskolans styrdokument ”Rutin för kvalitetsutveckling genom tematisk granskning” anges att frågan om plagiat och plagiatkontroll utgör en del av temat ”redlighet” och ingår i kvalitetsaspekten ”akademisk integritet” (HIG-STYR 2019/141).

Plagiatkontroll

- texter jämförs och granskas både om de är individuellt skrivna eller är en gruppuppgift
- alla texter som registreras i Ladok ska vara granskade i Högskolans antiplagieringssystem innan registrering
- vid grundad misstanke om vilseledande genom plagiering ska anmälan göras till Disciplinnämnden

Betygssättning av skriftliga inlämningsuppgifter får bara ske efter det att plagiatkontroll har genomförts

Information och utbildning

- systemägaren är ålagd att tillhandahålla information för studenter, lärare, handledare och examinatorer hur systemet fungerar och stå för supportfrågor. På Högskolans intranät finns information om systemets användning och support
- nya lärare som ej använt systemet ska gå den e-kurs som finns i Canvas för plagiatkontroll
- information angående plagiatkontroll ges skriftligt till studenterna
- i varje kurs där plagiatkontroll görs innan betygssättning ska samverkan med biblioteket ske så att information om referenshantering och informationssökning når studenterna

Studenternas ansvar

Studenterna ansvarar för:

- att inlämning av skriftliga uppgifter sker enligt de anvisningar som ges inom ramen för respektive kurs
- att följa de regler om plagiat och plagiatkontroll som anges av högskolan