



STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Direktiv

Ärendenummer: HIG-STYR 2017/79

Samlingsnummer: HIG-STYR 2016/105

Beslutat av: Rektor

Beslutsdatum: 2017-05-08

Giltighetstid: Tillsvidare

System för säkring och utveckling av kvalitet

Innehållsförteckning

Inledning	1
Omfattning	1
Utgångspunkt	1
Processer	2
Ansvar och organisatoriska förutsättningar för kvalitetsarbetet	2
Kvalitetssäkring av utbildning och forskning	3
Huvudsakliga aktiviteter för uppföljning och utveckling	5
Kontinuerligt.....	5
Årligen	5
3 år.....	5
5 år.....	5
6 år.....	5

Inledning

Syftet med kvalitetssystemet är att skapa förutsättningar för en systematisk och kontinuerlig kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av Högskolans verksamhet. För att säkerställa kvalitet i ständig förbättring finns ett antal definierade processer. Kvalitetsarbetet kännetecknas av struktur, kontinuitet, delaktighet och en medveten strävan till utveckling. För att lyckas behöver samtliga medarbetare göras delaktiga och varje enhet ta ansvar för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling inom sitt verksamhetsområde. Resultatet av det systematiska kvalitetsarbetet ska kontinuerligt sammanställas, visualiseras och göras tillgängligt.

Justering av kvalitetssystemet sker kontinuerligt och beslut om det övergripande systemet tas av rektor.

Omfattning

Detta dokument gällande kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling vid Högskolan i Gävle rör samtliga medarbetare i verksamheten. Särskilt berörs vicerektor för kvalitet, central kvalitetssamordnare, lokala kvalitetssamordnare, akademierna, Utbildnings- och forskningsnämnden, Forskarutbildningsnämnden, Akademiråd och Kvalitetsråd. Med utgångspunkt av detta styrdokument finns ett antal rutiner fastställda vilka anger i detalj hur arbetet ska bedrivas.

Utgångspunkt

Ett kvalitetssystem ska möta många olika krav, varav lagar och förordningar och internt styrande dokument är de grundläggande. En viktig del i kvalitetssystemet är dess koppling till *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* (ESG)¹ där (främst) kapitel 1 tydliggör lärosätets ansvar och roll i kvalitetsarbetet. Universitetskanslersämbetets (UKÄs) uppdrag i det nationella kvalitetssäkringssystemet innefattar fyra komponenter, examenstillståndsprövningar, tematiska utvärderingar, vissa utbildningsutvärderingar och granskning av lärosätenas kvalitetsarbete.

Ansvaret för kvalitetssäkring av verksamheten läggs därmed till stor del på lärosätena.

Kvalitetssystemet vid Högskolan i Gävle fokuserar på kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring av processer (ESG 1.1) och tar sin utgångspunkt i följande;

- Högskolans verksamhetsidé och vision²
- *Plattform för strategi 2020*³
- Gällande lagar och förordningar samt internt styrande dokument
- Universitetskanslersämbetets nationella system för kvalitetssäkring av högre utbildning

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium. ISBN: 978-9-08-168672-3

² Högskolans vision anger att: *Högskolan i Gävle har en ledande position inom utbildning och forskning för en hållbar livsmiljö för människan.*

³ I Högskolans plattform för strategi 2020 bryts visionen ned i ett antal högskoleövergripande verksamhetsmål:

- Utbildningar som ger individen möjlighet att förverkliga sin potential
- Forskning för morgondagens utmaningar
- Innovation för hållbar samhällsutveckling

Processer

Kvalitetssystemet innefattar utbildning inklusive forskarutbildning och forskning med dess administrativa stödprocesser. I systemet ingår processer inför beslut, regelbundna uppföljningar, granskning och utvärdering samt kvalitetsutveckling och främjande av kvalitetskultur (se figur 1).

Det systematiska kvalitetsarbetet innebär en cyklisk uppföljning av Högskolans verksamhet. Granskningarna ska vara transparenta och dess resultat ska tillgängliggöras internt och externt.

Ansvar och organisatoriska förutsättningar för kvalitetsarbetet

Ansvar för kvalitetsarbetet följer det ansvar och den beslutsordning som anges i Högskolans styrdokument *Organisation, ansvarsfördelning och beslutsordning* (HIG-STYR 2015/80) se figur 1. Rektor har det övergripande ansvaret för Högskolans kvalitetsarbete, till sin hjälp har rektor ett kvalitetsråd som är beredande och rådgivande till rektor inför beslut. Kvalitetsrådets sammansättning beslutas av rektor.

På kollegial nivå finns Utbildnings- och forskningsnämnden med ansvar att följa upp och kvalitetssäkra Högskolans utbildningar samt att främja god forskningskvalitet. För att säkra att forskarutbildningen vid Högskolan bedrivs i enlighet med gällande styrdokument och kvalitetskrav finns Forskarutbildningsnämnden.

Den centrala kvalitetssamordnaren ska samordna högskoleövergripande kvalitetsarbete gentemot högskolans ledning. Till stöd för det arbetet finns lokala kvalitetssamordnare.

Varje enhetschef leder kvalitetsarbetet inom sitt område. På akademierna finns akademiråd som ansvarar för former och planer för kvalitetsarbetet vilket innefattar kvalitetsutveckling, kvalitetssäkring och rutiner för kvalitetssäkring. På akademierna finns de lokala kvalitetssamordnarna vars funktion är att tillsammans med akademiledning och akademiråd handlägga det interna kvalitetsarbetet. I arbetet ingår även att vara ett stöd åt den centrala kvalitetssamordnaren för att ta fram gemensamma processer. De lokala kvalitetssamordnarna ska verka för systematik och struktur i kvalitetsarbetet samt en lokal implementering av beslutade kvalitetssäkrande och kvalitetsutvecklande processer. De lokala kvalitetssamordnarna utses av akademichef och har sin organisatoriska hemvist vid respektive akademi.

Varje enskild medarbetare vid Högskolan i Gävle ansvarar för sin egen delaktighet och ska bidra till att verksamheten håller en hög kvalitet.



Figur 1: Ett kvalitetssystem under rektor i tre nivåer i tätt samarbete med Studentkåren. Bilden exemplifierar vad varje nivå arbetar med.

Kvalitetssäkring av utbildning och forskning

Grundförutsättningarna inkluderar en rad olika delar som; allas delaktighet, en adekvat resurstilldelning och tydliga processer där ansvar och befogenheter är klargjorda. För utbildning gäller: antagning av studenter (ESG 1.4); lärarresurser (kompetensutveckling, kompetensöverföring och strategisk rekrytering ESG 1.5); lokaler, administrativt stöd till lärare och studenter så som skriv- och mattenstuga (ESG 1.6); pedagogisk utveckling, forskningsmeritering, att initiera, utveckla, fastställa, vidareutveckla och avveckla kurser, program eller forskarutbildning, samt att våra utbildningar marknadsförs (ESG 1.8).

Hur undervisningen läggs upp och genomförs, att studenterna sätts i fokus (ESG 1.3) samt att de uppnår förväntade studieresultat, är viktiga komponenter för att skapa ett gott resultat. Centrala delar inkluderar forskningsanknytning, kopplingen mellan examensmål, lärandemål (ESG 1.2), undervisning, examination och faktiska studieresultat - hur vi säkerställer att studenters faktiska läranderesultat motsvarar de förväntade läranderesultaten samt utfärdande examensbevis (ESG 1.4).

För att skapa förutsättningar för väl underbyggda beslut (ESG 1.7) ska verksamheten kontinuerligt utvärderas av studenterna och av utbildningen själva (ESG 1.9). Resultatet av utvärderingen ska ligga till grund för utvecklingsarbete, revideringar, justeringar och nedläggningsbeslut och ska följas upp årligen samt i fördjupande granskningar med längre mellanrum.

Forskningens kvalitet bedöms av vetenskapssamhället genom peer review-förfarande, genom antal publiceringar och citeringar samt samverkan och förmåga att attrahera externa medel. Den interna granskningen av forskningens kvalitet ska utgå från ovan nämnda indikatorer, från beslutade uppföljningsbara kvalitetsmål samt Universitetskanslersämbetets föreslagna bedömningskriterier. Högskolans forskning ska med regelbundenhet genomgå extern granskning.

Huvudsakliga aktiviteter för uppföljning och utveckling

Kontinuerligt

- ❖ Studenternas kursvärderingar och lärosätets för- och efterarbete med dessa
- ❖ Säkring av examensmål
- ❖ Beredning och fastställande av kursplaner
- ❖ Fastställande av utbildningsplaner
- ❖ Pedagogisk utveckling
- ❖ Pedagogisk meritering
- ❖ Strategisk kompetensförsörjning och kompetensöverföring
- ❖ Inrättande/avveckling av kurser
- ❖ Inrättande/avvecklande av program
- ❖ Inrättande/avvecklande av huvudområde
- ❖ Inrättande/avvecklande av forskarutbildningsämnen
- ❖ Examensrättsansökningar

Årligen

Studenter:

- ❖ Programutvärderingar
Utbildningsledare ansvarar för att åtgärder vidtas och att studenternas resultat återkopplas till dem

Lärosätet:

- ❖ Akademisammanställningar av analys, återkoppling och åtgärder efter studenternas kursvärderingar och programutvärderingar
- ❖ Granskning av processer eller flöden

3 år

- ❖ Kollegial granskning av utbildningar – granskare från annan akademi
Utvärdering av t.ex. studenternas faktiska resultat, utbildningens måluppfyllelse, forskningsanknytning, internationalisering, jämställdhet, studenternas och arbetslivets perspektiv.

5 år

- ❖ Granskning och fastställande av utbildningsplaner
Giltighetstiden för samtliga utbildningsplaner är satt till (max) 5 år

6 år

- ❖ Extern granskning av kunskapsmiljöer⁴ innefattande utbildning på alla nivåer samt forskning.

⁴ Utveckling av kunskapsmiljöer sker under 2017 och förslag till beslut ska lämnas till högskolestyrelsen i början av 2018