

# Handlingsplan för krissituationer vid Högskolan i Gävle

Dnr 10-604/99. Beslutat av Högskolestyrelsen 1999-10-08.  
Reviderad 2002-04-15.



## **Förord**

Under höstterminen 1999 fastställdes "Handlingsplan för krissituationer vid Högskolan i Gävle". Handlingsplanen var främst inriktad på stödinsatser för högskolans personal i samband med kris- och katastrofsituationer. Handlingsplanen har nu reviderats och innefattar på ett tydligare sätt åtgärder som rör högskolans studenter. En särskild grupp bildas för att leda högskolans arbete i krissituationer.

Handlingsplanen ger allmänna anvisningar för vår högskola. Varje enskild institution/avdelning/enhet har möjlighet att anpassa planen efter egna förutsättningar.

Leif Svensson  
Rektor

## **INNEHÅLLSFÖRTECKNING**

<b>VID KRISSITUATIONER</b>	<b>3</b>	
Krisledningsgrupp		
Krisanteringsgrupp		
Omedelbara åtgärder	<b>4</b>	
Åtgärder inom en vecka	<b>5</b>	
Uppföljning		
Då arbetslokalen sätts ur funktion		
<b>ÅTGÄRDER VID DÖDSFALL</b>	<b>6</b>	
Att tänka på vid händelse av studerandes död		
<b>MINNESSTUND</b>	<b>9</b>	
<b>FLAGGNING</b>	<b>10</b>	
<b>BEGRAVNING</b>	<b>11</b>	
Vid händelse av dödsfall bland personal		
Vid händelse av studerandes död		
<b>LEDIGHET FÖR PERSONAL I SAMBAND MED SJUKDOM OCH DÖDSFALL</b>	<b>12</b>	
<b>KRISREAKTIONER</b>	<b>13</b>	
<b>PSYKOLOGISK DEBRIEFING</b>	<b>14</b>	
<b>Bilagor</b>		
Bilaga 1	Blankett för personal att fylla i ang anhöriga	<b>15</b>
Bilaga 2	Förslag på dikter vid minnesstund	<b>16</b>
Bilaga 3	Förslag på musik vid minnesstund	<b>19</b>
Bilaga 4	Förslag på litteratur vid minnesstund	<b>20</b>
Bilaga 5	Förslag på kondoleansbrev	<b>21</b>
Bilaga 6	Förslag på blankett vid inställning av undervisning	<b>22</b>
Bilaga 7	Förslag på dödsannons från arbetsplatsen	<b>23</b>
Bilaga 8	Åtgärdslista vid dödsfall	<b>24</b>

## VID KRISITUATIONER

### Krisledningsgrupp

Krisledningsgruppen består av:

Rektor Leif Svensson

Prefekt

Administrativ chef Olle Sköld

Informationschef Lars Söderberg

Studentkårens ordförande

### Krisledningsgruppens uppgift

Krisledningsgruppen ansvarar för att tillhandahålla uppsamlingslokal, förtäring och vad som krävs för att bedriva krisarbetet på bästa möjliga sätt. Krisledningsgruppens arbete är viktigt för att krishanteringsgruppen skall kunna koncentrera sig på att ta hand om och möta behoven hos de människor som är berörda av det inträffade. Krisledningsgruppen skall i nära samråd med krishanteringsgruppen rådgöra om vad som krävs för att göra krishanteringen så effektiv som möjligt.

Krisledningsgruppen har också till uppgift att bemöta och besvara medias frågor samt att informera de som arbetar i växeln vad som hänt så att de i sin tur kan vidarebefordra rätt kontakt. Det är också krisledningsgruppen som informerar högskolans personal och studenter om det faktiska läget.

### Krishanteringsgrupp

Krishanteringsgruppen består av:

	Tel. arb.	Tel. bostad	Mobiltn
Bengt Wirbäck, personalchef	648692	613448	070-2128992
Marie-Louise Holmberg, kurator	648663	642328	
Carina Björebo, kurator	648284	131133	
Anita Larsson, sjuksköterska	648721	0290-51220	
Per Johansson, studentpräst	648650	105260	

### Krishanteringsgruppens uppgift

Krishanteringsgruppen skall samlas vid en akut krissituation och omedelbart besluta om vilka åtgärder som skall vidtas inom de närmaste timmarna.

Krishanteringsgruppen knyter sedan till sig de kontakter och de personer som är nödvändiga för att hantera situationen på ett professionellt sätt. Eventuellt dödsbud bör delges anhöriga av någon av studentprästerna.

### I krissituation

Den som först får reda på det inträffade kontaktar omedelbart någon i krishanteringsgruppen som i sin tur sammankallar de övriga och informerar krisledningsgruppen så att även denna kan samlas fortast möjligt och vidta nödvändiga åtgärder.

## Omedelbara åtgärder

Vid en krissituation måste den som befinner sig i närheten gripa in.

- Var lugn, försök att få undan den direkta hotbilden och skapa en lugn atmosfär för alla drabbade.
- Vid behov av läkarhjälp - ring 112.
- Se till att någon följer med till läkare eller sjukhus.
- Kontakta krisledningsgruppen som:
  - beslutar om och vidtar nödvändiga åtgärder
  - sätter upp en planering för den närmaste tiden.
- Någon i krisledningsgruppen kontaktar krishanteringsgruppen på högskolan som vid behov:
  - förmedlar psykologkontakt
  - förmedlar kontakt med andra krisgrupper
- Ordna resällskap till bostaden.
- Kontakta anhöriga. Lämna aldrig någon drabbad ensam.
- Hänvisa massmedia till informationschefen.
- Gör arbetsskadeanmälan eller anmälan om tillbud.
- Se anvisningar för arbetsskadeanmälan.

## **Åtgärder inom en vecka**

- Tag personlig kontakt med alla som var närvarande vid händelsen. Diskutera t ex tjänstgöring/studier och skadeståndsfrågor.
- Vid behov ordna samtalskontakt med lämplig person.

## **Uppföljning efter 3 månader**

- Undersök om det finns kvarstående problem. Vid behov ordna förnyad kontakt med läkare eller annan expert.
- Uppmärksamma sjukfrånvaron för alla som varit närvarande vid händelsen.

## **Uppföljning efter ca 1 år**

- Gör med utgångspunkt från sjukfrånvaron en bedömning om ytterligare uppföljningssamtal behövs.

## **Då arbetslokalen sätts ur funktion**

- Utrym den hotade lokalen. Kontrollera att det inte finns någon kvar i lokalen (toalett, förråd, hiss etc). Flytta viktiga handlingar till säker plats. Samlas på en sådan tidigare fastställd plats.
- Vid behov larma någon i högskolans krishanteringsgrupp.
- Lokal- och serviceenheten samt IT-enheten hjälper till att skaffa tillfälliga lokaler och ser till att erforderlig utrustning inkl telefon och arbetsmaterial finns på plats.
- Lokal- och serviceenheten hjälper till med inflyttning och "kom igång"-åtgärder.
- Personalen på den drabbade institutionen/avdelningen/enheten samlas samma dag som en omfattande skada skett för att diskutera vad som skett och hur man skall fortsätta sitt arbete.

## ÅTGÄRDER VID DÖDSFALL

- Om ett dödsfall inträffar på arbetsplatsen är det bra om man redan tidigare gjort upp hur man bör meddela familjen och närmast anhöriga.
- Polisens rutin vid sådana händelser är att polis ofta tillsammans med en präst söker upp närmast anhörig för att lämna dödsbudet.
- När en person har varit anställd länge på en arbetsplats och dödsfallet inträffar på arbetsplatsen föreslår polisen oftast att någon på institutionen/avdelningen/enheten skall lämna dödsbudet.
- Det är önskvärt om någon på arbetsplatsen, närmaste chef eller arbetskamrat, tillsammans med en präst åtar sig att lämna dödsbudet till de anhöriga.
- Det är viktigt för anhöriga och arbetskamrater att det inte förflyter lång tid från det att dödsfallet inträffade till dess information lämnas till berörda.

Först bör man informera anhöriga, därefter nära arbetskamrater som inte varit närvarande. Tänk också på att informera personer som är bortresta eller sjukfrånvarande.

- Det är viktigt att anhöriga har informerats om dödsfallet innan man flaggar på halv stång eller vidtager andra åtgärder för att hedra minnet av den bortgångne.
- Institutionen/avdelningen/enheten bör skicka en kondoleansbukett till de anhöriga.
- Prefekten skall anmäla dödsfallet till personalenheten
- Ljuset tänds och sätts i huvudentrén tillsammans med en dikt och om möjligt en bild på den avlidna. Ljuset skall brinna i tre dagar. Lokal- och serviceenheten ordnar detta i samarbete med berörd institution/avdelning/enhet.
- Information till all personal.
- Minnesstund genomförs
- Fortsatt samtalsstöd erbjuds genom företagshälsovården

## Att tänka på vid studerandes död

- När dödsfallet kommer till kännedom är det viktigt att berörd institution, studentkårens ansvariga samt kurator vid studenthälsan kontaktas om student avlidit.
- Gefle Studentkår ansvarar för att blommor och/eller telegram skickas till den avlidnes begravning. Utformande av telegram bör göras i samråd med präst. (Denna text finns även under rubriken "Begravning")
- Likt vid dödsfall av personal skall ett arrangemang med ljus, blommor, dikt och om möjligt en bild på den avlidne placeras i huvudentrén. Högskolans lokal- och serviceenhet ansvarar för detta.
- Om den studerande varit ideellt aktiv kommer även ett arrangemang som ovan att placeras inne på Gefle Studentkår. Studentkåren ansvarar för detta.
- Om studerande avlider genom olyckshändelse, i en undervisningssituation eller i tjänst som ideellt aktiv, bör en minnesstund hållas på högskolan alternativt på studentkåren. Anhöriga bör meddelas och ges möjlighet att medverka (se förslag på kondoleansbrev till anhöriga i bilaga 5).
- Lämpligen ställs undervisningen in för den avlidne studentens studiekamrater under den dag dödsfallet kommer till kännedom. (Bilaga 6 kan användas vid information till medstuderande om minnesstund vid studerandes död.
- Möjlighet till fortsatt samtalsstöd för medstuderande erbjuds av krishanteringsgruppen.

## **Dödsfall - ge budskapet**

Personlig kontakt - ej telefonsamtal.

Förbered Dig mentalt inför samtalet.

Lämna beskedet i lämplig miljö.

Medverka till kort tidsintervall från dödsfallets inträffande tills besked ges.

Öppen, ärlig och direkt kommunikation.

Ge Dig tid att lyssna.

Ha god tid för samtal.

## MINNESSTUND

- Minnesstunden bör lämpligen äga rum på arbetsplatsen inom några dag efter dödsfallet, i något avskilt rum. På vissa arbetsplatser finns särskilda andaktsrum.
- En minnesstund känns ofta rätt om någon arbetskamrat/student gått bort.
- Familjen underrättas om, och inbjuds till en minnesstund som kommer att äga rum på arbetsplatsen.
- Kontakta präst eller krishanteringsgrupp.
- Under minnesstunden bör ett fotografi av den avlidne, en enkel blombukett och levande ljus vara tänt på ett bord med en diskret duk.
- Minnesstunden inleds med ett musikstycke.
- Minnesstunden bör innehålla några ord om den döde, och bör lämpligen hållas av någon chef om den avlidne varit anställd vid Högskolan i Gävle, av någon lärare eller student om den avlidne varit student vid Högskolan i Gävle.
- Präst talar.
- Någon läser en dikt och därefter hålles en tyst minut. (förslag se bilaga).
- Minnesstunden avslutas lämpligen med ett musikstycke.

## **FLAGGNING**

**Flaggning på halv stång sker i regel vid följande tillfällen:**

- Den dag då dödsfallet inträffar eller dagen då vi får information om dödsfallet.
- Då jordfästningen äger rum.

Då jordfästningen är avslutad hissas flaggan i topp, varefter den halas omedelbart eller vid ordinarie tid.

Vid flaggning på halv stång skall flaggan först hissas i topp och omedelbart därefter halas ner till angiven höjd. (Vid flaggning på halv stång på fristående flaggstång, skall flaggan vara hissad till 2/3 av stångens höjd.)

## **BEGRAVNING**

### **Vid händelse av dödsfall bland personal**

- Vid begravningen bör högskolan representeras av närmaste chef om de anhöriga inte avböjt detta.
- Blommor eller krans från högskolan anskaffas. (Fakturan sänds till personalenheten.)
- I personalrummet på begravningsdagen bör den avlidne hedras med blommor, levande ljus och ett fotografi.
- Dödsannons bör infogas dagen efter familjens annons, bilaga 7. (Fakturan sänds till personalenheten.)
- Ev ordnas insamling till annons/krans eller liknande från arbetskamrater

### **Vid händelse av studerandes död**

- Om student avlider ansvarar Studentkåren för att blommor och telegram skickas till den avlidnes begravning. Utformande av telegram sker i samråd med präst.

## LEDIGHET FÖR PERSONAL I SAMBAND MED SJUKDOM OCH DÖDSFALL

Fr o m 1997-01-01 gäller: Ledighet med lön medges, under förutsättning att inget annat lokalt avtal träffas, vid följande tillfällen:

- Allvarigare sjukdomsfall inom familjen.
- Nära anhörigs dödsfall *eller*
- Begravning.
- Bouppteckning eller arvsskifte inom egen familj eller den närmaste släktkretsen.
- Tid: Den tid som behövs (inkl restid), dock högst tio arbetsdagar per kalenderår.

## KRISREAKTIONER

Vanliga krisreaktioner hos enskilda individer är:

- Ångest och rädsla.
- Återupplevande av påträngande minnen.
- Sömnsvårigheter.
- Kroppsliga besvär t ex hjärklappning och ojämna hjärtslag, magbesvär, huvudvärk, kräkningar och muskelsmärter.
- Skuld- och självförelser.
- Sorgsenhet och depression.
- Irritation, ilska och aggressivitet.
- Störningar i relationer till andra.

## PSYKOLOGISK DEBRIEFING

Debriefing är en teknik och ett begrepp inom katastrofpsykiatri som avser den psykologiska bearbetningen eller behandlingen av anställda som deltagit i en psykiskt påfrestande situation eller händelse, exempelvis:

- Stor olycka.
- Dödsfall eller allvarlig skada hos arbetskamrat/kollega.
- När en hårsman skiljer från katastrofal utgång.
- Händelse som innebär stor/extrem belastning.

Behov av debriefing vid samma tillfälle kan gälla:

- Enstaka anställda.
- Delar av arbetsgrupp eller en hel grupp.
- Flera arbetsgrupper, institutioner/avdelningar/enheter eller delar därav.

Arbetsledningen ska vara uppmärksam på behov och omständigheter som påkallar debriefing. Den har ansvar för att genomförandet kan äga rum och också initiera detta när behov föreligger. Med arbetsledning avses här alla i arbetsledande ställning. Varje enskild anställd oberoende av tjänstställning har också möjlighet att påkalla debriefing.

Psykologisk debriefing har efter lång erfarenhet från bl a Norge visat sig vara ett effektivt sätt att reducera långtidseffekter (såsom sjukfrånvaro, psykisk ohälsa osv) för den enskilde efter en extrem händelse.

För att genomföra en psykisk debriefing bör alla som varit med om en händelse delta. Man bör genomföra debriefing så tidigt som möjligt och senast inom 72 timmar från det att händelsen/olyckan/katastrofen inträffat.

Anledning till debriefing är att man tillsammans ska konfronteras med vad som verkligen har inträffat och därmed reducera onödiga/felaktiga fantasibilder. Vidare kan man således mildra/normalisera dessa reaktioner, vilket gör det lättare för den enskilde att gå igenom händelsen utan alltför starka minnesbilder.

**Kontakta krishanteringsgruppen för hjälp att genomföra en psykologisk debriefing.**

Blankett att delas ut till anställda

**Den anställdes namn:**.....

## **Anhöriga**

I händelse av olycksfall/dödsfall måste aktuella uppgifter finnas:

Registrera här Dina anhöriga

- Närmast anhörig: .....
- Närmaste anhörigs arbetsplats: .....
- Aktuellt telefonnummer på dagtid/kvällstid: .....

Lämna blanketten till Personalenheten

Kom ihåg att meddela personalenheten om Dina uppgifter skulle förändras.

## Förslag till dikter vid minnesstund

### DÖDEN TÄNKTE JAG MIG SÅ

Det gick en gammal odalman och  
sjöng på åkerjorden.  
Han bar en frökorg i sin hand  
och strödde mellan orden  
för livets början och livets slut  
sin nya fröskörd ut.  
Han gick från soluppgång till soluppgång.  
Det var den sista dagens morgon  
Jag stod som harens unge, när han kom.  
Hur ångestfull jag var inför hans vackra sång!  
Då tog han mig och satte mig i korgen  
och när jag somnat, började han gå.  
Döden tänkte jag mig så.

Bo Setterlind

### DET NAMNLÖSA

Mycket gör ont, som inte har namn.  
Bäst är att tiga och ta det i famn.  
Mycket är hemligt och dunkelt  
och farligt.  
Bäst att bära det  
vördsamt och varligt.  
Bäst är att tryggt på det hemliga tro  
utan att peta på frön som gro.  
"Här gick aldrig tanken på spaning.  
Allmoder, led mig med säker maning!"  
Gott är att lyss till sin Moders röst -  
ordlöst bekymmer får ordlös tröst.

Karin Boye

Varje kärlek äger en smärta  
varje möte ett avsked  
och varje födelse en död  
Men hösten bär  
sommarens doft i sina kläder  
det multnande lövet  
ögonblicket  
och varje grav  
bakom sin gråa yta  
ett liv.

Lars Björklund

Det finns ett hav som ingen ser  
det finns en grav där ingen dör

det finns en sol som ej går ner  
det finns en strand i varje själ

Och om du vill ditt väl förstå  
och vara fri när molnen gå  
så bygg en värld att leva i  
nu gäller det ditt liv ditt eget liv

Det finns en värld som ej förgår

det finns ett brev som ingen läst  
det finns en vind som allt förstår  
det finns en frihet utan sår

Bo Setterlind

INTE ENS -

Inte ens en grå liten fågel  
som sjunger på grönan kvist  
det finns på den andra sidan  
och det tycker jag nog blir trist.

Inte ens en grå liten fågel  
och aldrig en björk som står vit -  
Men den vackraste dagen som sommaren ger  
har det hänt att jag längtat dit.

Nils Ferlin

Vi behöver ord  
för att mötas  
broar  
mellan utforskade världar

Tungan och läpparnas ord  
kroppens ord och ögonens  
Vävda  
till ett gemensamt språk  
där också tystnaden hörs  
fästen  
mellan bottenlösa tankar

Lars Björklund

Låt inte mörkret hindra dig  
att söka ljuset  
och när du funnit  
det låt andra se, pröva, övertyga dig

Vill du att ljus ska leva  
tänd då hos andra samma längtan

Tänd frimodighetens ljus  
i rädslans mörker  
tänd rättens ljus  
i korruptionens mörker  
tänd frihetens ljus  
i ofrihetens mörker  
tänd trons ljus  
i förnekelsens mörker  
tänd hoppets ljus  
i förtvivlans mörker  
tänd Kärlekens ljus  
i dödens mörker  
Tänd ljus

Bo Setterlind

#### DE DÖDA SOVA

De döda sova under sommargräsen  
Må döden sova. Och må livet vaka.  
Må livet vaka med dess blinda väsen  
som intet veta eller se tillbaka.

Hör, syrsan nöjs med sina korta timmar.  
- Vad mente mänskan då för stort och mera  
att pråligt pränt från hennes gravar glimmar

i rop till vindarna att uttradera?

En sommar blommor. Och en humla sjunger.  
Må döden sova - under torv och glitter,  
och livet vaka - ej i hets och hunger,  
men som det vakar i ett fågelkvitter.

Nils Ferlin

Det finns en smärta  
i all beröring  
Den brer ut sig till de  
yttersta stjärnorna och likväl  
är den bara vår  
instängd i en kropp  
bristfärdig av ensamhet

Det finns en sorg i all glädje  
när vi kastar vår  
ensamma längtan  
in i en annans sinne  
och faller ut ur alla famntag  
förvisade till våra liv som  
alltmer liknar oss

Det finns en vanmakt  
i all ömhet  
som om de ser igenom tiden  
hur vi brer ut oss i varandra  
in i det sista  
I ett igenkännande  
som spränger oss

I all beröring öppnas  
världens smärta

I en svindlande livslinje  
från födelse till död

glöder evigheten  
genom våra sinnen  
nästan inte till att bära

Sten Mehren

## Förslag till musik

Alvengren, Susanne

Hootenanny Singers

Linné, Anne

Dahlgren, Eva

Fauré Gabriel

Clapton, Eric

Tidens hjul

Omkring tiggarn från Luossa

Tusind Stykker

Vem tänder stjärnorna

Cantique de Jean Racine

Tears in heaven

## Instrumentalt

Andersson Benny

Rachmaninov Sergei

Grieg, Edvard

J:son Lindh, Björn

Paulsson, Anders

Schaffer Janne

Fristorp Göran

Tröstevisa

Vocalise

Morgonstämning

Song for a guy

Amazing grace

Så skimrande var aldrig havet

Cavatina

## Förslag på litteratur

Böhle, Solveig

Någon blir kvar

Cronström-Beskow, Solveig

Sorgens många ansikten

Cullberg, Johan

Kris och utveckling

Dyregrov, Atle

Katastrofpsykologi

Hagström, Annika och  
Jonsson, Stig

En bro över mörka vatten

Sievertson, Torbjörn

Debriefing - Krisstöd

## Förslag till kondoleansbrev

Till

Vi på högskolan i Gävle ber att få framföra vårt varma deltagande i den stora sorg som drabbat Dig/Er.

För att hedra minnet av XX's minne kommer vi den ..... kl ..... att hålla en minnesstund i skolans .....

Du/Ni är varmt välkomna att närvara vid denna minnesstund.

Kan lämpligen skrivas på ett litet kondoleanskort.

**Förslag vid personals dödsfall.**

**Inställning av undervisning.**

Med anledning av

.....

bortgång inställes undervisning

från och med klockan .....



En minnesstund hålles i ..... kl .....

Alla som önskar hedra minnet av

.....

är välkomna att närvara



Vår uppskattade  
medarbetare och kollega

har lämnat oss.  
Vi saknar dig

Kollegorna på företaget



Vår avhållne  
chef

har lämnat oss i sorg  
och saknad.

Tack för gott  
ledarskap,

Ledning och  
Arbetskamrater  
På företaget

Vår värderade tidigare  
medarbetare

har avlidit.

Vi tackar för en lång  
tids lojal och god  
arbetsinsats för  
vårt företag.

företaget



Vår vän och arbetskamrat

har lämnat oss i sorg och saknad.

*Vi ska alltid minnas dig* !

Arbetskamraterna och ledning  
vid företaget

Vår högt värderade  
styrelseordförande

har idag hastigt avlidit.

företaget



Vår fantastiske chef  
vår högt värderade medarbetare vår vän

har hastigt lämnat oss i sorg och saknad.

Företaget

Vi älskade Dig som människa  
och medarbetare  
Vi sørjer Dig av hela vårt hjärta

Vi sørjer vår medarbetare  
och arbetskamrat

Som hastigt lämnat oss.

Företaget

## Åtgärdslista vid dödsfall

I det följande lämnas en kortfattad beskrivning av åtgärder att vidta vid anställds och students dödsfall. I vår handlingsplan för krissituationer finns utförligare information om respektive åtgärd.

Åtgärder	Ansvarig
Debriefing	Berörd institution/avdelning/enhet och krishant.gr.
Blommor och begravningsljus köps in	Lokal- och serviceenheten
Ljuset tänds och sätts i huvudentrén tillsammans med en dikt och om möjligt en bild på den avlidne. Ljuset skall brinna i tre dagar Vid dödsfall av ideellt aktiv student placeras samma arrangemang i kårhuset Midgård	Lokal- och serviceenhet i samarbete med berörd institution/avdelning/enhet Gefle Studentkårs studiesocialt ansvarige
Vid dödsfall av anställd: Krans/blommor från högskolan eller det alternativ som de efterlevande väljer begravningen	Berörd institution/avdelning/enhet i samråd med till rektor
Vid dödsfall av student: Krans/blommor från studentkåren	Gefle Studentkårs studiesocialt ansvarige
Flaggning * dödsfallsdag eller när vi får information (flaggstång framför Oden samt flaggstång på Odens tak) * begravningsdag	Lokal- och serviceenheten
Information till rektor, avdelningschef, informationschef, prefekt Mail till personal när flaggning sker Vid dödsfall av student: Meddela Studentkårens studiesocialt ansvarige	Personalenheten
Kondoleansblommor till efterlevande	Berörd institution/ avdelning/enhet
Minnesstund	Rektor alternativt berörd institution/avdelning
Åtgärder för efterlevandepension m m	Personalenheten
Iordningställande av rum	Anhörig Berörd institution/avdelning/enhet
Meddelande till alla anställda samt information i Kungsbäcks-Nytt	Personalenheten i samråd med informationschefen