HÖGSKOLAN
I GÄVLE

HiG Dnr

Ansökan om anstånd

Personnummer, namn och adressuppgifter

Personnummer (år, mån, dag, nr)

Efternamn	Tilltalsnamn	
Adress	Postnr	Ort
Telefon bostaden	Telefon arbetet	

Jag ansöker om anstånd Ht…….. Vt……..

Motivering anges i bilaga på särskilt papper.

…… ……
Datum Namnteckning

Du som beviljats anstånd ska på nytt söka utbildningsprogrammet och bifoga kopia på anståndsbeslutet.

Ansökan sänds till:

Högskolan i Gävle
Antagningsenheten
801 76 Gävle

Ev. **YTTRANDE**

Yttrande av kurator:

☐ Tillstyrkes
☐ Avstyrkes på grund av
……..

…… …..……
Datum Kurator

BESLUT

Antagningsansvarig:

☐ Bifalles, förutsatt att programmet ges nästa år
☐ Avslås på grund av
……..

…… ….…….
Datum Antagningsansvarig

Expedierat: Datum och sign…….

☐ Sökande
☐ Antagningsenheten
☐ Registrator (originalet)

Villkor för anstånd

Om särskilda skäl föreligger kan anstånd beviljas med att påbörja studierna för studenter som antagits till grundläggande högskoleutbildning. Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, studentfackliga uppdrag eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981)[1] om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Skälet ska avse den sökande och vara av den art att den sökande inte själv kunnat råda över det. Det ska ha uppkommit efter anmälningstidens utgång eller om det uppkommit tidigare vara sådant att den sökande inte insett eller bort inse att det skulle förhindra att studierna påbörjas. Anstånd beviljas för studerande som antagits till program i ordinarie antagningsomgång (urval 1 och 2) samt reservantagning. Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för en längre tid. Förnyad anmälan samt kopia av anståndsbeslutet ska skickas till Högskolan i Gävle för antagning inför den termin som studierna ska påbörjas.

Överklagande: Om beslut om anstånd inte har beviljats kan du överklaga. Överklagandet ska vara skriftligt. I skrivelsen ska anges vad som överklagas och vilken ändring som önskas. Skrivelsen ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) men insändas till den som fattat beslutet vid Högskolan i Gävle (HiG), 801 76 Gävle. Den ska ha inkommit till HiG inom tre veckor efter den dag du fick del av beskedet.

LHn 11-05-18