



## **Samverkansavtal om Regionalt utvecklingscentrum (RucX) vid Högskolan i Gävle 2020-2022**

### **Parter**

Mellan kommuner och Högskolan i Gävle har följande avtal upprättats. När det i avtalet står *skolhuvudmän* menas *kommunala skolhuvudmän* om inte annat är angivet i texten.

### **§ 1 Syfte**

Avtalets syfte är att bidra till skolutveckling för regionens utbildningsväsende. Genom avtalet ges förutsättningar för ett formaliserat nätverk mellan Högskolan och skolhuvudmän i regionen för samverkan kring skolutveckling, lärarutbildning och forskning. RucX ska vara ett betydelsefullt nätverk för medarbetare inom förskole- och skolverksamhet, lärarutbildare, skollädares och forskare inom forskningsområdet utbildningsvetenskap.

### **§ 2 Verksamhet**

RucX verksamhet bygger på ett förtroendefullt samarbete mellan jämbördiga parter. Samarbetet ska präglas av delaktighet och inflytande och RucX som verksamhet ska definiera, legitimera och möta gemensamma behov. Samverkan kan vara av både kortare och längre karaktär inom ramen för RucX tre centrala verksamhetsområden:

#### *Lärarutbildning*

Erbjuda mötesplatser och nätverk för lärarutbildare på fältet och på Högskolan. Tillgodose utbildning av lokala lärarutbildare och genom den bidra till systematiskt kvalitetsutveckling av de olika verksamheterna. (Separat samverkansavtal finns mellan Högskolan i Gävle och skolhuvudmän avseende verksamhetsförlagd utbildning.)

#### *Skol- och kompetensutveckling*

Erbjuda aktiviteter i form av kurser, utvecklingsprojekt och nätverk som svarar mot definierade utvecklingsbehov inom utbildningsväsendet i regionen. RucX har i sammanhanget en viktig funktion som facilitator och processtöd på individ- grupp och organisationsnivå.

#### *Forskning*

Skapa ömsesidiga strukturer och kulturer för att bedriva praktisknära och verksamhetsutvecklande forskning i samverkan mellan akademi/högskola och de pedagogiska verksamheterna. (Separat samverkansavtal tecknas mellan Högskolan i Gävle och skolhuvudmän avseende forskningssamverkan.)

### **§ 3 Huvudman**

Högskolan är RucX organisatoriska och juridiska hemvist. Kansliet är placerat inom Akademien för utbildning och ekonomi (AUE).

## § 4 Organisation och ledning

RucX leds av en styrelse, som till sitt förfogande har ett kansli bestående av:

- Verksamhetsledare
- Verksamhetsutvecklare
- Administratör

Styrelsens ordförande utses av och bland styrelseledamöterna från skolhuvudmännen. I styrelsen representeras Högskolan av akademichef, avdelningschefer, utbildningsledarna för lärarutbildning och utbildningsledaren för den verksamhetsförlagda utbildningen samt forskningsledare inom utbildningsvetenskap. De avtalstecknande kommunala skolhuvudmännen har var sin representant och Hälsinglands utbildningsförbund har en representant. Styrelsen kan adjungera ledamöter med närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.

Rektor fastställer representationen för skolhuvudmännen på förslag av skolcheferna för de skolhuvudmän som ingår i RucX nätverk. Med skolchef avses förvaltningschef eller motsvarande för skola och utbildning i en kommun, i ett förbund eller hos en fristående skolhuvudman. I fall någon annan representant för skolhuvudman än skolchef föreslås, ska denna ha beslutsbefogenheter med relevans för styrelsens arbete. Styrelsen utser adjungerade representanter på förslag av berörd organisation/ intressent. Mandattiden för ledamöterna i styrelsen är två år, om inte mandatet följer befattningen. En strävan ska vara att inte hela styrelsen byts ut vid samma tillfälle.

Se bilaga 1, Instruktioner och organisationsstruktur för RucX verksamhet

## § 5 Sammanträden

Styrelsen sammanträder minst fyra gånger per kalenderår.

## § 6 Styrelsens ansvar

Styrelsen ansvarar för:

- Att upprätta verksamhetsplan och aktivitetsplan för verksamheten.
- Att följa upp och utvärdera RucX arbete, som det beskrivs i verksamhetsplan och aktivitetsplan.

Se bilaga 1, Instruktioner och organisationsstruktur för RucX verksamhet

## § 7 Ekonomi

RucX finansieras av sina uppdragsgivare och har inget eget vinstintresse. Kansliet för RucX finansieras gemensamt av Högskolan och skolhuvudmän.

Högskolan står för kostnaderna för arbetstid för Högskolans ledamöter och kostnader kring styrelsesammanträden samt säkerställer i övrigt, via akademierna, resurser för samarbetet med RucX.

Högskolan garanterar finansieringen av RucX organisation och ledning.

Skolhuvudmännen står för kostnaderna för arbetstid och resor för sina styrelseledamöter och representanter i olika organ som styrelsen tillsätter. Kommunerna avlägger årligen en avgift baserad på en krona och femtio öre per innevånare, vilket ger tillgång till RucX verksamhet enligt fastställd verksamhetsplan.

Kostnader som uppstår vid skolutvecklingsinsatser därutöver kan finansieras som uppdragsutbildningar.

Finansiering av särskilda insatser kan även ske genom externa uppdragsgivare som t.ex. Skolverket.

### **§ 8 Omförhandling**

Part får påkalla omförhandlingar av bestämmelse i detta avtal om ändrade förhållanden ifall bestämmelsen väsentligt motverkar parternas förutsättningar för samarbetet som de är uttryckta i detta avtal.

### **§ 9 Tvist**

Oenighet om tolkning och tillämpning av detta avtal skall hänskjutas till överläggningar mellan parternas ansvariga representanter.

### **§ 10 Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller fr.o.m. 2020-01-01 t.o.m. 2022-12-31.

Ändring av avtalet föreslås av RucX styrelse till chefen för AUE som föredrar förslaget för rektor, Högskolan i Gävle.

Kommunerna har sex månaders uppsägningstid. Medel som inbetalts till RucX under den tid som avtalet varit i kraft skall förbli Högskolan i Gävles egendom.

### **§ 11 Exemplar**

Detta avtal har upprättats i två original varav parterna har tagit var sitt.

Undertecknas

Gävle den....

Ort den.....2020

.....  
Namn

Rektor Högskolan i Gävle

.....  
Namn

Titel

Förvaltning

Kommun

## Bilaga 1

### Utkast till instruktioner och organisationsstruktur för RucX verksamhet

#### **Styrelsen**

- Styrelsens ordförande utses varannan gång bland styrelseledamöterna från Gästrikland respektive Hälsingland.
- Om ordföranden avgår under mandatperioden ska ersättare utses via ett fyllnadsval bland kommunrepresentanterna i arbetsutskottet.
- Styrelsens möten skall protokollföras.
- Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden minst fyra gånger per år.
- Styrelsen utser adjungerande ledamöter.
- Styrelsen utser inom sig ett arbetsutskott om tre ledamöter.
- Verksamhetsledaren deltar i arbetsutskottets arbete och är föredragande i styrelsen.

#### **Styrelsens uppgifter är följande:**

- Styrelsen ska årligen revidera och fastställa en verksamhetsplan. Verksamhetsplanen är treårig. Styrelsen fastställer årliga aktivitetsplaner.
- Styrelsen ska stödja RucX arbete med kunskapspridning, etablerande av kunskapsnätverk och stödja forsknings- och utvecklingsarbete inom sitt verksamhetsområde.
- Styrelsen ska ta initiativ till utvärdering av RucX verksamhet.
- Styrelsen ska stödja RucX vid uppbyggandet av nätverk och kontakter med andra nationella och internationella centrubildningar inom verksamhetsområdet.
- Styrelsen ska ha överinseende över RucX verksamhet och ekonomi och årligen fastställa RucX budget.
- Styrelsen ska årligen avge verksamhetsberättelse.
- Styrelsen kan tillsätta tidsbestämda arbetsgrupper vid behov av att arbeta med strategiska frågor.

#### **Verksamhetsledaren**

- Verksamhetsledaren utses av akademichefen för Akademin för utbildning och ekonomi.
- Verksamhetsledaren svarar för ledning och planering av RucX operativa verksamhet i enlighet med verksamhetens syfte och styrelsens beslut.
- Verksamhetsledaren lämnar förslag vid anställning av personal till kansliet.
- Verksamhetsledaren leder verksamheten vid RucX kansli och biträds i den administrativa handläggningen av en verksamhetsutvecklare och administratör.
- Verksamhetsledaren svarar för erforderliga samråd och är kontaktperson för såväl kommuner som högskola.
- verksamhetsledaren rapporterar till styrelsen och akademichefen.
- Verksamhetsledaren ansvarar för att verksamheten utvärderas i enlighet med styrelsens direktiv.
- Verksamhetsledaren upprättar förslag till verksamhetsplan och budget.
- Verksamhetsledaren och akademichefen upprättar och undertecknar avtal inom verksamhetsområdet.
- Verksamhetsledaren har attesträtt inom gällande budgetram.

#### **Arbetsutskott**

- Arbetsutskottet sammanträder på kallelse av verksamhetsledaren minst fyra gånger per år
- Arbetsutskottet bereder frågor och är rådgivande till styrelsen.
- Styrelsens ordförande leder arbetsutskottet
- Övriga ledamöter i arbetsutskottet är två ytterligare skolchefsrepresentanter, akademichef, utbildningsledare, forskningsledare samt RucX verksamhetsledare och verksamhetsutvecklare.

#### **Arbetsgrupper inom RucXs verksamhet**

- Arbetsgrupper tillsätts vid behov av att arbeta med strategiska frågor i projektform. Grupperna är tidsbestämda.
- Arbetsgrupperna kan tillsättas av styrelsen.
- Arbetsgrupperna redovisar utarbetade förslag till arbetsutskottet.

#### **RucX kunskapsnätverk – för kompetensutveckling och kunskapspridning**

- Nätverken som bildas ska ha tydligt syfte och arbeta mot uppsatta mål enligt RucX verksamhetsplan.
- Nätverken ska ha en tydlig plan för återkoppling till de olika verksamheterna.
- Nätverk kan initieras utifrån skolhuvudmännens behov och önskemål och från RucX verksamhet.
- Nätverken ger skolfältet kunskap om Högskolans verksamhet.
- Nätverken ger Högskolan insikt i skolfältets arbete.
- Nätverkens tillblivelse förankras i styrelsen utifrån verksamhetens behov.
- Nätverkens arbete är tidsbestämda och redovisas i den årliga verksamhetsberättelsen i styrelsen.
- Nätverken ska vara tillgängliga för samtliga RucX medlemmar t ex genom digitala arbetssätt.

#### **RucX Summit – årlig planering och återrapportering av RucX verksamhet**

- Syfte är att synliggöra arbetet som sker inom RucX verksamhet samt ge inspiration för kommande verksamhetsår.
- Återkommande konferensdag i sep/okt.
- RucX Skolhuvudmän representeras, verksamma skolpolitiker bjuds in.
- Högskolan representeras av akademichef, berörda avdelningschefer, forskningsledare, forskningsgrupper, utbildningsledare samt lärare.
- Övriga inbjudna representanter.