

Policy för elektronisk informationssäkerhet

Allmänt

Denna policy tydliggör syfte med och ansvar för ett säkert elektroniskt informationsutbyte vid Högskolan, i enlighet med föreskriften VERVAFS 2007:2. Utgångspunkten är att Högskolans information är en viktig resurs som måste hanteras på rätt sätt. Säker information är en förutsättning för att Högskolan skall kunna tillhandahålla utbildning, bedriva forskning och samverka med det omgivande samhället och att tilltron till verksamheten inte skall äventyras.

Informationssäkerhetsarbetet skall vara förebyggande, långsiktigt och kostnadseffektivt. Det genomförs på ett välstrukturerat sätt och med stöd av Högskolans ledning. En viktig grund är engagemang hos alla medarbetare.

Lämplig utbildning och kontinuerlig kompetensutveckling inom området bör därför erbjudas alla medarbetare.

Definitioner

Informationssäkerhet omfattar såväl administrativ som teknisk säkerhet. Administrativ säkerhet avser säkerhet vid behandling och/eller lagring av information. Teknisk säkerhet avser säkerhet genom tekniska lösningar.

Teknisk säkerhet kan i sin tur uppdelas i fysisk säkerhet och IT-säkerhet. Fysisk säkerhet avser fysiskt skydd för t.ex. datamedia medan IT-säkerhet avser säkerhet för information i informationsbehandlande tekniska system. IT-säkerhet kan vidare uppdelas i datasäkerhet och kommunikationssäkerhet. Datasäkerhet avser skydd av data och IT-system mot t.ex. obehörig åtkomst. Kommunikationssäkerhet avser säkerhet i samband med överföring av data.

Syfte

Syftet med Högskolans informationssäkerhet är att skydda elektronisk information mot olika hot och att skapa ett effektivt skydd genom att tillförsäkra

- riktighet – informationen skall skyddas mot oavsiktlig och avsiktlig förvanskning,
- tillgänglighet – informationen skall vara tillgänglig för behörig användare efter dennes behov på förväntat sätt och i önskad omfattning,
- sekretess – informationen skall skyddas så att den inte avsiktligt eller oavsiktligt görs tillgänglig för obehöriga eller kan nyttjas på annat otillåtet sätt,

- spårbarhet – utförda bearbetningar och andra operationer skall vara möjliga att härleda genom befintliga rutiner till enskild individ (användare) och tidpunkt.

Genomförande, ansvar och organisation

Arbetet med elektronisk informationssäkerhet skall samordnas med övrigt säkerhetsarbete vid lärosätet.

All information är skyddsvärd men till olika skyddsnivåer. En avvägning mellan önskad skyddsnivå och effektivt utnyttjande av Högskolans resurser skall eftersträvas.

En effektiv och säker hantering av informationen kräver att skyddsvärda tillgångar identifieras och relevanta hot bedöms.

Det övergripande ansvaret för Högskolans verksamhet har högskolestyrelse och rektor. Det operativa och samordnande ansvaret för den elektroniska informationssäkerheten ligger på informationssäkerhetschefen. Rektor utser informationssäkerhetschef. Ansvaret i övrigt följer Högskolans delegationsordning.

Varje medarbetare är ansvarig för att känna till och efterleva de regler som fastslagits i denna policy liksom övriga riktlinjer och instruktioner inom säkerhetsområdet.