



2010-01-24

Rutiner vid risk för underkännande av verksamhetsförlagd utbildning, VFU

Den lokala lärarutbildaren kontaktar skyndsamt kursansvarig lärare¹ på högskolan om han/hon bedömer att en student inte kommer att nå målen med den verksamhetsförlagda utbildningen.

Kursansvarig lärare kontaktar examinator och utbildningsledaren för VFU samt ordnar ett besök hos studenten i partnerskolan. Samtal förs mellan den lokala lärarutbildaren, kursansvarig och studenten. Den kursansvarige dokumenterar ärendet samt informerar utbildningsledaren för VFU. Dokumentationen förvaras i pärm vid VFU-enheten².

Om studenten blir underkänd organiserar utbildningsledaren för VFU ett resttillfälle **före** nästa ordinarie VFU-period. Lämplig VFU-placering planeras i samråd med student, kursansvarig och VFU-enheten. Grunderna för underkännandet ska vara dokumenterade och utbildningsledaren för VFU ansvarar för att vidarebefordra information till berörda parter. Under restperioden gör kursansvarig/examinator ett VFU-besök.

Kursansvarig lärare meddelar utbildningsledaren för VFU om studenten blir underkänd även vid resttillfället. Då inleds en process med studievägledningssamtal. Kursansvarig lärare i samråd med studievägledare och kurator kallar omgående studenten till samtal. All dokumentation förs in i pärmen vid VFU-enheten.

Om studenten blir godkänd under VFU, men tveksamhet råder om studentens möjligheter att fullfölja sina studier informeras studenten av kursansvarig lärare om risken för fortsatt underkännande och konsekvenserna av ett underkännande. Utbildningsledaren för VFU ska också ges information för vidare befordran till kommande kursansvarig lärare.

För övrigt gäller:

- För varje VFU-period erbjuds **ett** resttillfälle
- VFU inom en kurs måste vara godkänd för att nästa VFU-period ska kunna påbörjas. Studenten kan dock påbörja ny kurs utan att föregående VFU är godkänd
- Dispens för redovisning av rester som gäller fältstudieuppgifter eller motsvarande kan ges
- Att antalet resttillfällen är **ett**, skall anges i kursplan där VFU ingår

¹ Kursansvarig lärare kan också delegera VFU-ansvar i kurs till annan lärare

² VFU-enheten består av handläggare och utbildningsledare för VFU

Dokumentation vid risk för underkännande av VFU. (Görs av kursansvarig lärare.)

ORDINARIE VFU-PERIOD

Student

Namn _____

Personnummer _____

Kursansvarig lärare

Namn _____

Lokal lärarutbildare

Namn _____

Lokal lärarutbildare och kursansvarig lärare har haft kontakt om risk för underkännande

den

Grunder för bedömningen:

VFU-besök har gjorts

den..... av.....

Anteckningar från detta besök:

Slutgiltig bedömning av VFU-perioden: Godkänd Underkänd

Grunder för ev. underkännande:

Underskrifter

den.....

Kursansvarig..... Student.....

RESTERANDE VFU-PERIOD

Om studenten ej är godkänd ordnas ett resttillfälle. Detta har skett/ska ske under v.....-.....

Kursansvarig lärare

Namn _____

Lokal lärarutbildare

Namn _____

För att bli godkänd ska studenten:

VFU-besök har gjorts

den..... av.....

Slutgiltig bedömning av resttillfället: Godkänd Underkänd

Grunder för ev. underkännande:

Om studenten ej är godkänd vid resttillfället ordnas studievägledningssamtal. Detta har skett den.....

Underskrifter

den.....

Kursansvarig..... Student.....