

Ansökan skickas till:

Examensfunktionen
Högskolan i Gävle
801 76 Gävle



För Högskolan i Gävles anteckningar

Ansökan om examensbevis – Övrig yrkesexamen

SÖKANDE

Efternamn	Personnummer
Förnamn	E-postadress

INFORMATION

Förnamn, efternamn och personnummer i examensbevis överförs från Ladok vid tidpunkten för utfärdande, och ändras inte i efterhand i redan utfärdat examensbevis. **Kontrollera, innan ansökan lämnas in, att personuppgifterna stämmer i Ladok.** Kontakta ladoksupport@hig.se för eventuell korrigerings, innan ansökan om examensbevis lämnas in.

Endast avslutade kurser med betyg på hel kurs, d.v.s. slutrapporterade kurser i Ladok, kan inkluderas i examensbevis. **Sök inte examensbevis förrän du har kontrollerat att alla kurser som du avser att inkludera i examensbeviset är slutrapporterade i Ladok.** Kontakta aktuell akademi för eventuell åtgärd, innan ansökan om examensbevis lämnas in.

För att Högskolan i Gävle ska kunna handlägga ansökan måste den vara fullständig. Det innebär följande.

- Den sökande måste ange ej slutrapporterad(e) kurs(er) som ska exkluderas från examensbeviset.
- Den sökande måste ange slutrapporterad(e) kurs(er) som ska exkluderas från examensbeviset.
- Den sökande måste ange kurs(er) som ska exkluderas från examensbeviset, när antalet högskolepoäng överstiger det maximala antalet högskolepoäng för aktuell examen.
- Den sökande måste ange kurs(er) som studerats på andra lärosäten, och ska inkluderas i examensbeviset.

Utfärdat examensbevis skickas till den sökande utifrån adressuppgifterna i Ladok.

ÖVRIG YRKESEXAMEN – EXAMENSBNÄMNING OCH INRIKTNING

Övrig yrkesexamen

Examen:

Inriktning:

KURS(ER) FRÅN HÖGSKOLAN I GÄVLE SOM SKA EXKLUDERAS FRÅN EXAMENSBEVISET

EVENTUELL INFORMATION TILL HANDLÄGGARE