

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer | GODKÄND AV | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR | SIDA 1(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2015-12-16 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

RÅDET FÖR HÅLLBAR UTVECKLING
Protokoll
2015-12-16

Närvarande:

Johansson, Helena (Ordförande)
Johansson, Annika (SA)
Claesson, Leif (ATM)
Löf, Rose-Marie (ATM)
Andrén, Marianne (AHA)
Åstrand Swenneke, Maria (HGA)
Meyer Lundén, Karin (Biblioteket)

Frånvarande:

Kågström, Jonas (AUE)
Ringström, Daniel (Studentkåren)

Sammanträdets öppnande

- Sekreterare för mötet: BIBL
Rådets beslut: Karin Meyer Lundén, biblioteket

**§ 1
Sammanträdets
öppnande**

Föredragningslista

Rådets beslut: Godkändes

**§ 2
Föredragningslista**

Föregående protokoll

<http://hig.se/download/18.373f99bc15142b72f0b4327e/1449051680189/Protokoll+RHU+2015-11-12.pdf>
Rådets beslut: Lades till handlingarna.

**§ 3
Föregående protokoll**

Arbetet på enheterna

ATM:

- Byte till elmotorer i vindtunnellabbet, 300 l hydraulolja har tagits bort och driften har därmed både blivit miljövänligare och säkrare.
- Rose-Marie har hittat filerna för uppdatering av Blackboard-kursen, dessa ligger i dolda mappar i Blackboard
- Rose-Marie har haft utbildning för nyanställda vid två tillfällen, totalt fem deltagare
- Två studenter, Sabina och Lava, har genomfört intern miljörevision på Avdelningen för elektronik, matematik och naturvetenskap med lyckat resultat, både studenterna och övriga inblandade är mycket nöjda.

HGA:

- Maria har haft möte med Björn Karlsson, ska ha ett möte om miljömålen med HGA-cheferna till våren
- Mejlat chefer om huvudprocesser men inte fått några svar

**§ 4 Arbetet på
enheterna**

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer | GODKÄND AV | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR | SIDA 2(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2015-12-16 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

- Intern revision har genomförts i hus 21 (HGA + RK)
- Två revisioner som HGA ansvarar för blir genomförda till våren
- Miljömålsrapporteringen är klar, alla mål utom ett uppnådda
- En halvsidesannons med en intervju med Lava, Sabina och Kaisu kommer att publiceras i en bilaga till SvD

AHA:

- Återstående två revisioner flyttade till efter årsskiftet
- Tre nya avdelningschefer som ska introduceras i miljöarbetet

Biblioteket:

- Genomfört intern revision i hus 21 (HGA + RK)
- Fältet Hållbar utveckling är nu aktiverat i DiVA för studentuppsatser och Jonas har börjat klassat uppsatser från Avdelningen för ekonomi.
- Ett möte med bibliotekspersonalen om processer och miljömål planeras i början av nästa år.

SA:

- Har deltagit på ett webinarium hos Naturvårdsverket om årets rapportering (se § 5).

Ordförande:

- Har deltagit på ett möte om Cykelvänlig arbetsplats (se § 8).

Aspekter, policy, mål (alla)

- Miljöutredningen publiceras i dagarna.
- Arbetet med att ta fram nya miljömål ska samordnas med arbetet med den nya utbildnings- och forskningsstrategin.
- Målsrapportering för 2015: Maria är klar med rapporteringen. Annika har skickat ut underlag om klassning av kursplaner. Rose-Marie har gjort stickprovskontroll på kurser inom elektronik, matematik och statistik som tidigare saknade klassning.
- Rapportering från webinarium NV 9/12 (ajh): Redovisning av indirekt miljöpåverkan ska stärkas. Annika skickar ut underlag till RHU. Redovisning av resfria möten är fortfarande frivilligt. Karin skickar statistik om användningen av Adobe Connect till Annika.

§ 5 Aspekter, policy, mål

Revisioner (ajh)

- Interna revisioner på Hus 21 (HGA + RK), Avdelningen för ekonomi och ATM/ Avd. för elektronik, matematik och naturvetenskap genomförda. Revisionerna på AHA samt de som HGA ansvarar för skjuts upp till våren.
- Ny intern revisor på HGA: Inger Helldal.

§6 Revisioner

Utbildning (ajh)

-

§7 Utbildning

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer | GODKÄND AV | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR | SIDA 3(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2015-12-16 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

Info/kommunikation (ajh)

- Rapport cykelvänlig arbetsplats (heajoo, ajh): Nivå 1 kommer att uppnås efter årsskiftet. Skyltar är beställda men inte levererade. Tjänstecyklarna kommer att bokas via Kronox och nycklar samt hjälm hämtas ut i receptionen. Helena har deltagit på ett möte om cykelvänlig arbetsplats där kommunens förvaltningshus lyftes fram som ett bra exempel på en cykelvänlig arbetsplats. Ingen anställd har någon parkeringsplats och det finns bra cykelparkering med tak, galler och belysning. Inte riktigt jämförbart med högskolan. Nya kriterier för cykelvänlig arbetsplats diskuterades. För att få tre stjärnor krävs bl.a. två årliga aktiviteter med cykeltema. I en inspirationsföreläsning lyftes Köpenhamn och Ystad fram som exempel på bra cykelstäder och att statistik visar att det sker färre olyckor när många cyklar. Ett problem är att barn cyklar mycket mindre idag.

§ 8

Info/kommunikation

Dagens mötestema: Processer

- Diskussion och högskolegemensam kartläggning kring våra processer. Två huvudprocesser, utbildning och forskning, och ett antal stödprocesser? Fortsätt fundera på enheterna.

§ 9 Mötestema

Avvikelse och förbättringsförslag (alla)

- Nya avvikelser se systemet.
- Flera synpunkter på avvikelssystemet har kommit upp. Mycket viktigt att den som skriver en avvikelse eller ett förbättringsförslag får återkoppling – Micke Zewgren ska bjudas in till ett RHU-möte för att diskutera hur systemet kan förbättras. Tydligare markering av vad som är avvikelser resp. förbättringsförslag är önskvärt. Vid avvikelser ska alltid anges vad den avviker mot.

§ 10 Avvikelse och förbättringsförslag

Månadens nyhet

- Ingen, avvaktar till nästa år när alla är tillbaka.

§11 Månadens nyhet

Övriga frågor

- Mötestider våren 2016: Helena kollar upp högskolans mötesstruktur och mejlar ut förslag på mötesdatum för 2016.
- Fråga från Lars Rydhard om en avdelning som vill ha mörkrostad kaffe, där det KRAV-märkta alternativet är dyrare. RHU kan inte bestämma i detalj över kaffebeställningar, men allt kaffe ska vara miljö- och helst även rättvisemärkt. Det bör finnas ett utbud som uppfyller dessa kriterier där avdelningarna kan välja själva. Helena och Maria tar kontakt med Lars Rydhard.

§12 Övriga frågor

| | | | | | |
|---|--|------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
|  | DOKUMENTUPPRÄTTARE MLS HiG/kanmer | GODKÄND AV | AKADEMI/ENHET RK | DIARIENR | SIDA 4(4) |
| | DOKUMENTNAMN Protokoll – Rådet för hållbar utveckling | | | DATUM 2015-12-16 | MALL GÄLLER FRÅN DATUM: |

Vid protokollet

Justeras

Karin Meyer Lundén

Helena Johansson

Sekreterare

Ordförande

Till Protokollet:

| | |
|--|---|
| Beslut från tidigare möte 2015-09-17 | Åtgärdat |
| Biblioteket tar ansvar för den faktiska uppdateringen av BB-utbildningen. RHU tar fram underlag för detta i samband med ett årligt "Tema-möte". | |
| Maria, Karin och Annika tar ett möte med Veronica Liljeröth för att se över utformningen av hemsidan. | Får skjutas till jan 2016/AJH |
| Beslut från föregående möte 2015-10-14 | Åtgärdat |
| Karin kollar upp vilken statistik vi kan få fram årligen vad gäller användningen av Adobe Connect. | Klart, mejlat till Annika 3/11. |
| Annika kontaktar Maria Strand några veckor efter att period 2 har startat för att få ut siffror på HU-inslag i kurser. | Har fått siffror - är under bearbetning/AJH |
| Karin kontaktar vicedirektör för forskning för att kolla upp vem som samlar in uppgifter om HU-inslag i forskningsprojekt. | Klart, Helena har styrt upp. |
| Alla ser över kvarvarande ärenden som tillhör den egna enheten och kompletterar så långt det är möjligt. Avvikelse och förbättringsförslag som rör ej uppnådda miljömål kan vi avsluta själva. | |
| Delegationsordningsdokumentet tas upp på ledningens genomgång. | Jan/feb 2016/AJH |
| Beslut från aktuellt möte 2015-11-14 | Åtgärdat |
| Alla enheter funderar på vilka processer som finns på enheten och kopplar miljöaspekter till dessa till nästa möte 16 december. | |
| Alla enheter funderar över nya detaljerade miljömål. | |
| Inrapportering av nuvarande miljömål för enheten ska vara klara och skickade till Annika senast 10 januari 2016. | |
| Beslut från aktuellt möte 2015-12-16 | Åtgärdat |
| Karin skickar statistik om användningen av Adobe Connect till Annika. | |
| Helena kollar upp högskolans mötesstruktur och mejlar ut förslag på mötesdatum för 2016. | |
| Helena och Maria tar kontakt med Lars Rydhard om kaffebeställningar. | |