

Rutiner för tillsättande av arbetsgrupper.

Bil 5:5

Bakgrund

Tillsättningen av arbetsgrupper kompliceras oftast av att det inte finns en given finansiering av arbetsgruppens kostnader. Finansieringen har varit, och kommer sannolikt även i framtiden, att vara beroende av medel för särskilda åtgärder. Detta innebär en osäkerhet vad gäller möjligheten att finansiera en föreslagen arbetsgrupp. Dessutom är det osäkert hur *mycket* medel som ställs till förfogande. En väg att komma runt detta vore att Lärarutbildningsnämnden utan ansökan hade tillgång till förslagsvis 200.000:- som om de inte intecknats under budgetårets första fyra månader återgick till medel för särskilda åtgärder.

En annan komplicerande åtgärd är svårigheten att uppskatta tidsåtgången för arbetet. Medel tilldelas alltid i form av en given summa inom vilket arbetstiden fördelas av arbetsgruppens ordförande.

Huvuddrag vid tillsättandet av arbetsgrupper

1	En fråga med utvecklingskrav ställs	Initiativ kan komma från lärarutbildningskansliet, lärarutbildningsnämnd eller akademi. Enskilda lärare, LSO-are och LLU-are vänder sig till någon av dessa instanser.
2	Beredning inför beslut i LuN	Beredningen innefattar: I. Direktiv till arbetsgruppen II. Förslag på arbetsgruppens principiella sammansättning. En noggrann analys av stödfunktioner görs. III. I särskilda fall förslag på enskilda ledamöter vars kompetens bedöms omistlig, kansliet kontaktar i så fall dessa ledamöter för att inhämta preliminärt godkännande av deltagande. IV. Förslag till omfattning (tid och medel) av arbetet och finansiering
3	LuN diskuterar, reviderar och beslutar	Tydliga protokollsanteckningar ska finnas rörande alla punkterna I-IV ovan
4	Godkännande inhämtas från föreslagna medlemmarna i arbetsgruppen.	Kansliet med stöd av LuN ansvarar för att samtliga medlemmar informeras om arbetsgruppens villkor enligt I-IV ovan
5	Arbetsgruppen arbetar. Arbetet delredovisas muntligt alternativt kortfattat skriftligt, vid två tillfällen, ungefär 1/3 och 2/3 in i arbetstiden.	Om kansliet inte deltar aktivt i gruppens arbete, påminner kansliet arbetsgruppens ordförande om delredovisningskravet.
6	Arbetsgruppen redovisar skriftligt gruppens arbete för LuN.	Rapporten innehåller också en kortfattad redovisning och utvärdering av förutsättningar, själva arbetet och förslag på förbättringar i arbetsprocessen
7	LuN beslutar om åtgärder föranledda av rapporten	LuN uppdrar åt Lärarutbildningskansliet eller annan aktör att vidta åtgärder.
8	Lärarutbildningskansliet åtgärdar alternativt följer upp vidtagna åtgärder och rapporterar till LuN	

