



## Externa tentander

VIKTIGT, läs nedanstående text innan du fyller i blanketten!

Detta är endast ett **önskemål**, det är inte alltid enheten för schema- och tentamenssamordning kan uppfylla detta. För att få skriva sin tentamen på Högskolan i Gävle (HiG) krävs att vi har egna tentander som skriver samtidigt samt att platser finns i salen och att start- och sluttid är densamma som på HiG. Starttiderna är kl 09.00 och 15.00.

**Kom ihåg att ansökan om att få skriva din tentamen på HiG måste vara enheten för schema- och tentamenssamordning tillhanda senast 2 veckor innan tentamensdatum!**

En administrativ avgift på 200 kr/tentamenstillfälle debiteras, vi tilldelar er en faktura i samband med tentamen.

Det är den externa tentandens ansvar att meddela kontaktperson vid det lärosäte som ger kursen. Lärosätets kontaktperson ska därefter kontakta enheten för schema- och tentamenssamordning för uppgifter om bl.a. returadress av tentamen, eventuella hjälpmedel och lärarens tillgänglighet under tentamens gång.

**Tentamen ska vara enheten för schema- och tentamenssamordning tillhanda senast två arbetsdagar innan tentamenstillfället!**

---

## Fyll i nedanstående uppgifter (vänligen texta)

\_\_\_\_\_  
\* Namn (förnamn och efternamn)

\_\_\_\_\_  
\* Personnr (ÅÅÅÅ-MM-DD-XXXX)

\_\_\_\_\_  
\* Adress

\_\_\_\_\_  
\* Tfn (Dagtid)

\_\_\_\_\_  
\* Postadress

\_\_\_\_\_  
E-post

\_\_\_\_\_  
\* Högskola/Universitet som ger kursen

\_\_\_\_\_  
\* Kontaktperson vid Högskolan/Universitetet

\_\_\_\_\_  
\* Önskemål om tentamensdatum samt tid (09.00 alt. 15.00)

\_\_\_\_\_  
\* Kontaktpersonens tfn (inkl riktnummer)

**\* Obligatoriskt fält, måste fyllas i för att ansökan ska behandlas.**