

Vetenskaplig skicklighet

1. Vetenskaplig bakgrund

Examina, forskarutbildningskurser, relevanta anställningar i forskningsmiljö.
Exempel på dokumentation: Betyg och intyg.

2. Vetenskaplig produktivitet

Omfattning av publicering av egna forskningsresultat i tryckta eller andra medier.
Exempel på dokumentation: Avhandlingar. Fullständig publikationslista, vid behov uppdelad i separata listor för böcker, bokkapitel, artiklar i vetenskapliga tidskrifter, konferensbidrag (vetenskapliga konferenser). Övrigt, t ex fackböcker, läromedel, översiktsverk.

Omfattning av forskarhandledning.

Exempel på dokumentation: Förteckning över doktoranders avhandlingar, listor över pågående avhandlingsarbeten.

Forsknings- och utvecklingsresultat såsom patent, internationella standarder, av andra använda datorprogram, produkter eller konstruktioner som fått industriell tillämpning, FoU.

Exempel på dokumentation: intyg över beviljade patent, standarder, rapporter.

3. Vetenskaplig skicklighet

Kvalitetsaspekter, originalitet, förnyelseförmåga.

Exempel på dokumentation: Sakkunnigutlåtande vid sökande av anställning, bedömning av docentkompetens, intyg och omdömen av vetenskaplig art, recensioner och omnämningen i vetenskapliga publikationer, nationella och internationella priser och utmärkelser.

Arbete som gästforskare eller gästprofessor i utlandet eller värdskap för utländska forskare vid egen institution.

Exempel på dokumentation: Intyg, förordnanden, avtal, inbjudningar.

Förnyelse och kvalitativa förbättringar av forskarutbildning och forskningsmiljöer.

Exempel på dokumentation: Intyg, omdömen från prefekt e.d., rapporter.

4. Vetenskapligt ledarskap

Erfarenhet av att leda forskningsprojekt, att söka och förvalta forskningsmedel och att vara arbetsledare.

Exempel på dokumentation: anslagsbeslut, projektutvärderingar avseende projektmedlemmarnas insatser, prefektutlåtanden, extern evaluering.

Erfarenhet av att ansvara för och leda forskarutbildning och forskarkollegier, initiera nya kurser och forskarutbildningsprogram, anordna forskarkonferenser, forskarskolor, internationella utbyten och studieresor.

Exempel på dokumentation: Kursplaner, program, omdömen, utvärderingar.

5. Omvärldskontakter och forskningsinformation

Nationella och internationella uppdrag. Medlemskap och uppdrag i nationella och internationella forskningsorganisationer: konferensorganisationer, redaktörskap och refereeuppdrag för forskningstidskrifter, konferensrapporter.

Exempel på dokumentation: Förordnanden, intyg, program, inbjudningar.

Uppdrag som fakultetsopponent vid disputationer, sakkunniguppdrag vid tjänstetillsättningar och docentprövningar.

Exempel på dokumentation: Protokoll.

Samverkan med institutioner, organisationer och företag regionalt, nationellt och internationellt.

Exempel på dokumentation: Kontrakt, utrednings- och utvärderingsrapporter.

Forskningsinformation.

Exempel på dokumentation: Konferensprogram, artiklar i fackpress och pressdebatt, föredrag.

Pedagogisk skicklighet

1. Pedagogisk utbildning

Praktisk-pedagogisk lärarutbildning, akademiska studier i pedagogik, högskolepedagogiska kurser, andra former av pedagogisk utbildning.

Exempel på dokumentation: Kursintyg, betyg, diplom.

2. Pedagogisk erfarenhet och skicklighet

Pedagogisk skicklighet visad genom kursutveckling, undervisning, examination och handledning. Variation i pedagogisk erfarenhet beträffande olika nivåer: grund-utbildning, forskarutbildning, fort- och vidareutbildning. Erfarenhet av olika undervisningsformer: föreläsning, seminarier, grupparbeten, projektarbeten, PBL, laborationer, handledning, examination, mentorsskap.

Exempel på dokumentation: Tjänstgöringsbetyg, dokumentation över varierad pedagogisk erfarenhet, kursplaner, sammanställning av studerandes utvärderingar över en följd av år, kollegiala utvärderingar, självvärdering, extern utvärdering, utlåtande av pedagogiskt sakkunniga, pedagogiska priser och stipendier. (Utvärderingar bör uppfylla krav på saklighet och relevans.)

3. Pedagogiskt/didaktiskt utvecklingsarbete

Deltagande i pedagogiskt utvecklingsarbete, internationellt lärarutbyte, pedagogiska konferenser, didaktisk forskning.

Exempel på dokumentation: Anslagsbeslut, rapporter, artiklar, material, konferensprogram, reseberättelser.

4. Läromedelsutveckling/-produktion

Författande av läromedel: böcker, kompendier, video/ljudprogram, film, datorprogram, mm.

Exempel på dokumentation: produkter, recensioner.

5. Pedagogiskt ledarskap

Studierektorsuppdrag eller liknande, prefektuppdrag, ämnesansvar, kursansvar, utbildningsprogramansvar, fakultetsuppdrag.

Exempel på dokumentation: Tjänstgöringsintyg, referensutlåtanden.

6. Forskningsinformation

Populärvetenskaplig information till samhället utanför universitetet/högskolan i form av texter, föredrag, kurser, seminarier, samarbetsprojekt, folkbildnings-samverkan.

Exempel på dokumentation: Rapporter, artiklar, recensioner, kursprogram, inbjudningar.

Administrativ och annan skicklighet

1. Administrativ bakgrund

Utbildningar, kurser inom områdena ekonomi, krishantering och jämställdhet, ledar-utbildning, förändringsarbete.

Exempel på dokumentation: Betyg och intyg.

2. Administrativ produktivitet

Egna eller gemensamma utredningar, rapporter, skrivelser kring verksamheten vid en högskola/universitet eller i omvärlden. Deltagande i utredningsarbete. Ledamot i nämnder/styrelser.

Exempel på dokumentation: Utredningar, rapporter, skrivelser, referenser, intyg.

3. Administrativ skicklighet

Erfarenhet av kvalitetsutveckling och förnyelse genom eget engagemang. Förmåga att representera sin arbetsgivare mot omvärlden. God stilistisk förmåga.

Exempel på dokumentation: Utredningar, protokoll, rapporter, referenser, skrivelser, förordnanden, intyg och beslut.

4. Administrativt ledarskap

Övergripande administrativt ansvar för organisationen på olika nivåer inom verksamheten vid en högskola eller i omvärlden. Uppdrag som rektor, prorektor, dekanus, prefekt, studierektor, studievägledare etc. (Jämför pedagogiskt ledarskap).

Exempel på dokumentation: Förordnanden, intyg, referenser.

5. Samverkan med omgivande samhälle

Organisering av examensarbeten i näringslivet, utredningar, uppdragsutbildning, styrelseuppdrag.

Exempel på dokumentation: Rapporter, artiklar, recensioner, kursprogram och inbjudningar.

6. Informera om FoU

Populärvetenskaplig information till samhället utanför universitetet/högskolan i form av texter, föredrag, kurser, seminarier, samarbetsprojekt, folkbildningssamverkan.

Exempel på dokumentation: Rapporter, kursintyg, artiklar, recensioner, kursprogram och inbjudningar.

Annat (se HF)

1. Arbetslivserfarenhet

Erfarenhet av arbetslivet utanför universitets- och högskolesektorn.

Exempel på dokumentation: Tjänstgöringsintyg och tjänstgöringsbetyg.

2. Ideellt arbete

Erfarenhet av ideellt arbete.

Exempel på dokumentation: Intyg och betyg.