

## Arbetsmiljöpolicy för Högskolan i Gävle

Arbetet vid Högskolan i Gävle ska bedrivas i god arbetsmiljö för studenter och medarbetare i enlighet med gällande lagar och förordningar. Grundläggande dokument för ett systematiskt arbetsmiljöarbete är arbetsmiljölagen (1977:1160), arbetsmiljöförordningen (1977:1166) och föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

### Vision och verksamhetsidé

Allt arbetsmiljöarbete ska ske i strävan mot att nå den verksamhetsidé och vision som högskolan har fastställt.

#### *Verksamhetsidé*

Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.

#### *Vision*

Högskolan i Gävle har en ledande position inom utbildning och forskning för en hållbar livsmiljö för människan.

### Definition

Arbetsmiljö inbegriper både fysisk och psykosocial arbetsmiljö för alla studenter och medarbetare. Med fysisk arbetsmiljö menas utformning av lokaler, inredning, utrustning m.m. Psykosocial arbetsmiljö omfattar bl.a. arbetsorganisation, arbetsinnehåll och social arbetsmiljö.

### Grundsyn

Högskolans verksamhet skall bygga på en humanistisk människosyn och alla människors lika värde vilket garanterar allas rätt till jämlikt och respektfullt bemötande. Vid högskolan ska studenter och medarbetare ha rätt till en sund, säker och stimulerande arbetsmiljö, som främjar hälsa, arbetsglädje, kvalitet och effektivitet.

En god arbetsmiljö kännetecknas av att verksamhetens mål och strategier är väl kända av alla och att organisationen genomsyras av ett tydligt ledarskap. En förutsättning för en god arbetsmiljö är att varje student och medarbetare känner inflytande och delaktighet i sin studie- eller arbetssituation.

## **Ansvar**

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och rådande arbetsförhållanden. Ansvaret innebär att arbetsgivaren ska åstadkomma och vidmakthålla en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö. Högskolan ser studenternas arbetsmiljö som en naturlig del i arbetsmiljöarbetet.

Alla beslut ska tas med hänsyn till arbetsmiljökonsekvenser, både för studenter och medarbetare. Varje chef/arbetsledare ska se till att arbetsmiljöfrågor tas omhand enligt den fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter som sker från rektor och neråt i organisationen. All fördelning av arbetsmiljöuppgifter skall vara skriftlig.

Varje student och medarbetare har ett eget ansvar för att skapa ett positivt arbetsklimat. Det ankommer på var och en – inte bara att följa instruktioner och rutiner – utan också att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö.

## **Integrering**

Arbetsmiljöarbetet ska bedrivas i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och studenter eftersom varje verksamhetsbeslut har en arbetsmiljökonsekvens. Kraven på en god arbetsmiljö regleras genom systematiskt arbetsmiljöarbete, d.v.s. säkerställs genom att integrera arbetsmiljöfrågorna i den ordinarie planerings-, genomförande- och uppföljningsprocessen. Arbetsmiljöfrågorna ska vara ett naturligt inslag i den dagliga verksamheten, och ständigt förbättras och ingå som en del i högskolans kvalitetsarbete.

Arbetsgivaren ansvarar för att varje chef/arbetsledare årligen upprättar och efterföljer handlingsplaner för arbetsmiljön. Utbildning och lättillgänglig information inom arbetsmiljöområdet är en förutsättning för ett systematiskt arbetsmiljöarbete.