

Organisation för Högskolan i Gävle med ansvarsfördelning och beslutsordning – tillämpning på miljöledningssystemet.

Bakgrund

I denna PM sammanfattas de delar av högskolans organisationsdokument som har särskild relevans för miljöledningssystem när det gäller ansvar och uppgifter, delegationer och befogenheter.

Övergripande

I högskolelagen och högskoleförordningen anges högskolestyrelsens och rektors ansvar för ledningen av högskolans verksamhet. Flera andra författningsbestämmelser anger också förutsättningar för ledningen. Högskolestyrelse och rektor betecknas som högskoleledningen.

I högskolestyrelsens arbetsordning anges vilka beslut som högskolestyrelsen fattar och uppgiftsfördelningen högskolestyrelse – rektor, högskoleledning – institution, högskoleledning – utbildnings- och forskningsnämnder (inkl lärarutbildningsnämnd) samt högskoleledning – programansvariga/programråd.

Högskoleledningen har övergripande ansvar för miljöledningssystemet.

Delegationer

Rektor har delegerat ansvar och befogenheter till sina närmaste chefer enligt dokumentet Organisation för Högskolan i Gävle med ansvarsfördelning och beslutsordning (Dnr 10-1629/00, som är under revidering).

Prorektor och ledningen

Rektor har utsett prorektor att leda arbetet med miljöledningssystemet.

Vid den s.k. ledningens genomgång deltar förutom rektor och prorektor, förvaltningschefen och chefen för utbildnings- och forskningskansliet.

Ledningsgruppen är rektors samordningsorgan som också behandlar samordningsfrågor och rapporter avseende miljöledningssystemet.

Institutioner

Institutionen är högskolans organisatoriska enhet för genomförande av utbildning och forskning. Institutioner leds av institutionsstyrelse och prefekt. Prefekten är institutionens chef och har löpande driftsansvar i alla angelägenheter som ankommer på institution. Prefekten är i linjen underställd rektor.

Prefekten kan genom eget beslut delegera uppgifter till sina medarbetare. Vid varje institution finns miljösamordnare, som biträder prefekten i arbetet med miljöledningssystemet enligt prefektens delegation.

Vid institution finns ämnesavdelningar, som ansvarar för genomförande av grundutbildning och forskning. Vid ämnesinstitution, som leds av ämnesföreträdaren, finns kursansvariga lärare som bl.a. svarar för utveckling av kurser som ges vid institutionen. I uppgiften ingår att granska och utveckla miljöinslagen i kurserna.

Utbildnings- och forskningsnämnder

Högskolan har tre utbildnings- och forskningsnämnder, för humaniora/vård/samhällsvetenskap, för naturvetenskap och teknik respektive för lärarutbildning. Dessa nämnder är s.k. särskilda organ i högskolelagens och högskoleförordningens mening och fattar självständigt beslut om utbildningsplaner för utbildningsprogram och fördelning av forskningsmedel.

I nämndernas ansvar ingår att granska miljöinslag i grundutbildnings utbildningsprogram och i forskningen. Granskningen sker enligt särskilda rutiner. Med utgångspunkt i granskningen och i högskolans mål är det en uppgift för nämnderna att utveckla och integrera miljöaspekter i relevant utbildning (program) och forskning.

Ärenden till nämnderna bereds i utbildnings- och forskningskansliet, som leds av en chef underställd rektor. I utbildnings- och forskningskansliet ingår programkansli, lärarutbildningschef med kansli, forskningssekretariat, internationellt sekretariat och jämställdhetssamordnare.

Chefen för utbildnings- och forskningskansliet biträds i miljöledningsarbetet av en miljösamordnare.

Bibliotek

Vid högskolan finns ett bibliotek som är egen organisatorisk enhet. Bibliotekschefen ansvarar för verksamheten i biblioteket och är underställd rektor. Bibliotekschefen biträdas i miljöledningsarbetet av en miljösamordnare.

Förvaltningen

Rektor har delegerat ansvar för den gemensamma förvaltningen till förvaltningschefen. I förvaltningen ingår ledningskansli, ekonomi- och planeringsavdelning, avdelningen för

lokaler och service, avdelningen för studentservice, IT-avdelningen, Personalavdelningen och avdelningen för Kommunikation och samverkan.

Förvaltningschefen delegerar ansvar och uppgifter till respektive avdelningschef och biträds av en miljösamordnare. För miljösamordnaren finns en ersättare.

Miljörådet, miljöledare och miljösamordnare

Miljörådet är högskolans särskilda organ för information, planering och samordning av miljöledningsarbetet. Miljörådet leds av prorektor för miljöledning och består av miljösamordnare som representerar högskolans samtliga organisatoriska enheter samt två studenter.

Prorektor leder som ordförande i miljörådet arbetet med miljöledningssystemet (miljöledare) och biträds av en systemansvarig, som medverkar i samordning och genomförande av miljöåtgärder samt uppföljning av arbetet.

Miljösamordnare finns vid alla institutioner, i utbildnings- och forskningskansliet, i förvaltningen och i biblioteket. Miljösamordnare skall biträda chefen och medverka i utveckling och uppföljning av enhetens miljöarbete samt svara för kontakter med miljöledare och systemansvarig.

Befogenheter

Av högskolans organisationsdokument framgår de befogenheter som respektive organ eller chef har att fatta beslut. Med beaktande av de fall då beslut skall fattas av överordnad, eller till följd av rektors eller förvaltningschefens delegationsbeslut av särskild befattningshavare, har respektive chef befogenhet att inom ramen för sin budget (kostnadsansvar) att fatta beslut i de angelägenheter, som rör den egna enheten.

Ansvaret konkretiseras genom rektors beslut om vem som har rätt att teckna s.k. utbetalningsorder. Rektor fattar årligen beslut om sådan delegation till en namngiven befattningshavare med namngiven ersättare. Innebörden av denna rätt är att högskolan efter vederbörande påskrift disponerar de statliga medlen för utbetalning.

Budget/ekonomisk ram

Högskolestyrelsen fastställer årligen i december högskolans budget. Av budgetbeslutet framgår de intäkts- och kostnadsramar som gäller för institutionerna och kostnadsramar för biblioteket, lokaler, avskrivningar, gemensamma ändamål (förvaltningen), samverkan med omgivande samhälle samt medel för s.k. särskilda åtgärder, som disponeras av högskoleledningen.

Rektor fastställer genom särskilt beslut budget för de gemensamma ändamålen. Detta beslut innebär således att budget fastställs för ledningen, förvaltningen med dess ingående avdelningar och för utbildnings- och forskningskansliet med nämnder samt för disposition av medel ur anslaget för särskilda åtgärder.

För respektive institution fastställs budget genom beslut i institutionsstyrelse.

Respektive prefekt och avdelningschef/kanslichef ansvarar för att verksamheten bedrivs inom ramen för budgetbesluten.

Verksamhetsplanering och uppdrag

Högskolestyrelsen har fastställt mål för utbildnings- och forskningsverksamheten, för miljöarbetet och för kvalitet.

Respektive institution och avdelning/kansli skall med beaktande av överordnade mål upprätta egna mål inom respektive område. Dessa utgör utgångspunkten för den enhetsvisa verksamhetsplaneringen. I samband med och inför budgetbeslut träffas en överenskommelse mellan respektive prefekt/avdelningschef/kanslichef (motsvarande) och rektor om ett verksamhetsuppdrag inför förestående verksamhetsår.

Sammanfattning

Chefers och andra befattningshavares ansvar och befogenheter för miljöledningssystemet bestäms genom högskolans organisationsbeslut som uttrycker uppgifts- och ansvarsfördelning i högskolan. Dessa beslut ger också grunden för befogenhetsfördelningen i högskolan. På angivna områden fattas överordnade beslut av befattningshavare som har rektors särskilda delegation. Befogenheterna konkretiseras i rektorsbeslut om vem som har rätt att teckna utbetalningsorder. Befogenheterna utövas inom den ekonomiska ram som för vart år fastställs i budgetbeslut av högskolestyrelsen, av rektor eller av institutionsstyrelse.