

2010-04-21

**Förvaltningsråd**

<b>Närvarande:</b>	Eva Fors Hans-Gunnar Johansson Bengt Wirbäck Gert Dahlkvist Johan Ahlgren Fredrika Nordahl Westin	Förvaltningschef, ordförande Ledningskansliet Personalavd Avd f studentservice Avd f kommunikation och samverkan Sekreterare
<b>Frånvarande:</b>	Ulf Forsell Ulrika Jobs Gunnarsson Mona Åkerman	Avd f lokal och service Ekonomi- och planeringsavd IT-avd

**1. Föregående minnesanteckningar***Distribution minnesanteckningar*

Mycket positiv respons från medarbetarna avseende det nya distributionssättet.

**2. Ekonomi***Budget*

Ej fastställd m a a organisationsutvecklingsarbetet.

*Särskilda åtgärder*

Eva har tagit beslut, nu ligger ärendet hos Ulrika. KoS-avd återstår fortfarande.

*Lokaldebitering av fasta lokaler för förvaltningen*

Utskickade internfakturor för jan-mars har förorsakat kraftiga reaktioner. Nya rutiner (tidigare omföring, nu fakturering) i kombination med avsaknad av underlag, felaktigheter på debet.hig.se, oklarheter kring budgetering i frågan samt bristfällig information inför rutinändringen är de huvudsakliga grunderna till irritationen.

Mötet ser fördelar med att internfaktureringen kan leda till större medvetenhet kring hyreskostnader, men hanteringen måste ses över.

**3. Organisationsutvecklingsarbetet***Fortsatt arbete*

Eva redogjorde för rapportens innehåll inklusive bilagor i stora drag. Den kommer också att läggas ut på webben inom kort. Eva betonade att rapporten är hennes bild av stöd och administration och hennes slutsatser. Beslut fattas av rektor.

*Tidplan bemanningsarbete*

Eva bedömer att rektors beslut kommer i början av maj. Då har alla svar om pensionserbjudandet hanterats och arbetsgivaren får en mer exakt bild av bemanningssituationen och ev "vakanskedjor".

Det är och kommer fortsatt bli mycket arbete för personalavdelningen. Om övertalighet skulle uppstå så hanteras det på sedvanligt sätt med turordningskretsar och räknande av statliga tjänsteår. Befattningsbeskrivningar ska formuleras för nytillkomna tjänster. Visstidsanställningar bör förlängas till 30/6. Fortsatta dialoger med PO under processen är viktigt. Detaljerade tidplaner för fortsatt arbete håller på att tas fram och dialogiseras med PO 2010-04-28.

#### 4. IT-frågor

Driftstopp 1-2 maj.

#### 5. Arbetsmiljö

*Stilla rum*

Som ett led i marknadsföringen av HiG:s Stilla rum genomfördes en ”invigning” av rummet 2010-04-19 – rummet har dock funnits sedan 2007. Det ligger på plan 1 i Frigg och är helt konfessionslöst. Studenthälsan planerar att ha meditationstillfällen 1 gång/vecka i lokalen.

Gert föreslog att Studenthälsan ska ha verksamhetsansvar för rummet.

#### 6. Förvaltningens kvalitetsarbete

*Återkoppling från ledningsgruppen*

Minnesanteckningar från ledningsgruppens möten kommer hädanefter att skickas ut av Eva till förvaltningsrådets medlemmar.

#### 7. Förvaltningens miljöarbete

*Inför miljörevisionen 27-28/4*

Marie-Louise Holmberg representerar Stud.avd i Gerts frånvaro vid revisionen.

Marie-Louise, Gert och Maria Strand (tidigare miljörepr vid Stud) har tittat på förvaltningens miljösidor. Resultatet är en lista med brister, bl a brustna länkar, som bör åtgärdas innan revisionen. Listan har överlämnats till miljösamordnarna (Path L och Maria Å S).

#### 8. Övriga frågor

*Politikerbesök, lokalpolicy, icke-tjänsterelaterad verksamhet m m*

Dagens tämligen okända besök av partiledare Mona Sahlin föranledde en längre diskussion om vilka organisationer som bör få tillträde i våra lokaler och på vilka premisser. Det finns goda rutiner redan i dag och även framtagna dokument och regler. En mer övergripande lokalpolicy känns emellertid allt mer angelägen att skriva (LoS: Fredrika ansvarar). Många aspekter behöver belysas såsom säkerhet, arbetsmiljö, religiösa och politiska organisationer, interna och externa kontakter, miljö, kommersiell verksamhet, andrahandsuthyrning m fl.

Ett kanslibeslut avseende politiska partiers tillträde till högskolans lokaler är på gång. Ett stödmaterial har utkommit från Skolverket.

Dagens situation med politiker och högtalaranläggningar i kaféet, vilket påverkat medarbetarnas på stud-serviceavdelningen arbetsmiljö negativt, kommer att lyftas särskilt med HÖRS. Det behöver klargöras hur HÖRS har rätt att disponera lokalerna. Ulf ansvarig.

Diskussionen kom även in på frågor rörande icke-tjänsterelaterad verksamhet vid HiG – personalens bisysslor. Det kan exempelvis vara försäljning av varor (underkläder, köksprodukter, restauranghäften etc). Sådan försäljning får ej förekomma under arbetstid eller i tjänsterum. Tjänstemejlerna är inte heller avsedd för dylik verksamhet. Medarbetarnas aktiviteter under lunch och raster är självklart fria.

Riktlinjer kring detta efterlystes.

*HiG-andan, etik, tonläge m m*

Diskussion rörande hur vi uttrycker oss i tal och skrift till varandra inom HiG, särskilt när vi är upprörda över något (exempelvis undermåliga fakturor). Det är inte ok att bete sig hur som helst eller använda alltför starka ord. Det är inte ok uttrycka sig fult och sedan skylla på stress. Vi måste skilja på sak och person vid kritik. Vi behöver stärka HiG-andan och känna att vi alla arbetar tillsammans och för samma sak.

Funderingar på att hantera etik- och moralfrågor i kommande ledarskapsutbildningar. Tänkbara föreläsare fördes fram. Eva nämnde att KRUS även har ett projekt om etik i staten.

Vi har idag en bra stämning i ledningsgrupp, bra diskussioner med akademicheferna och bra dialogklimat med personalorganisationerna. Detta är något att värna och bygga vidare på.

#### *Evas resa, kalendern i iNotes*

Med anledning av askmoln och stängda flygplatser kommer Eva inte att resa bort som tidigare planerats.

Informationen föranledde en uppmaning till avdelningscheferna att använda kalendern i iNotes i den mån det inte görs idag, inklusive kopplingen till Parlando och möjligheterna till ”tittmöjligheter” för kollegor. Den som behöver hjälp att komma igång kan vända sig till Fredrika.

#### *Stöd till studenterna – nationell bedömning*

En uppföljning av tidigare arbete. Gert är kontaktperson mot Högskoleverket. Studenthälsa, studievägledning, kontaktorg m fl blir berörda internt.

#### *Annonsplass på stan*

Johan informerade om att en storbildsskärm kommer att sättas upp i maj vid Rådhusstorget för lokala nyhetssändningar. Aftonbladet står bakom och liknande skärmar finns redan i Sthlm, Gbg och M-ö. HiG kommer testa denna reklamplats under tre månader.

#### *Antagningsstatistik*

Gert nämnde att statistiken kommer från VHS på torsdag eller fredag.

Vid pennan

*Fredrika Nordahl Westin*