

## Anpassad examination - särskilda hjälpmedel i samband med tentamen

Underlaget ifylls av examinator. Studenten ansvarar för att underlaget inlämnas till Studentcentrum (tentamenssamordnare) **senast tre veckor före tentamensdagen**. Tentamenssamordnaren bokar enskild lokal, förlängd skrivtid, dator eller diktafon och ger besked om salsnumret till examinator och student via e-post.

### Kurs:

Kurskod:	
Kursnamn:	
Examinator:	

### Student:

Namn:	
Personnummer:	
Epost-adress:	

### Särskilda hjälpmedel:

Examinator och student har kommit överens om att följande hjälpmedel får användas för tentamen i ovanstående kurs (sätt kryss i rutorna):

<input type="checkbox"/>	1 timme extra tid
<input type="checkbox"/>	Dator utan internetuppkoppling. <i>Bärbar dator tillhandahålls av Tentamen och schema.</i>
<input type="checkbox"/>	Diktafon (inspelade frågor) <i>Observera att <b>examinator ansvarar för inläsningen.</b> Diktafon finns att låna hos Tentamen och schema.</i>
<input type="checkbox"/>	Mindre sal
<input type="checkbox"/>	Övrigt (anges under Övrig information)

### Övrig information till tentamenssamordnaren:

---

---

Datum: \_\_\_\_\_

Examinators underskrift: \_\_\_\_\_

Ifyllt underlag lämnas till Studentcentrum (receptionen i hus 22, plan 2) senast **tre veckor före tentamensdagen**. Du kan också skanna in ifyllt underlag och e-posta det till [studentcentrum@hig.se](mailto:studentcentrum@hig.se) eller skicka det per vanlig post till: Höskolan i Gävle, Tentamen, 801 76 GÄVLE.

Underlaget är giltigt under hela kurstiden, dvs för ordinarie tentamen och omtentamen på samma kurs.