



STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Rutin

Ärendenummer: HIG-STYR 2017/19

Samlingsnr styrdok: HIG-STYR 2016/105

Beslutat av: Annika Johansson

Beslutsdatum: 2017-03-09

Reviderad: 2017-03-09

Giltighetstid: Tillsvidare

Rutin för miljöaspekter, miljömål och handlingsplan

Innehåll

Inledning	1
Omfattning	1
Ansvar	1
Genomförande	1
Miljöaspekt.....	1
Identifiering av miljöaspekter	1
Värdering av miljöaspekter	1
Betydande miljöaspekt.....	2
Miljömål och handlingsplaner	2
Övergripande hållbarhetsmål.....	2
Miljömål och handlingsplan	2
Uppföljning.....	2
Dokumentation	3
Processen för miljöaspekter, miljömål och handlingsplaner över ett år	3
Processen detaljerade mål och handlingsplaner över flera år	4

Inledning

Syftet med denna rutin är att klargöra hur arbetet med miljöaspekter, mål för hållbar utveckling och handlingsplaner bedrivs, samt hur och när uppföljning av målen ska göras.

Omfattning

Miljöaspekter ses över varje år samt vid eventuella förändringar i verksamheten. Övergripande och detaljerade mål för hållbar utveckling samt handlingsplaner uppdateras vid behov.

Ansvar

Rådet för hållbar utveckling (RHU) identifierar och värderar miljöaspekter, och lämnar förslag på betydande miljöaspekter till rektors ledningsgrupp för beslut. RHU ger förslag till övergripande hållbarhetsmål som diskuteras och godkänns i rektors ledningsgrupp. De övergripande hållbarhetsmålen fastställs av Högskolestyrelsen. Enheterna är ansvariga för att ta fram detaljerade hållbarhetsmål och handlingsplaner i överensstämmelse med de övergripande hållbarhetsmålen.

Genomförande

Miljöaspekt

Med miljöaspekt avses aktiviteter som påverkar eller kan påverka miljön dvs. omgivningen där organisationen verkar, vilket innefattar luft, vatten, mark, naturresurser, flora, fauna, människan samt samspelet mellan dessa. De flesta av verksamhetens aktiviteter (delar av verksamheten, tjänster och produkter) har eller kan ha någon miljöpåverkan dvs. de är miljöaspekter. En miljöaspekt som orsakar eller kan orsaka betydande miljöpåverkan kallas för betydande miljöaspekt. De betydande miljöaspekterna ligger till grund för övergripande och detaljerade miljömål, som i sin tur ligger till grund för upprättande av handlingsplaner.

Identifiering av miljöaspekter

En årlig genomgång av Högskolans miljöaspekter görs i under hösten av RHU. Detta innebär en översyn av den befintliga miljöaspektlistan och genomgång av nya verksamheter/aktiviteter för att identifiera eventuellt nya miljöaspekter.

Värdering av miljöaspekter

Miljöaspekterna delas in i tre grupper: indirekta miljöaspekter, resursförbrukning och avfall. Om det inte är några förändringar i miljöaspektlistan eller endast mindre förändringar, görs i första hand en kvalitativ bedömning av RHU för att värdera miljöaspekternas betydelse. Parvis jämförelse används som komplement om den kvalitativa värderingen inte anses tillräcklig. Vid större förändringar i miljöaspektlistan värderar RHU miljöaspekterna med parvis jämförelse av miljöaspekterna inom varje grupp. Miljöaspekterna i gruppen rangordnas på så sätt efter sin betydelse för verksamhetens hållbarhetsarbete.

Betydande miljöaspekt

De miljöaspekter som får en hög värdering (vid kvalitativ bedömning alternativt vid parvis jämförelse) klassificeras som betydande miljöaspekter. De betydande miljöaspekterna dokumenteras i en miljöaspektlista.

Miljöaspektlistan redovisas vid ledningens genomgång och diskuteras. Ledningen kan besluta att lägga till fler miljöaspekter till miljöaspektlistan.

Vid förändringar av betydande miljöaspekter kontrolleras överensstämmelse av policy för hållbar utveckling och övergripande hållbarhetsmål, för eventuell revidering.

Miljömål och handlingsplaner

Övergripande hållbarhetsmål

RHU föreslår till rektors ledningsgrupp eventuella förändringar i de övergripande miljömålen utifrån de identifierade betydande miljöaspekterna, policy för hållbar utveckling samt lagar och andra bindande krav. Högskolestyrelsen fastställer de övergripande miljömålen.

Miljömål och handlingsplan

Enheterna är ansvariga för att ta fram detaljerade miljömål och handlingsplaner för sina respektive enheter. De övergripande hållbarhetsmålen bryts ned i detaljerade mål för relevanta funktioner och nivåer inom verksamheten. Enhetschefen ansvarar för att anställda på miljöenheten känner till miljömålen och att handlingsplaner genomförs och följs upp.

De detaljerade hållbarhetsmålen dokumenteras tillsammans med handlingsplaner. Handlingsplanerna ska redovisa vad som ska göras, tidsplan, resurser, ansvarig samt hur det ska utvärderas (dvs. vilka indikatorer som ska användas för övervakning och uppföljning). Det finns en mall för dokumentation av enheternas detaljerade hållbarhetsmål och handlingsplaner (Mall för framtagning och rapportering av mil för 20XX-20XX, inklusive inrapportering).

Där resursbehovet inte är specificerad i handlingsplanen ingår aktiviteten som en mindre del i den löpande verksamheten (t.ex. information i möten och granskning av kursplaner).

De detaljerade miljömålen gäller i två år och slutar att gälla från den 20XX-01-01 nästkommande år då nya detaljerade mål ska börja gälla.

Uppföljning

Resultat av enheternas miljöarbete ska redovisas i samma mall som används för dokumentationen av mål och handlingsplaner. Inrapportering av resultat av enheternas hållbarhetsarbete ska göras till systemansvarig före 20XX-01-10.

Systemansvarig sammanställer enheternas inrapporterade resultat och detta redovisas vid Ledningens genomgång före 20XX-01-31. Resultaten av hållbarhetsarbetet rapporteras även till Högskolestyrelsen. All personal får ta del av resultaten genom till exempel intranät och vid enhetsmöten.

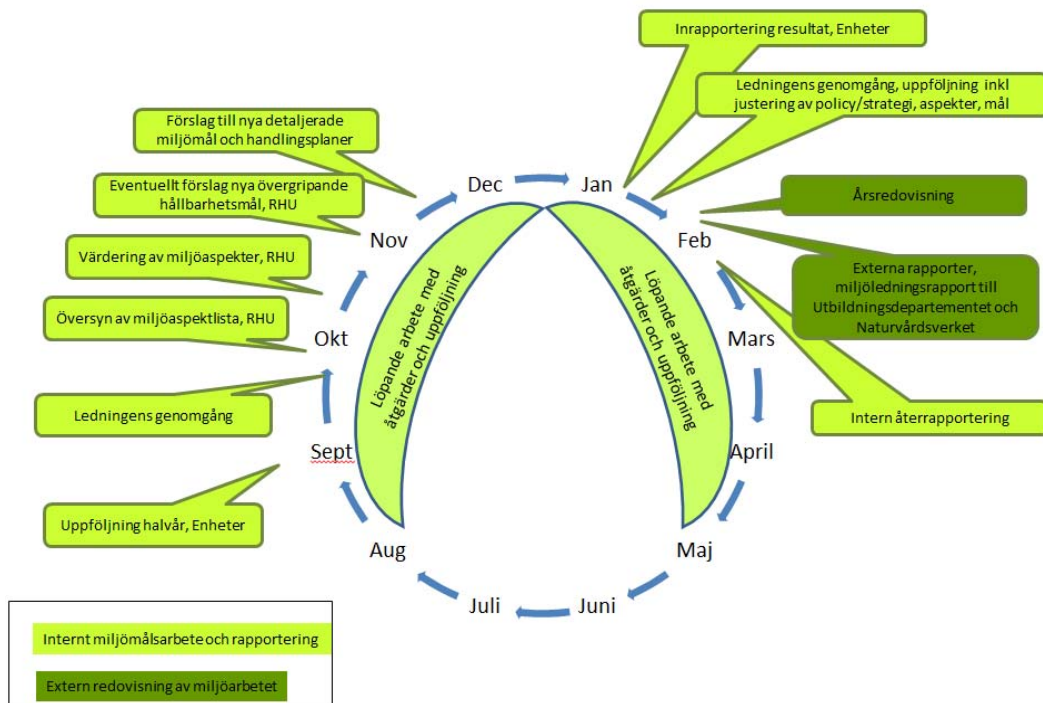
Resultaten av de detaljerade miljömålen sammanställs till HiGs årsredovisning, samt till en miljörapport till Utbildningsdepartementet och Naturvårdsverket (Enligt förordning (2009:907) om miljöledning i statliga myndigheter, Redovisning av miljöledningsarbetet år 20XX).

Dokumentation

Övergripande miljömål finns dokumenterade på Högskolans centrala miljöwebb.

Enhetsvisa detaljerade hållbarhetsmål och handlingsplaner dokumenteras och distribueras internt.

Processen för miljöaspekter, miljömål och handlingsplaner över ett år



Processen detaljerade mål och handlingsplaner över flera år

