

# Jämställdhetspolicy

Dnr 10-880/99. Beslutad av Högskolestyrelsen 1999-10-08.



Dnr 10-880/99

## JÄMSTÄLLDHETSPOLICY

**Jämställdhet är en uppgift för alla. På Högskolan i Gävle är jämställdhet ett viktigt redskap för att uppnå god kvalitet i all verksamhet. Kvinnors och mäns erfarenheter och perspektiv används i utbildning, forskning och annan verksamhet.**

### FÖLJANDE ÖVERGRIPANDE MÅL GÄLLER ALL VERKSAMHET

#### *Grundutbildning*

- att utforma program och kurser så att de bidrar till jämn könsfördelning
- att inhämta kunskap om studieförhållandena med hjälp av könsuppdelade utvärderingar
- att granska kursinnehåll och kurslitteratur vad gäller genusmedvetenhet
- att möjliggöra en kombination av studier och föräldraskap

#### *Forskning*

- att stödja kunskapsuppbyggnadet vad gäller genuskunskap
- att öka andel kvinnliga doktorander
- att upprätta rutiner för könsstatistik då det gäller forskningsmedel

#### *Tredje uppgiften*

- att föra en dialog och främja kunskap om jämställdhet i kontakt med det omgivande samhället

#### *Personal*

- att eftersträva en jämn könsfördelning i olika yrkeskategorier
- att öka andelen kvinnliga lektorer
- att upprätta planer för vidareutveckling av administrativ personal
- att stimulera män att öka sitt föräldraledighetsuttag

## HANDLINGSPLAN

En handlingsplan, baserad på de övergripande målen, skall upprättas på varje institution, inom centrala förvaltningen och Kontakt-torget.

Handlingsplanerna bör utformas i anslutning till budgetprocessen och skall lämnas till jämställdhetsrådet varje kalenderår den 1 december. Planen ska innehålla en budget.

Handlingsplanen skall presentera de aktiviteter som planeras för att öka jämställdheten enligt jämställdhetspolicyns övergripande mål samt innehålla en redovisning av de medel som under kalenderåret använts för jämställdhetsåtgärder.

Jämställdhetsrådet tillhandahåller en checklista åt institutioner och avdelningar att användas som hjälp i arbetet med handlingsplanen.

#### UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Uppföljning av jämställdhetsplanen skall årligen göras på varje institution, inom central förvaltning och Kontakt-torget. Detta bör ske inför rapporteringen till årsredovisningen.

Den årliga uppföljningen av planerna bör göras både kvantitativt och kvalitativt.

Uppföljningen ska innehålla samlade erfarenheter från förändringsarbete under året. Den kvantitativa beskrivningen ska åtföljas av en beskrivning i text och en analys med slutsatser och förslag på hur man går vidare.

Jämställdhetsredovisningen lämnas till jämställdhetsrådet som sammanställer och gör en slutlig skrivning inför årsredovisningen.