



# ANSVARSFÖRBINDELSE

## för användning av dator-, nät- och system- resurser på Högskolan i Gävle

### För att verksamheten ska fungera gäller följande regler:

- Syftet med datorer, konton, mail etc. är att stödja högskolans verksamhet. Störande verksamhet (exempelvis spel, missbruk av systemresurser, försök att ändra eller förbigå systemkonfiguration, installation av program, nedladdning av kopieringsskyddat material etc.) är förbjudet.
- Kontot är personligt och kontouppgifter såsom lösenord skall hållas hemliga.
- Du förbinder dig att regelbundet läsa din mail.
- Du förbinder dig att hålla dig informerad om förändringar i ansvarsförbindelse och regelverk.
- Du förbinder dig att följa ansvarsförbindelsen och de regler som kompletterar denna. Om du inte vill följa reglerna skall kontot avslutas.
- Du har bara rätt till ett konto under din anställningstid om inte annat avtalats.
- Systemadministratör har rätt att i driftsäkrande ändamål och vid befogad misstanke om brott mot gällande regler och lagar kontrollera innehåll i hemkatalog, mail etc.
- Dina personuppgifter kommer att hanteras i interna och administrativa system. Namn och e-postadress kan komma att visas på Internet om inte annat överenskommit.
- Lagringsutrymme är begränsat och är dimensionerat för de behov som din anställning medför.

### Om du bryter mot någon av ovanstående regler händer följande:

- Brott mot ansvarsförbindelse och associerade regelverk medför omedelbar stängning av kontot. Det åligger kontoinnehavaren att ta kontakt med IT-avdelningen som avgör om kontot kan öppnas eller om ärendet skall överlämnas till Personalansvarsnämnden vid Högskolan i Gävle.
- Vid grova eller upprepade brott mot reglerna raderas alltid kontot och ärendet överlämnas till Personalansvarsnämnden. Återställning av raderat konto sker mot enligt gällande interdebiteringstaxa. Vid misstanke om brott mot svensk lag sker polisanmälan.

Denna ansvarsförbindelse kompletteras med regler som finns på <http://www.hig.se/web/webbregler.html>

Förändringar i ansvarsförbindelsen och dess associerade regler (Nya regler, ändringar i regler och regler som upphör att gälla) anslås minst två veckor i förväg innan ändringen träder i kraft.

Tillgången till datorresurser är tidsbegränsad och kommer att upphöra när din anställning avslutas, om ej annat har avtalats. Konton som har varit inaktiva i mer än sex månader kommer att avslutas.

Förvara koden så att ingen annan kan få tag i den!!

Namn: **XXNAMNXX**

Användar ID: **XXUSERXX**

Lösenord: **XXPASSXX**

Skicka in nedanstående del till IT-avdelningen, Högskolan i Gävle, 801 76 Gävle.

Undertecknad är medveten om och accepterar ovanstående regler.

.....

.....

Ort och datum

Underskrift

Namn: **XXNAMNXX**

Användar ID: **XXUSERXX**

Personnummer: **XXPERSONNUMMERXX**