

Ansökan om studieuppehåll

				Personnummer (år, mån, dag, nr)	
Efternamn			Tilltalsnamn		
Adress		Postnr	Ort	Telefon	
Program		Antagen		Läser f n termin	
<p>Jag ansöker om studieuppehåll Ht..... Vt.....</p> <p>Anledning till studieuppehållet (obligatorisk uppgift):</p> <p><input type="checkbox"/> Jag behöver ett intyg över mina avklarade poäng</p> <p>.....</p> <p>Datum Namnteckning</p>					

Ansökan sänds till:

Högskolan i Gävle, Registrator, 801 76 Gävle

Beslut

Ovanstående ansökan

- | | | | |
|--------------------------|--------------------------|-------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Bifalles | | |
| <input type="checkbox"/> | Avslås | Datum | Studievägledare |
| <input type="checkbox"/> | Inrapporterat i LADOK | | |
| <input type="checkbox"/> | Registrator (originalet) | | |

- Studievägledningen beviljar studieuppehåll utifrån Högskoleverkets föreskrifter HSVFS 1999:1.
- Återupptagande av studierna sker genom att du ansöker till de kurser som ingår i programmet den termin du önskar börja, det gör du på www.hig.se/student.
- För mer information <http://www.hig.se/sa/studvag/index.html>
- **Glöm ej att meddela CSN om du har för avsikt att inte studera alls under studieuppehållet !**
- **Överklagande:** Om beslut om studieuppehåll inte har beviljats kan du överklaga. Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen ska anges vad som överklagas och vilken ändring som önskas. Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) men insändas till den som fattat beslutet vid Högskolan i Gävle (HiG), 801 76 Gävle. Den ska ha inkommit till HiG inom tre veckor efter den dag du fick del av beskedet.