



## **PROTOKOLL 2013:1**

Forskarutbildningsnämnden

vid Högskolan i Gävle

Sammanträdesdatum 2013-01-29

### NÄRVARANDE LEDAMÖTER

Stefan Seipel, ordförande

Patrik Sörqvist

Elisabeth Häggström

Taghi Karimipannah

Akmal Hyder

Terry Hartig

### SEKRETERARE

Marie Nilsson

### ÖVRIGA

Per Jernberg, studierektor forskarutbildningen

### ANMÄLT FÖRHINDER

Jonas Preisz

#### **§ 1 Sammanträdet öppnas, val av protokolljusterare**

Nämndens beslut: att utse Akmal Hyder

#### **§ 2 Föredragningslistan**

Förslag: bifogad föredragningslista

Nämndens beslut: att fastställa föredragningslistan

#### **§ 3 Genomgång av föregående protokoll**

Nämndens beslut: att lägga föregående protokoll till handlingarna.

#### **§ 4 Riktlinjer för forskarutbildningskurser och tillgodoräknanden vid Högskolan i Gävle**

Bilaga

Föredragande: Patrik Sörqvist

Nämndens beslut:

-att fastställa Riktlinjer för forskarutbildningskurser och tillgodoräknanden vid Högskolan i Gävle enligt bilaga.

**§ 5 Ansökan om antagning och Individuell studieplan, dnr HIG-UTB 2013/16**

Föredragande: Per Jernberg

Nämndens beslut:

- att anta Dan Wahlborg, inom forskarutbildningsämnet Inomhusmiljö, enligt ansökan dnr HIG-UTB 2013/16
- att fastställa Individuell studieplan för studier på forskarnivå, dnr HIG-UTB 2013/16 med tillägg att revideringsdatum sätts till 15 september 2013 och att beräknad tid för disputation ses över vid revideringen.

**§ 6 Ansökan om inrättande av forskarutbildningsämne, Arbetshälsovetenskap**

Föredragande: Per Jernberg

Nämndens beslut:

- att rekommendera högskolestyrelsen att inrätta forskarutbildningsämnet Arbetshälsovetenskap.

**§ 7 Stipendiekommittén**

Föredragande: Stefan Seipel

Nämndens beslut:

- att utse Per Jernberg som ordinarie ledamot i stipendiekommittén under perioden 2013-01-01 – 2015-12-31
- att utse Stefan Seipel som ersättare i stipendiekommittén under perioden 2013-01-01 – 2015-12-31.

**§ 8 Övriga frågor**

Inga övriga frågor anmälda.

**§ 9 Anmälningar**

1. Protokoll från Utbildnings- och forskningsnämndens sammanträde 12-12-11, Kriterier för inrättande av forskarutbildningsämne vid Högskolan i Gävle
2. Remissyttrande av Rekommendationer angående gemensam examen på forskarnivå, dnr HIG 2012/1470
3. Studierektor för forskarutbildning, dnr HIG 2012/1314

**§ 10 Sammanträdets avslutande**


Ordförande tackade ledamöterna för visat intresse och avslutade sammanträdet.

Vid protokollet

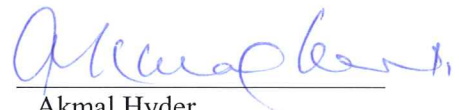


Marie Nilsson  
Nämndsekreterare

Justeras



Stefan Seipel  
Ordförande



Akmal Hyder  
Ledamot



# Riktlinjer för forskarutbildningskurser vid Högskolan i Gävle

## Kursplaner

### *Krav på kursplaner*

- Det skall finnas en kursplan för varje forskarutbildningskurs vid Högskolan i Gävle (HiG).

### *Kursplanens utformning*

- Kursplanen ska utgå från den akademigemensamma mallen för kursplaner och skrivas utifrån de riktlinjer som anges nedan.
- Som kursens huvudområde anges det forskarutbildningsämne till vilket kursen hör.
- Möjliga betyg på forskarutbildningskurser är Godkänt eller Underkänt, om inte särskilda skäl för mer graderade betyg föreligger.
- Kursens mål ska organiseras under följande tre underrubriker som svarar mot den allmänna studieplanen för forskarutbildningen:
  1. Kunskap och förståelse
  2. Färdigheter och förmågor
  3. Värderingar och förhållningssätt
- Målen ska uttryckas med hjälp av starka verb (t.ex. argumentera, identifiera, analysera, beskriva, diskutera, jämföra, etc.) utan att vara graderade (t.ex. undvik formuleringar av typen ”studenten ska ha god kännedom om...”)

### *Procedur för antagning av kursplaner*

- Den färdiga kursplanen skickas till kursplaneutskottet som bereder kursplanen inför akademirådet.
- Kursplanen godkänns av akademichef.

### *När kursplanen är antagen*

- Den godkända kursplanen, tillsammans med datum för när kursen ska ges, skall förmedlas via HiGs hemsida och meddelas forskarutbildningsnämnden.

### *Särskilda riktlinjer för läskurser*

- En läskurs är, i normalfallet, en kurs där studenten bearbetar ett litteraturmaterial och examineras på vanligt sätt, men ingen undervisning ges på kursen.
- Syftet med läskurser är att individanpassa forskarutbildningen.
- För läskurser ska det finnas en kursplan som är antagen och utformad på samma sätt som för andra kursplaner.

### *Läskursmall*

- Läskursens kursplan kan utgöras av en så kallad ”läskursmall”.
- Syftet med läskursmallen är att förenkla proceduren när den forskarstuderande vill läsa en läskurs.
- En läskursmall är en kursplan, som är godkänd av akademichef på samma sätt som andra kursplaner. Skillnaden är att läskursmallen saknar specifika mål och litteraturlista.
- Den som är kursansvarig för den aktuella läskursen bestämmer kursens specifika mål och litteraturlista. Detta bifogas när kursresultatet rapporteras för registrering.
- Om en forskarstuderande läser fler än en läskurs inom sin forskarutbildning, och dessa baseras på läskursmall, måste kursplaner för flera separata läskursmallar utformas och antas.

# Tillgodoräknanden

## Allmänna riktlinjer

- Tillgodoräknande sker via särskild blankett som finns på HiGs hemsida.
- Kursens kursplan ska bifogas blanketten.
- Den som är ansvarig för berört forskarutbildningsämne ska göra en bedömning av kursens omfattning i termer av högskolepoäng. Antalet högskolepoäng kan vara, men behöver inte vara, densamma som kursens ursprungliga poäng. Bedömning görs i samråd med doktorandens handledare. Resultatet av bedömningen ska bifogas blanketten.
- Tillgodoräknanden medför att högre krav ställs på avhandlingens omfattning.

## Kurser som är lästa före påbörjad forskarutbildning

- Kurser som är fullgjorda innan doktoranden påbörjat sin forskarutbildning kan endast i särskilda fall tillgodoräknas i forskarutbildningen.
- Om dessa tidigare lästa kurser motsvarar obligatoriska kurser inom forskarutbildningen kan de tillgodoräknas. Här finns ingen poänggräns.
- Om dessa tidigare lästa kurser inte motsvarar obligatoriska kurser inom forskarutbildningen, kan doktoranden ha möjlighet att tillgodoräkna sig dessa kurser. Detta ska ske i samråd med handledare och ämnesansvarig för det aktuella forskarutbildningsämnet. Här finns en poänggräns på maximalt 15 hp.

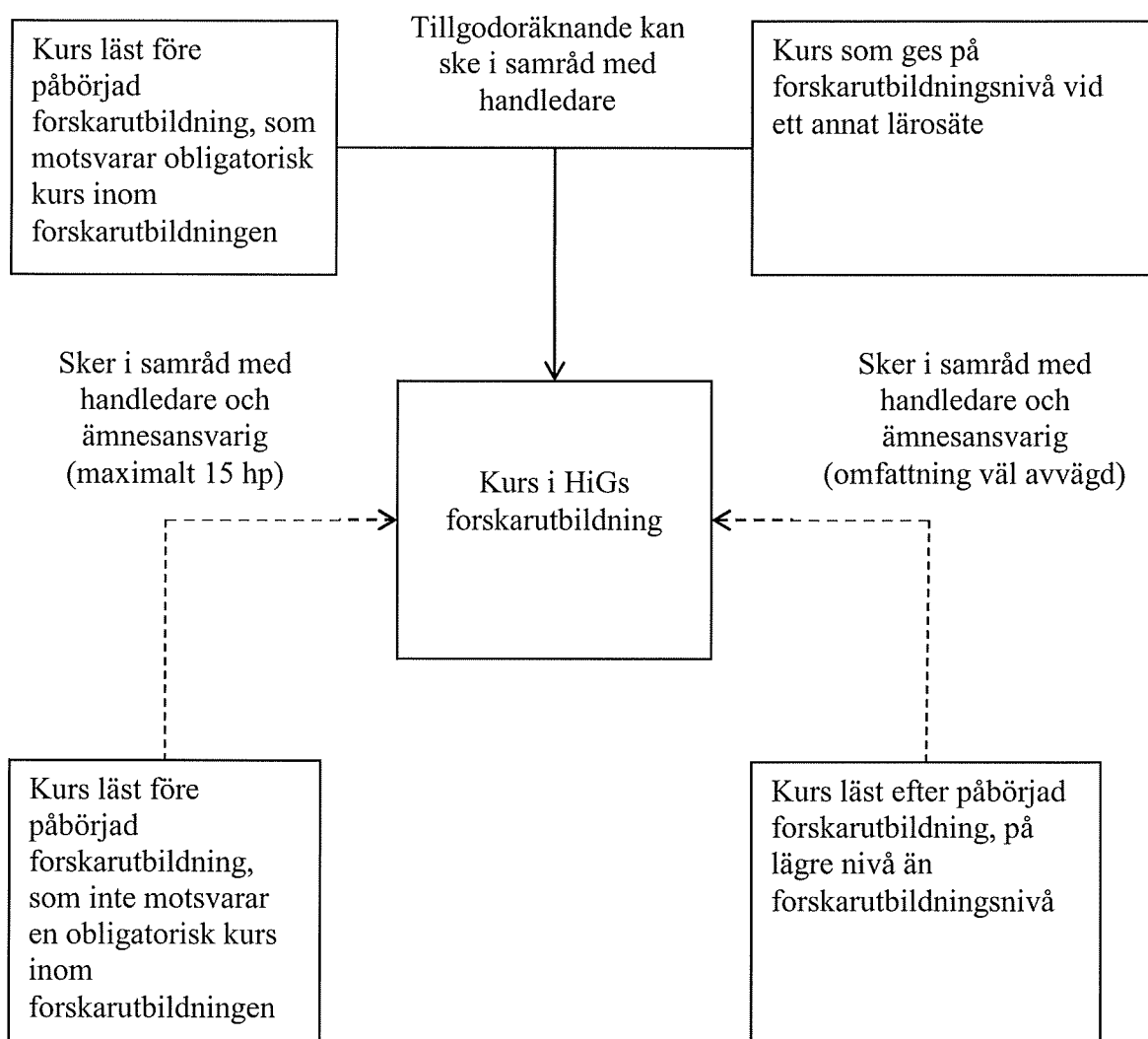
## Kurser som är lästa efter påbörjad forskarutbildning vid andra lärosäten eller på lägre nivå än forskarutbildningsnivå

### *Kurser som ges på forskarnivå vid andra lärosäten*

- Forskarstuderande har möjlighet att tillgodoräkna sig kurser som ges på forskarnivå vid andra lärosäten än vid HiG. Tillgodoräknanden sker i samråd med doktorandens handledare. Här finns inga begränsningar i den totala omfattningen (dvs. antalet högskolepoäng) och ingen särskild bedömning av de enskilda kursernas omfattning behöver göras.

*Kurser på lägre nivå än forskarutbildningsnivå*

- I särskilda fall har doktoranden möjlighet att tillgodoräkna sig kurser på lägre nivå än forskarutbildningsnivå. Det gäller till exempel kurs i högskolepedagogik. Tillgodoräknanden sker i samråd med handledare och omfattningen bör vara väl avvägd.



Sammanfattande figur för proceduren vid tillgodoräknande av kurser inom Högskolan i Gävles forskarutbildning