

### **Bedömning av reell kompetens för tillgodoräknande**

Du som student lämnar in en omfattande kartläggning av dina kunskaper och färdigheter från tidigare utbildning och yrkesverksamhet. Högskolan gör sedan en bedömning och prövar om ett tillgodoräknande kan beviljas.

När du ansöker om att tillgodoräkna reell kompetens ska du tydligt beskriva på vilket sätt du anser att din kompetens motsvarar varje enskilt lärandemål enligt kursplanen. I dessa beskrivningar ska du också ge tydliga exempel på hur du resonerat och agerat i ditt arbetsliv, för att på så vis tydliggöra dina kunskaper och din kompetens. Intyg över huvudsakliga arbetsuppgifter.

Validering innebär en strukturerad kartläggning, bedömning, värdering och dokumentation samt ett erkännande av kunskaper och kompetenser du har.

Syftet med validering är att bedöma om tillgodoräknande av hela eller urskiljbara delar av en kurs är möjlig, dvs om hela eller delar av kursen inte behöver läsas. Bedömningen görs i detta sammanhang i förhållande till lärandemålen inom en kurs. Lärandemålen finns inskrivna i kursens kursplan. De anger vad som ska ha uppnåtts efter att kursen fullföljts. Validering för tillgodoräknande är endast möjligt om kunskaper och färdigheter bedöms motsvara de krav som ställs i kursens lärandemål.

Det är studentens ansvar att dokumentera sina tidigare kunskaper, färdigheter och förmågor (reell kompetens). Det innebär att du så konkret som möjligt visar din kunskap och kompetens i förhållande till de aktuella lärandemålen i kursen. För att en bedömning av dina tidigare kunskaper ska kunna göras måste du visa på att lärandemålen är uppnådda. Därför krävs underlag som beskriver och belyser dina kunskaper, färdigheter och förmågor, en så kallad **självvärdering**, för vart och ett av lärandemålen i den kurs som du önskar få prövad.

### **Dokument som behövs för redovisning av den reella kompetensen.**

#### **Självvärderingen är det viktigaste dokumentet.**

Självvärderingen är den omfattande beskrivningen av den reella kompetensen kopplat till de lärandemålen som ska provas. Självvärderingen ska innehålla en reflektion hur din kompetens och ditt förhållningssätt kan ställas i relation till lärandemålen. Använd den här mallen som hjälp. Beskriv i texten under varje rubrik dina kunskaper, färdigheter, förmågor och förhållningssätt gentemot lärandemålet. Texten ska ha en reflekterande karaktär där du förhåller dig till den kompetens du har erfarenheter från, samt om det finns relevant litteratur du har använt.

- Det är viktigt att du inte bara skriver om vad du kan, utan att du också beskriver hur du inhämtat dina kunskaper och färdigheter och hur du använder dig av dem. Beskriv med praktiska, konkreta exempel, situationer eller sammanhang, där du kan visa hur du använder dig av dina kunskaper och förmågor.
- Avsluta din självvärdering med en reflektion över vilka behov av ytterligare kunskaper och kompetenser som du identifierar att du kommer att behöva.

Självvärderingens innehåll ska styrkas med dokument bland annat

- Anställningstid.
- Intyg/betyg/diplom från arbetsgivare. Intygen ska vara underskrivna.
- Deltagande i internutbildning hos arbetsgivare eller annan relevant utbildning.
- Anställningsform.
- Arbetsgivare.
- Anställningsperiod.
- Genomsnittlig tjänstgöringsgrad (%).
- Huvudsakliga arbetsuppgifter.
- Övriga meriter du vill åberopa.