

2010-11-03

Förvaltningsråd

Närvarande:	Eva Fors Johan Ahlgren Ulf Forsell Ulrika Jobs Gunnarsson Gert Dahlkvist Fredrika Nordahl Westin	Förvaltningschef, ordförande Avd f kommunikation och samverkan Avd f lokal och service Ekonomi- och planeringsavd Avd f studentservice Sekreterare
Frånvarande:	Bengt Wirbäck Mona Åkerman	Personalavd IT-avd

1. Föregående minnesanteckningar

Ett förtydligande avseende sista paragrafen (MEX-anknytningar) ska göras av Fredrika i samråd med Ulf och Mona. Därefter läggs en ny version av det protokollet ut.

2. Ekonomi

Utfall för förvaltningen jan-sept och utfall avdelningsvis

För hela förvaltningen ligger förbrukningen på 70 % för perioden, vilket är helt i sin ordning. Genomgång av utsänt material. Diskussion kring tolkning av underlaget.

Avdelningscheferna uppmanas att särskilt bevaka intäktssidan ("intäkter" avser externa intäkter, medan "drift" omfattar "interna intäkter"). Är allt fakturerat som ska faktureras? Ser inte så ut då man tittar på siffrorna ... Teknikerjakten är t ex inte reglerad. Vid ev oklarheter bör kontakt tas med Inger Engsjö.

Utfallet för särskilda åtgärder är bara 18 % (?). Undersök om utgifter konterats fel t ex i början på året innan beslutet om SÅ fattades.

Flera avdelningar anger tidsbrist som förklaring till att SÅ-medlen inte nyttjats mer.

VP 2011

Underlag har bara inkommit från IT-avd, övriga bör inkomma med material snarast (= denna vecka) eftersom träffen med akademicheferna äger rum på måndag 6/11.

Det är alltså nya mål + syften samt ev därtill relaterade SÅ-äskanden som ska lämnas in. Den befintliga verksamheten är ju redan känd. Mötet med akademicheferna syftar till att de ska få information hur förvaltningen planerar för 2011 samt få en chans att ha synpunkter på detta. Pengar kommer inte att diskuteras, bara själva målen. Beslut fattas sedan av Rektor om vilket verksamhetsuppdrag som Förvaltningen ska ha 2011.

Budgetäskande 2011

Mall finns för detta. Även äskanden som rör bemanningsfrågor ska med. Se till att personalförteckningarna hålls uppdaterade.

Samverkan med PO har genomförts kring personalförteckningarna för att få en komplett och dagsaktuell lista. Synpunkter har inkommit och en korrigerad version kommer snart att kunna fastställas.

Ramen för 2011 års budget ges först vid Hst-möte i december.

Fortsatt arbete VP och budget 2011

Martin Wagner, som till del fungerar som controller under hösten, arbetar med sammanställning av inkommet budgetunderlag.

3. Organisationsutvecklingsarbetet

Bemanningsprocessen

Underlaget (även nämnt ovan) är utskickat till PO och dialogen fortsätter. Därefter ska AG fastställa dokumentet och sedan kan nya anställningsbevis skrivas. En ny tjänstetitel är inte grund för om förhandling av lönen. Det är bara minst 50 % ändrat arbetsinnehåll som kan påverka lönen.

4. Jämställdhetsfrågor

Framtagning av likabehandlingsplan 2011

Liza Bratt arbetar med framtagning av likabehandlingsplan för 2011. Liza kommer att kontakta de avdelningschefer inom förvaltningen som är särskilt berörda för uppföljningen 2010 års plan.

5. Arbetsmiljöfrågor

Utbildning 2010-11-10

Utbildningsdagen på Silvanum börjar med chefsinformation kl 9-10, bl a ska RALS behandlas. Kl 10 ansluter personal från Lokal & service, arbetsmiljöombud, Rådet för hållbar utveckling m fl, totalt drygt ett femtiotal personer.

Delegation av arbetsmiljöansvaret ska inlämnas till Eva snarast efter utbildningsdagen alt ska det meddelas anledningen att man inte vill underteckna densamma.

DGA-aktiviteter

Påminnelse om frukostföreläsningar 3 resp 7 december, kl 8:30-11.00. Titeln är "Det blir alltid som man tänkt sig ... Redskap för ökad arbetsglädje och bättre arbetsmiljö." Föreläsare är Mats Ohlsson (Villa Harmoni). Anmälan till Margaretha Svensson.

Miljöutbildning

Påminnelse även om 11 november då det först är filmvisning i Valhall kl 08.30-10.00 (Underkastelsen av Stefan Jarl) om de hundratals kemikalier vi alla idag bär i vårt blod. Därefter följer en föreläsning med Monica Lind, miljötoxikolog vid UU, om effekterna av hormonhämmande miljögifter, var ämnena finns och hur skyddar vi oss mot dem. Föreläsningen pågår 10.15-12.00. Ingen föränmälan krävs.

6. Förvaltningens kvalitetsarbete

Uppgifter hösten 2010

Processen kring kvalitetsarbetet i år är likartad den 2009. Det som skiljer är att rutinbeskrivningar inte behöver lämnas in, bara uppdateras.

Förvaltningsavdelningarna ska lämna in

- Genomförda kvalitetsutvecklingsåtgärder (kommer att dialogiseras)
- Åtgärder som vidtagits när kval.arbetet inte blivit det tänkta

Inlämning senast före jul. Gert har sedan på sig till 18 jan 2011 att genomföra dialoger med AvdC.

Mötet finner det underligt att krav på uppföljning av kvalitetsarbetet för 2010 kommer redan under hösten samma år. Hur kan man följa upp ett år som inte avslutats?

Inför nästa år kommer ett delvis nytt system att tas fram utifrån att HSV kriterier förändrats.

7. Förvaltningens miljöarbete

Framtagande av mål – miljösamordnarnas roll

Eva har träffat förvaltningens miljösamordnare Path Lindgren och Maria Åstrand Swenneke. Miljösamordnarna bedriver uppsökande verksamhet inom sina de avdelningar de representerar. Förvaltningens miljömål ska tas fram och arbetas in i verksamhetsplanen.

Extern miljörevision genomförs 5 nov, avdelningscheferna deltar kl 10-11. Missnöje över att det funnits oklarheter kring vilka avdelningar som ska revideras.

8. Övriga frågor

Samordningsmöten

Förvaltningsrådet och även akademicheferna är angelägna att dessa möten kommer till stånd. Eva hanterar frågan vidare.

Influensavaccin

Frågan om arbetsgivaren ska erbjuda personalen influensavaccin har uppkommit. AG har en restriktiv inställning, eftersom en vaccinering också innebär ett ansvar. Eva ska dock diskutera frågan med Bengt innan slutligt beslut tas. Det överlägset bästa skyddet mot influensa är god handhygien, ev bör hellre pengar läggas på handsprit eller bakteriedödande tvål istället.

Julbord

Gemensamt julbord för förvaltningen och UFK fredag 10 december kl 13.30. Mer info om plats kommer i närtid. Personalen uppmanas att anmäla sig till Birgitta Thunström. Kostnaden kommer att fördelas mellan förvaltningsavdelningarna.

Utredning IT

Utredningen är utlagd på intranätet. Eva har träffat IT-avdelningen och hört deras synpunkter på materialet. Utredningen ligger nu på rektors bord för vidare hantering.

Utredning Studentcentrum

Mia Strand och Gert har lämnat sin utredning till Eva. Kontentan är förslag på en studentcentrumfunktion med fast bemanning. Ingen dialog eller förankring är genomförd. Remissförvarande kommer därför att ske i två steg, med inarbetning av synpunkter däremellan.

- 1) till rektor, prorektor och akademichefer
- 2) formellt remissförfarande till en bredare målgrupp
- 3) dialog på VALLS-möte 2010-12-03

Gert har i sitt budgetarbete tagit hänsyn till det i utredningen framlagda förslaget, men någon kalkyl finns ej med i utredningen.

Målet är kanslibeslut före årsskiftet.

Rekryteringskampanj ingenjörsprogrammen

En riktad marknadsföring av ingenjörsprogrammen har skett under två år, samfinansiering med TB-inst/FÖRST/ATM.

Nu planeras för framtagning av HiG:s första applikation för smartphones som en fortsättning i denna kampanj. Ej klart kring ev medfinansiering av ATM ännu. Appen är tänkt som en tävling där man kan vinna en iPad/vecka under sex veckor inför 15/4.

På sikt kan kanske en kampanj-app utvecklas till en nytto-app, t ex kolla sitt schema eller dagens lunch på campusrestaurangen.

Från hum-sam-ämnena kommer kritik att KS-avd struntar i att marknadsföra deras utbildningar, att bara vissa utbildningar lyfts fram. Men KS-avd har inte någon budget för att göra extra insatser för

alla utbildningsprogram.

Vid pennan

Fredrika Nordahl Westin