

Högskolan i Gävle
Att: Aihie Osarenkhoe
80176 GÄVLE

Beslut om stöd

Projektägare: Högskolan i Gävle
Org. nr: 202100-2890
Projekt: Strategier för utveckling av hållbar digital transformationskapacitet i SMF (STRIM)
ÄrendeID: 20359844

Beslut

Tillväxtverket beviljar Högskolan i Gävle org.nr 202100-2890 stöd ur den Europeiska regionala utvecklingsfonden.

Stödet avser Norra Mellansverige, Dra nytta av digitaliseringens fördelar för invånare, företag, forskningsorganisationer och offentliga myndigheter och gäller projektperioden 2023-04-01 - 2026-07-31. Stödet uppgår till 50,00 procent av projektets totala stödberättigande kostnader dock högst 5 597 438 kronor.

Beslutet har fattats med stöd av förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

Beslutet kan inte överklagas.

Motivering

Strukturfondspartnerskapet

I Gävleborgs innovations- och utvecklingsstrategier konstateras att den fortsatta utvecklingen inom regionens styrkeområden är starkt

beroende av ökad kompetens att tillvarata digitaliseringens möjligheter. Denna utmaning förväntas projektet möta genom att öka det regionala näringslivets förmåga till digital omställning och nyttjande av digitaliseringens möjligheter. Genom projektet förväntas målgrupperna utveckla förmåga att använda processmodellen till ett praktiskt verktyg för att analysera möjligheter och utmaningar i den digitala omställningsprocessen. Projektet bedöms ligga väl i linje med regionala prioriteringar samt svara mot utlysningens utpekade utmaningar och efterfrågade insatser.

Tillväxtverkets motivering

Grundläggande bedömning

Projektet uppfyller de krav och obligatoriska urvalskriterier som framgår av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060. Projektet är i enlighet med relevanta strategier och program och svarar mot i utlysningen utpekade utmaningar och efterfrågade insatser. Projektets organisation, budget och beskrivna arbetssätt bedöms säkerställa att det finns grundläggande operativ, ekonomisk och administrativ förmåga för att genomföra projektets aktiviteter.

Projektet uppfyller det specifika målet i utlysningen genom insatser för kunskapsförstärkning hos det företags- och innovationsfrämjande systemet om hur digitalisering och användande av ny teknik kan bidra till att utveckla nya metoder, modeller och verktyg. Projektet tar fram en vetenskapsförankrad processmodell som visualiserar olika processer i den digitala transformationsprocessen och hur hållbarhet kan beaktas i dessa, testas och vidareutvecklas i samverkan med främjare och SMF. Långsiktigt ger kunskapsförstärkningen av det företagsfrämjande systemet SMF möjlighet att erhålla branschspecifikt stöd i den digitala omställningsprocessen, men även utveckling av den egna förmågan till hållbar digital transformation.

Kvalitetsbedömning

Relevans

Det är beskrivet vilka som är målgrupp under projekttiden samt vilka behov målgruppen har.

Fördjupade förankringsdialoger med aktörer i främjarsystemet beskrivs och att dessa lagt grunden för samförstånd kring vad projektet ska bidra till att förändra och vilka utmaningarna och behoven är. Projektet beskriver tidigare erfarenheter och kunskaper väl samt hänvisar till tidigare projektresultat inom bland annat Hållbara Affärsrelationer, HARira och HARisi, samt projektet Innovativa Strategiska Nätverk (ISNET) som bedrivits av Högskolan i Gävle. Dock saknas underlag för könsuppdelad statistik för målgruppen varför projektet ej når upp till ett högre betyg.

Samverkan

Projektet samverkar sektorsöverskridande och det framgår hur detta sker i aktiviteterna och hur det skapar ett värde för målgruppen.

Det finns en formaliserad samverkan som ligger till grund för att idégenereringen används i rollfördelning och nyttiggörandet. Quadruple-helix samverkan omfattar akademien, näringslivet, företags- och innovationsfrämjande systemet samt referens och expertgrupp. Detta utgör utgångspunkt för att skapa samsyn om hur den aktuella processmodellen kan bidra till att främja förståelse kring digitalisering och lärande. Projektet genomförs i samverkan med RISE/Propell, Sandbacka Science Park, Företagarna Gävleborg, Affärskompetens Digilo och kommunens näringslivsenhet samt via deras kontaktnät även minst 10 SMF med branschspridning. Dessa aktörer utgör sålunda både målgrupp och samverkanspartners samt ingår som referensgrupp för avstämningar mellan projektaktiviteterna. På detta sätt utvärderas och säkerställs kontinuerligt projektets relevans för målgrupperna.

Måluppfyllelse

Involverade aktörer har upparbetade och dokumenterade kontakter med målgruppen

Det finns upparbetade kontakter med främjarorganisationer och SMF i Gävleborg vid Högskolan i Gävle. Samarbeten med olika aktörer i Gävleborgs innovationssystem och SMF lade grunden för forskningsprogrammet Hållbara Affärsrelationer (HAR) vid HiG 2014. Projektet har i sin tur gett upphov till bland annat ERUF projekten HARira och HARisi, samt projektet Innovativa Strategiska Nätverk (ISNET) som finansierades av KK-stiftelsen. ERUF projektet HARira utvecklades i samverkan med flera främjare. Totalt nådde HARira ut till mer än 50 SMF i regionen genom aktiviteter. Tidigare projekt har utvecklat arbetssätt där industri, aktörer i främjarsystemet och akademi mötts och arbetat för att stärka regional utveckling och konkurrenskraft. I det strategiska forskningsområdet Innovativt lärande, där forskningsprogrammet Digitalisering teknologi media (DTML) och lärande ingår, finns en bred erfarenhet att arbeta med kommunala och regionala aktörer i olika kunskapsutvecklande projekt där digitalisering och hållbarhetsaspekter som jämställdhet och likvärdighet är centrala perspektiv.

Hållbar förändring

Projektet har identifierat och synliggjort målkonflikter

Projektet har synliggjort och bedömt på vilket sätt deras arbetspaket påverkar det urval av globala mål som anges i utlysningen. Projektet har identifierat vissa målkonflikter inom arbetspaketen 3-8 såsom att både regionala och nationella resor kan orsaka negativ påverkan på mål 13 Bekämpa klimatförändringarna, men i den mån det går eftersträvar projektet kollektiva och miljövänliga alternativ (såsom digitala och hybridmöten). Projektet har dock inte lyft in ett tillräckligt underbyggt resonemang för analysen, varför projektet inte uppnår nästa nivå i betygssättningen.

Hållbar förändring

Det finns en trovärdig beskrivning av hur stärkta förmågor och förändrade beteenden bidrar till önskade samhällsförändringar & förutsättningar att omhänderta resultat efter projekttiden.

Det finns en underbyggd beskrivning av hur förändringar hos målgruppen förväntas bidra till förändringar i regionen/i samhället där projektet utgår från effektmålen 3.3 och 3.4 i RUS genom att stärka främjarorganisationernas kapacitet att hjälpa SMF utvecklas som lärande organisationer, med en egen förmåga till hållbar digital transformation. Projektet bidrar till och använder sig av det regionala styrkeområdet Hållbart och inkluderande arbetsliv genom att fokusera och bygga vidare på arbetsgivares förmåga till hållbara arbetsmiljöer i den digitala omställningsprocessen. Projektet utgår från tidigare resultat och erfarenheter från regionalfondsprojekt såsom HARisi men kompletterar även pågående initiativ som T-REX (RISE/Propell) som samverkar i projektet tillsammans med Sandbacka Science Park och andra regionala främjare.

Efter avslutat projekt överlämnas den processmodell för hållbar digital transformation till deltagande regionala främjare för vidare arbete och implementering i SMF.

Sammanfattande kvalitetsbedömning

Ansökan bedöms uppfylla kvalitetskriterierna väl med flera höga betyg som ligger på väl godkänt och mycket väl godkänt.

Villkor

Aktiviteterna **Kartläggning av och SMFs främjarnas arbete och modeller, Digital spelplan och mognad, Digitalt värdeskapande, Professionell digital kompetens, Implementering samt Relevans och hållbarhet** i projektbeskrivningen avser indirekt stöd och kommer att beviljas såsom försumbart stöd i enlighet med 3 kap. 34 § förordning (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder till de företag som deltar i aktiviteten. Av de allmänna villkoren framgår vilka förutsättningar som gäller för indirekt stöd.

Allmänna villkor, se bilaga 1.

Särskilda villkor

Tidplan för ansökan om utbetalning och rapportering

Projektägaren ska lämna in första ansökan om utbetalning och lägesrapport till Tillväxtverket senast 2026-07-31 för perioden 2023-04-01-2026-07-31. Därefter ska ansökan om utbetalning och lägesrapport lämnas in: Var sjätte månad med start 2023-10-31. Slutrapport ska lämnas in i samband med sista ansökan om utbetalning av stöd.

Anvisningar rörande rapporteringens innehåll återfinns i Tillväxtverkets Handbok för EU-projekt 2021-2027.

Offentlig upphandling och andra köp

Följande stödmottagare ska följa lagen(2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)eller, i förekommande fall, lagen(2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF)eller lagen(2016:1147) om upphandling av koncessioner (LUK),vid upphandling till projektet: Högskolan i Gävle Organisationsnummer: 2021002890

Förenklade redovisningsalternativ

Personalkostnader

Stödberättigande personalkostnader består av två delar.

Enhetskostnad för lön.

Schablon för lönebikostnader.

Enhetskostnad för lön beräknas med ett belopp per timme. Beloppet fastställs genom att den anställdes normala månadslön för heltidsarbete den månad personen börjar arbeta i projektet multipliceras med 12 och divideras med 1 720 timmar. Till den normala månadslönen får räknas eventuella projektrelaterade lönetillägg och bortses från tillfälliga avdrag för exempelvis sjukdom eller föräldraledighet. Beloppet multipliceras med det antal timmar som har ägnats åt projektet. För heltidsarbete får högst 1

720 timmar redovisas som stödberättigande arbetstid per tolv månadersperiod.

Tillväxtverket fastställer ny lönenivå för varje person i pågående fleråriga projekt var tolfte månad. Justeringen av lönenivå görs med 2,4 procent. Procentsatsen baseras på ett genomsnitt av de procentuella löneförändringarna för tjänstemän enligt statistik hos Statistiska centralbyrån.

Tillväxtverket får efter ansökan från stödmottagaren fastställa ny lönenivå för en enskild person om personen under projektets gång får en löneförändring överstigande 5 000 kronor per månad till följd av väsentligt förändrad roll i projektet.

För personal som arbetar ett varierande antal timmar i projektet ska det finnas en tidredovisning som dag för dag verifierar antal arbetade timmar i projektet.

För personal som arbetar i projektet på heltid eller fast deltid får arbetsgivaren i stället för tidredovisning dag för dag verifiera arbetsinsatsen i projektet med ett i förväg upprättat dokument som anger personens fasta procentandel i projektet. Med heltid avses 1 720 timmar per år exklusive semester.

Schablon för lönebikostnader

Arbetsgivarens kostnader för sociala avgifter, semestertillägg, pensioner, medlemsavgifter till arbetsgivarorganisationer och skatter som är direkt kopplade till löner och pensionspremier fastställs till en schablonsats med tillämpning av sedvanlig praxis för kostnadsredovisning för den enskilda arbetsgivaren. Interna påslag som avser kostnadsföring mellan olika enheter inom en organisation får inte räknas in i schablonsatsen. Schablonen multipliceras med enhetskostnaden för lön för respektive person.

Schablonen för lönebikostnader är avsedd att ligga fast under hela projektperioden. Tillväxtverket får dock ompröva den om bakomliggande lagstiftning förändras.

Schablonsats på upp till 40 procent

Alla stödberättigande kostnader utom personalkostnader ska redovisas med en schablonsats på upp till 40 procent i kostnadsslaget schablon på

upp till 40 procent. Schablonen multipliceras med de stödberättigande direkta personalkostnaderna.

Uppföljning och rapportering

Resultat

Följande indikatorer ska användas för att följa upp och rapportera resultat under projekttiden.

Aktivitetsindikatorer (Outputindikator)

Företag som får stöd (fördelade per mikroföretag, små företag, medelstora företag, stora företag)	Mäts genom att ta fram uppgifter såsom organisationsnummer samt storlet på företag, vilken typ av stöd de har fått vid medverkan, könstillhörighet och härkomst på företagsledare.	50 Företag
Företag som får icke-ekonomiskt stöd	Mäts genom att ta fram uppgifter såsom organisationsnummer samt storlet på företag, vilken typ av stöd de har fått vid medverkan, könstillhörighet och härkomst på företagsledare.	50 Företag
Värdet av digitala tjänster, produkter och processer som utvecklats för företag		0 SEK
Offentliga institutioner som får stöd att digitalisera tjänster, produkter och processer	Mäts genom att samla in organisationsnummer för de 5 offentliga organisationerna som får stöd. Följande sanverkanspartners som ingår i projektet är: Sandbacka Science Park, Innovationshubben Propell/RiseFöretagarna Gävleborg, Affärskompetens Digilo och Gävle kommuns näringslivsenhet. Modellen används av företagsfrämjare för att designa och värdera befintligt och nytt främjarstöd som svarar mot SMFs behov och som SMF vill och har möjlighet att använda för att utveckla digital transformationskapacitet.	5 Organisationer

Resultatindikatorer

Användare av nya och uppgraderade offentliga digitala tjänster, produkter och processer	Ingen använder modellen i dag. Vi uppskattar att den kommer att användas av 25 användare per år.	25 Användare/år
Användare av nya och uppgraderade digitala tjänster, produkter och processer som utvecklats av företag	Ej aktuellt	0 Användare/år
SMF som utvecklar produkter, processer och affärsmodeller		0 Företag

Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer	Ej aktuellt	0 Företag
---	-------------	-----------

Plan för rapportering och ansökan om utbetalning

Period	Start	Slut	Sista inlämningsdatum
1	2023-04-01	2023-09-30	2023-10-30
2	2023-10-01	2024-03-31	2024-04-29
3	2024-04-01	2024-09-30	2024-10-28
4	2024-10-01	2025-03-31	2025-04-28
5	2025-04-01	2025-09-30	2025-10-28
6	2025-10-01	2026-03-31	2026-04-28
7	2026-04-01	2026-07-31	2026-07-31

Sista datum för slutrapport

2026-07-31

Beslutande

Beslut i detta ärende har fattats av Per Persson efter föredragning av Britt-Marie Lindström.

Vid frågor kontakta:

Britt-Marie Lindström
Handläggare

Telefon: 08-681 92 67

E-post: britt-marie.lindstrom@tillvaxtverket.se

Bilagor

1. Allmänna villkor
2. Projektbeskrivning

Bil. 1

2023 års allmänna villkor för stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden och Fonden för en rättvis omställning – en part

Villkoren ska gälla såvida inte annat följer av förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder, relevanta EU-förordningar¹, Tillväxtverkets beslut om stöd eller utlysningstext.

Villkoren gäller för beviljade medel som beslutats från och med den 1 januari 2023.

I Tillväxtverkets beslut och system mm använder vi begreppen "projektpartner" och "projektägare". När det bara finns en part motsvarar begreppen "stödmottagare".

Definitioner

Definitioner av begrepp som används i allmänna villkor.

Begrepp	Definition
Stöd	Tillväxtverkets finansiering från Europeiska regionala utvecklingsfonden eller Fonden för en rättvis omställning, av stödmottagares stödberättigande kostnader i projektet.
Statligt stöd	Offentligt stöd till organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet och som omfattas av artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt, se vidare Kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (2016/C 262/01).
Indirekt stöd	Stöd enligt kommissionens förordning (EU) nr 1407/2013 av den 18 december 2013 om tillämpningen av artiklarna 107 och 108 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt på stöd av mindre betydelse (försumbart stöd*), om kostnaderna för aktiviteten redovisas hos en projektpartner. Stödet lämnas i form av en ekonomisk förmån som erhålls genom en projektaktivitet. En sådan förmån kan vara till exempel värdet av en utförd tjänst eller värdet av deltagande i en aktivitet. <ul style="list-style-type: none">• Även benämnt de minimis
Stödmottagare	En organisation som beviljas stöd enligt Tillväxtverkets beslut om stöd.
Mottagare av indirekt stöd	En organisation som får indirekt stöd genom Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd.

¹ Se 1 kap 2§ förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder

Medfinansiering	En organisations finansiering av projektet som framgår av projektbeskrivningens budget.
Projektbeskrivning	Beskrivning av projektet, inklusive budget och aktivitetsplan, som finns i Tillväxtverkets beslut om stöd.
Bekräftelse av åtagande	Stödmottagarens bekräftelse av sitt åtagande att genomföra projektet enligt Tillväxtverkets beslut om stöd.
Ansökan och intyg om försumbart stöd	Ansökan om försumbart stöd, tillika intyg från mottagare av indirekt stöd avseende tidigare mottaget försumbart stöd.

§1. Genomförande av projektet

Stödmottagaren ska genomföra projektet i enlighet med Tillväxtverkets beslut om stöd, inklusive projektbeskrivning.

1.1 Lagar och regler

Stödmottagare och mottagare av indirekt stöd, ska vid genomförande av projektet följa tillämpliga författningar, lagar och regler.

Stödmottagare och mottagare av indirekt stöd ska respektera de grundläggande rättigheterna i rättighetsstadgan (Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna (2010/C 83/02)).

1.2 Bekräftelse av åtagande

Stödmottagaren ska underteckna formuläret "Bekräftelse av åtaganden", som tillhandahålls av Tillväxtverket.

1.3 Kostnadseffektivitet

Projektet ska bedrivas kostnadseffektivt i enlighet med principerna om sparsamhet, effektivitet och ändamålsenlighet².

Utgifter som bedöms avvika från dessa principer är inte skäliga.

1.4 Uppföljning och rapportering

I samband med ansökan om utbetalning ska stödmottagaren rapportera och följa upp

- de aktiviteter som har genomförts i projektet
- de resultat som har uppnåtts.

² Principerna framgår av artikel 63 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012

Uppföljningen och rapporteringen ska följa Tillväxtverkets beslut och anvisningar³. Uppgifterna ska vara tillförlitliga, exakta och av god kvalitet.

1.5 Utvärdering av projektet

Stödmottagaren ska, utöver det som framgår av andra stycket, utvärdera projektet under projektets genomförande om det krävs enligt Tillväxtverkets beslut om stöd.

I projekt med en totalbudget på mer än 12 miljoner kronor ska utvärdering göras av en extern utvärderare under projektets genomförande. Upphandlingen ska ske enligt mall för förfrågningsunderlag som Tillväxtverket tillhandahåller. Utvärderingen ska följa Tillväxtverkets anvisningar⁴ och mallar.

1.6. Indirekt stöd

Innan aktivitet som innebär indirekt stöd påbörjas ska stödmottagaren

- informera mottagare av indirekt stöd i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar⁵
- kontrollera ansökan och intyg om försumbart stöd från mottagare av indirekt stöd och skicka kopior av dessa till Tillväxtverket
- avvakta Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd

1.7. Övriga åtaganden

Stödmottagaren ska

- inom fyra veckor från beslutet om stöd, skicka in kopia av bekräftelse av åtaganden till Tillväxtverket
- förvara bekräftelsen av åtagande i original
- genast vidarebefordra, till mottagare av indirekt stöd, all information från Tillväxtverket som är relevant för dem, inklusive Tillväxtverkets beslut om försumbart stöd
- genast underrätta Tillväxtverket
 - om projektet försenas eller riskerar att försenas
 - om sådant som kan påverka projektets genomförande eller finansiering
 - om det finns behov av ändringar i projektbeskrivningen
 - om eget obestånd
 - om utebliven medfinansiering
 - om ändring av företagsnamn, firmatecknare och adress

³ Anvisningar finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

⁴ Anvisningar finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

⁵ Anvisningar finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

- om ändring av plusgiro eller bankgiro
- om byte av projektledare

Stödmottagaren är ansvarig för projektledaren. Projektledaren ska i förhållande till Tillväxtverket vara behörig att företräda stödmottagaren avseende projektet.

§2. Upphandling och leverantör

2.1 Upphandling och andra köp

Stödmottagare som inte omfattas av

- lagen (2016:1145) om offentlig upphandling,
- lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna eller
- lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner,

ska vid köp, hyra och leasing, följa principerna som framgår av 4 kap. 1 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling och Tillväxtverkets anvisningar avseende det särskilda inköpsförfarandet⁶.

2.2 Leverantör

Uppgift om leverantörens organisationsnummer ska framgå av upphandlingskontraktet.

Stödmottagaren ansvarar för sin leverantör såsom för sig själv.

§3. Ändring i projektet

3.1 Byte av stödmottagare

Rätten till stöd eller indirekt stöd får inte överlåtas utan Tillväxtverkets skriftliga godkännande. Detsamma gäller om stödmottagares verksamhet helt eller delvis överläts, eller på annat sätt övergår till annan juridisk eller fysisk person.

3.2 Ändringar och tillägg

Följande ändringar eller tillägg i projektbeskrivningen förutsätter godkännande genom ändring av Tillväxtverkets beslut om stöd

- ändring av projektets inriktning
- väsentliga ändringar i projektets
 - budget

⁶ Information om det särskilda inköpsförfarandet finns i "Handbok för EU-projekt 2021-2027" på Tillväxtverkets hemsida

- tidsplan
- aktivitetsplan
- ändrad finansiering
- väsentliga ändringar i projektets organisation
- andra väsentliga ändringar som påverkar möjligheterna att genomföra projektet.

Även andra ändringar i projektbeskrivningen ska meddelas Tillväxtverket i samband med att ändringen genomförs.

§4. Ändrade förutsättningar

Om den ekonomiska, administrativa eller operativa förmågan att genomföra projektet (genomförandekapaciteten) har försämrats hos stödmottagaren, eller om förutsättningarna för nyttjande av projektresultatet minskat i väsentlig omfattning, får stödmottagaren inte fortsätta driva projektet, utan att Tillväxtverket skriftligen godkänner det.

Detsamma gäller om det uppkommer tekniska, ekonomiska eller andra omständigheter som har väsentlig inverkan på projektets genomförande.

§5. Finansiella bestämmelser

5.1 Projektkostnader och stödberättigande kostnader

Projektkostnad är en kostnad i projektet som uppfyller kraven på stödberättigande kostnad. En projektpartner kan ha en projektkostnad utan att vara stödmottagare.

De stödberättigande kostnaderna är de kostnader som beräkningen av stödet baseras på. Tillväxtverkets beslut om stöd anger om stödet utgörs av en klumpsumma eller redovisade kostnader, samt vilket av följande redovisningsalternativ som i förekommande fall gäller för projektet.

Följande redovisningsalternativ kan förekomma

- klumpsumma
- enhetskostnader
- schablonkostnader
- faktiska kostnader
- en kombination av ovanstående.

För att en redovisad kostnad ska vara stödberättigande ska den, såvida inte annat framgår av beslut om stöd,

- ha uppkommit hos en stödmottagare
- ha uppkommit under projekttiden som anges i Tillväxtverkets beslut om stöd
- vara förenlig med unionsrättsliga och nationella bestämmelser, samt med villkoren i Tillväxtverkets beslut om stöd
- vara skälig
- ha uppkommit enbart för att genomföra projektet
- kunna styrkas
- följa stödmottagarens policyer och riktlinjer, särskilt gällande påverkan på miljö och klimat.

För enhetskostnader gäller ovanstående i förhållande till antal redovisade enheter.

För att en faktisk kostnad ska vara stödberättigande ska den också

- vara bokförd i ett separat redovisningssystem, eller med en särskild redovisningskod för alla transaktioner som rör projektet
- vara bokförd och fastställd i enlighet med god redovisningssed
- vara betald

Följande kostnadsslag är stödberättigande såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd:

- personalkostnader (löne- och lönebikostnader)
- externa tjänster
- indirekta kostnader (enligt schablon)
- resor och logi
- investeringar, material och lokaler

Moms är en stödberättigande kostnad om projektets totala budget uppgår till högst 5 000 000 Euro⁷ (inklusive moms) eller om stödmottagaren saknar avdragsrätt för ingående moms på projektets verksamhet.

Om stödet är ett statligt stöd avgör stödgrunden/-erna vilka kostnadsslag som är stödberättigande.

Vid beräkning av de stödberättigande kostnaderna ska avräkning göras för de intäkter som genereras vid genomförande av aktiviteter i projektet, såvida inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd.

⁷ Växelkurs, se förordning (1999:710) om valutakurs vid stöd från EU-budgeten

Följande kostnader är inte stödberättigande

- räntekostnader
- böter, sanktionsavgifter eller rättegångskostnader.

En kostnad får aldrig täckas två gånger genom offentligt stöd.

Tillväxtverket prövar om en redovisad kostnad är helt eller delvis stödberättigande vid granskningen av ansökan om utbetalning. Tillväxtverket kan besluta om finansiella korrigeringar i enlighet med kommissionens tillkännagivande – Vägledning om undvikande och hantering av intressekonflikter enligt budgetförordningen (2021/C 121/01).

5.2 Utbetalning

För att stödet ska betalas ut ska stödmottagaren ansöka om utbetalning.

När ansökan om utbetalning ska göras framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd.

Krav på innehåll i ansökan om utbetalning av stöd framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på www.minansokan.se.

Ansökan om utbetalning ska omfatta en period om 1–6 månader, om inte annat framgår av Tillväxtverkets beslut om stöd

För att stödet ska betalas ut krävs att;

- läges- respektive slutrapporten och ansökan om utbetalning har lämnats in till Tillväxtverket i tid
- projektet har genomförts i enlighet med Tillväxtverkets beslut om stöd,
- kostnaderna som rapporterats i ansökan om utbetalning är stödberättigande
- Tillväxtverket har fått eventuella kompletteringar som begärts.

För den första utbetalningen krävs även att Tillväxtverket har fått kopia stödmottagarens bekräftelse av åtaganden.

Om stödmottagaren är på obestånd har Tillväxtverket rätt att ändra förutsättningarna för utbetalning.

5.3 Förskott

Stödmottagare kan efter ansökan, få upp till halva stödet utbetalat i förskott, dock maximalt fyrahundratusen (400 000) kronor totalt för projektet under projektperioden.

För att förskott ska beviljas förutsätts att stödmottagaren

- har svag likviditet eller annat särskilt skäl
- inte har skulder hos Skatteverket

- inte har skulder för indrivning hos Kronofogden.

Krav på innehåll i ansökan om förskott framgår av Tillväxtverkets ansökningsformulär på www.minansokan.se

5.4 Kvittning

Om stödmottagaren är återbetalningsskyldig har Tillväxtverket rätt att kvitta fordran mot framtida utbetalningar av beviljat stöd från Tillväxtverket enligt förordningen (2022:1379) om förvaltning av program för vissa EU-fonder.

§6. Information om projektet och nyttiggörande av projektresultat

6.1 Informationsansvar

Stödmottagaren ska

- informera om projektet
- informera om att projektet delfinansieras av Europeiska unionen
- även i övrigt följa bestämmelserna om informationsansvar i artikel 47 och 50 samt bilaga IX i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060⁸

6.2 Spridning och nyttiggörande av resultat med mera

Stödmottagaren ska sprida kunskap om sådana resultat från projektet som kan vara av allmänt intresse och även i övrigt nyttiggöra projektresultatet. Till exempel kan stödmottagaren göra resultaten offentliga, kommersialisera dem eller licensiera dem.

Stödmottagare får inte överlåta eller upplåta projektresultat, eller på annat sätt vidta någon åtgärd, som medför att det blir fråga om otillåtet indirekt statligt stöd⁹.

Tillväxtverket gör inte anspråk på äganderätt till projektresultat.

6.3 Rätt för Tillväxtverket med flera att sprida information från projektet

Europeiska unionen, Tillväxtverket, och andra svenska myndigheter har rätt att kopiera och sprida kommunikations- och marknadsföringsmaterial om projektet.

Tillväxtverket har också rätt att

- publicera den inlämnade projektsammanfattningen

⁸ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1060 av den 24 juni 2021 om fastställande av gemensamma bestämmelser för Europeiska regionala utvecklingsfonden, Europeiska socialfonden+, Sammanhållningsfonden, Fonden för en rättvis omställning och Europeiska havs-, fiskeri- och vattenbruksfonden samt finansiella regler för dessa och för Asyl-, migrations- och integrationsfonden, Fonden för inre säkerhet samt instrumentet för ekonomiskt stöd för gränsförvaltning och viseringspolitik.

⁹ Se kommissionens tillkännagivande om begreppet statligt stöd som avses i artikel 107.1 i fördraget om (2016/C 262/01) samt punkten 2.2 i kommissionens rambestämmelser för statligt stöd till forskning, utveckling och innovation (2014/C 198/01)

- kopiera och sprida hela eller delar av rapporter från projektet
- i övrigt sprida information från och om projektet.

Tillväxtverket kommer att behandla uppgifterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§7. Investeringars varaktighet

I projekt som innehåller investeringar i infrastruktur eller produktiv investering, har stödmottagaren ansvar för att investeringen består även efter projektavslut.¹⁰

Om investeringen säljs, avyttras, upphör, flyttas eller det sker någon annan väsentlig förändring kan Tillväxtverket komma kräva tillbaka utbetalat stöd i upp till fem år efter slututbetalningen.

§8. Granskning (revision), uppföljning och utvärdering

8.1 Handlingars tillgänglighet

Under projekttiden, och sex (6) år efter beslutet om slututbetalning, har följande organ rätt att granska, följa upp och utvärdera projektet:

- Tillväxtverket
- nationella revisionsorgan
- nationella kontrollorgan
- EU-kommissionen
- Europeiska revisionsrätten
- en person som är utsedd av dessa organ.

Ovanstående har rätt att få alla handlingar som kan ge upplysningar om förhållandena i projektet, till exempel ekonomiska eller tekniska förhållanden.

Stödmottagaren och mottagare av indirekt stöd ska därför spara alla handlingar som rör projektet. Stödmottagaren och mottagare av indirekt stöd ska på egen bekostnad tillhandahålla allt material, och alla uppgifter i övrigt, i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar och förfrågningar.

För statligt stöd och försumbart stöd gäller ovanstående i tio (10) år efter Tillväxtverkets beslut om stöd.

¹⁰ Bestämmelserna om insatsers varaktighet återfinns i artikel 65 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1060.

8.2 Revisorsintyg

Om Tillväxtverket begär det, ska ett revisorsintyg bifogas till ansökan om utbetalning. I intyget ska revisorn intyga att de uppgifter som lämnas in är riktiga. Intyget ska i övrigt utformas enligt Tillväxtverkets anvisningar.

Intyget ska utfärdas av en godkänd eller auktoriserad revisor.

För kommuner och regioner accepteras också intyg från en sådan revisor som avses i 12 kap. kommunallagen (2017:725).

För statliga myndigheter accepteras också intyg från en sådan internrevisor som avses i internrevisionsförordningen (2006:1228).

§9. Sanktioner

9.1 Hinder mot utbetalning

Tillväxtverket kan besluta att ett beviljat stöd helt eller delvis inte ska betalas ut

- om en stödmottagare genom att lämna oriktig, vilseledande eller ofullständig uppgift, eller på annat sätt har förorsakat att stödet beslutats felaktigt eller med för högt belopp
- om stödet av andra skäl beslutats felaktigt eller med för högt belopp och stödmottagaren borde ha förstått det
- om stödet inte har utnyttjats eller använts eller kommer att utnyttjas eller användas för det ändamål som det har beviljats
- om en stödmottagare inte har följt villkoren för stödet.

9.2 Återbetalning och återkrav

En stödmottagare är helt eller delvis återbetalningsskyldig om någon av grunderna i 9.1 föreligger.

En stödmottagare är även återbetalningsskyldig när det gäller stöd till investeringar i infrastruktur eller produktiv investering om kriterierna i artikel 65.1 första stycket i förordning (EU) 2021/1060 är uppfyllda.

Därutöver är en stödmottagare återbetalningsskyldig om denne fått mer pengar än den har rätt till enligt Tillväxtverkets beslut om stöd. Stödmottagaren är i så fall skyldig att återbetala det överskjutande beloppet.

Om återbetalningsskyldighet föreligger kommer Tillväxtverket fatta beslut om återkrav. Ränta kommer att utgå enligt räntelagen (1975:635).

Om stödet eller det indirekta stödet visar sig utgöra ett olagligt stöd kommer Tillväxtverket att kräva tillbaka beloppet och ränta i enlighet med lagen (2013:388) om tillämpning av Europeiska unionens statsstödsregler.

Mottagare av indirekt stöd ska återbetala det återkrävda beloppet till stödmottagaren, som sedan ska vidarebefordra pengarna till Tillväxtverket utan dröjsmål.

Bil. 2

Projektbeskrivning

Denna text är hämtad från er ansökan om stöd. Projektet ska genomföras i enlighet med denna projektbeskrivning. Eventuella ändringar ska godkännas av Tillväxtverket för att vara giltiga.

Projektets beskrivning

Digitalisering ger möjlighet till ökad konkurrenskraft och branschdiversifiering för företag och regioner med en förmåga till digital transformation. Aktörer i det företagsfrämjande systemet har här en central roll. Projektet STRIM stärker företagsfrämjares förmåga att hjälpa små- och medelstora företag fungera som lärande organisationer med kapacitet att utveckla strategier för hållbar digital transformation. En vetenskapsförankrad processmodell som visualiserar processled i den digitala transformationsprocessen och hur hållbarhetsaspekter kan beaktas i dessa, testas och vidareutvecklas i samverkan med målgrupperna. Därmed utvecklar de i samverkan förmågan att använda processmodellen som ett praktiskt verktyg för att analysera möjligheter och utmaningar i den digitala omställningsprocessen, samt hur digital omställning kan stödjas och genomföras. STRIM stärker därigenom det regionala näringslivets förmåga att nyttja digitalisering för ökad konkurrenskraft och diversifiering.

Mål och resultat

Projektet stärker företagsfrämjande aktörers förmåga att hjälpa SMF utvecklas som lärande organisationer med förmåga att utveckla hållbara strategier för digital transformation. Därigenom stärks näringslivets förmåga att nyttja digitalisering för ökad konkurrenskraft och diversifiering. En vetenskapsförankrad processmodell som visualiserar olika processled i den digitala transformationsprocessen och hur hållbarhet kan beaktas i dessa, testas och vidareutvecklas i samverkan med främjare och SMF. Vid projektslut har därmed målgrupperna utvecklat förmågan att använda processmodellen som ett praktiskt verktyg för att analysera möjligheter och utmaningar i den digitala omställningsprocessen, samt hur digital omställning kan stödjas och genomföras. Kunskapsförstärkningen av det

*företagsfrämjande systemet gynnar SMFs möjlighet att erhålla
branschspecifikt stöd i olika processer i den digitala omställningsprocessen
och för utveckling av den egna förmågan till hållbar digital transformation.*

Målgrupper

Företagsfrämjande aktörer

Små och medelstora företag

Förväntat resultat

RK1: I enskilda företag,

RK2: I företagsfrämjande och andra organisationer (ej företag)

RK1: Nya arbetsätt och metoder,

RK1: Relevant kunskap,

RK1: Samverkan och kunskapsöverföring,

RK2: Samverkan & kunskapsöverföring,

RK2: Relevant kunskap,

RK2: Samverkansarenor (Akademi, offentliga, företag, sociala),

RK2: Nya metoder & arbetsätt

RK1: Genomför kompetensutveckling,

RK1: Skalar upp metoder, processer och arbetsätt,

RK1: Utvecklar strategisk kompetensförsörjning,

RK1: Ökad digital kompetens (generell, icke-teknisk, specialist),

RK2: Samarbetar med företag (tillämpad forskning, tekniköverföring),

RK2: Skalar upp metoder, processer och arbetsätt,

RK2: Utvecklar/tillgängliggör rådgivning till företag,

RK2: Ökar digital kompetens (generell, icke-teknisk, specialist)

Aktivitetsindikatorer (Outputindikator)

Företag som får stöd (fördelade per mikroföretag, små företag, medelstora företag, stora företag)	Mäts genom att ta fram uppgifter såsom organisationsnummer samt storlet på företag, vilken typ av stöd de har fått vid medverkan, könstillhörighet och härkomst på företagsledare.	50 Företag
Företag som får icke-ekonomiskt stöd	Mäts genom att ta fram uppgifter såsom organisationsnummer samt storlet på företag, vilken typ av stöd de har fått vid medverkan, könstillhörighet och härkomst på företagsledare.	50 Företag
Värdet av digitala tjänster, produkter och processer som utvecklats för företag		0 SEK

Offentliga institutioner som får stöd att digitalisera tjänster, produkter och processer	Mäts genom att samla in organisationsnummer för de 5 offentliga organisationerna som får stöd. Följande sanverkanspartners som ingår i projektet är: Sandbacka Science Park, Innovationshubben Propell/RiseFöretagarna Gävleborg, Affärskompetens Digilo och Gävle kommuns näringslivsenhet. Modellen används av företagsfrämjare för att designa och värdera befintligt och nytt främjarstöd som svarar mot SMFs behov och som SMF vill och har möjlighet att använda för att utveckla digital transformationskapacitet.	5 Organisationer
--	---	------------------

Resultatindikatorer

Användare av nya och uppgraderade offentliga digitala tjänster, produkter och processer	Ingen använder modellen i dag. Vi uppskattar att den kommer att användas av 25 användare per år.	25 Användare/år
Användare av nya och uppgraderade digitala tjänster, produkter och processer som utvecklats av företag	Ej aktuellt	0 Användare/år
SMF som utvecklar produkter, processer och affärsmodeller		0 Företag
Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer	Ej aktuellt	0 Företag

Tid och aktivitetsplan

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
1- WP1 - Projektsamordning, projektledning, koordinering, utvärdering, arbete med hållbarhetskriterier	2023-04-01 - 2026-07-31	
Projektansvarig säkerställer att projektplanen följs och att aktiviteterna bidrar till projektets mål. Projektadministration samt möten med aktörer inklusive återkoppling till företag och rapportering till Tillväxtverket och Region Gävleborg koordineras. Propell och Sandbacka Science Parks kärnkompetenser inom hållbarhetskriterier kommer att integreras i samtliga arbetspaket, aktiviteter, kommunikationsinsatser och uppföljningar. Inbjudningar till samtliga STRIMs aktiviteter sprids via främjarnas nätverk och arbetsgrupper deltar i främjarnas		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
aktiviteter. Genom denna medverkan når vi ut bredare och projektmålet uppfylls i form av förändrade beteenden och förmågor i målgruppen.		
1.1- Aktiviteter	-	0
<p>Kontinuerlig uppföljning och lärande i anslutning till aktiviteterna ska ske löpande och olika delarna av projektet ska samordnas, så att projektplanen följs och projektets mål nås. Den kommer att ske parallellt med koordinering av projektet, och i nära samverkan med projektpartners.</p> <p>Projektkoordinering består av att organisera och koordinera aktiviteter och möten mellan företagsfrämjarorganisationer, och de medverkande SMFs. Underlag ska beredas för återkoppling till SMF och övriga intressenter i projektet samt rapportering till Tillväxtverket och Region Gävleborg.</p> <p>Utvärdering och uppföljning ska fortlöpa genom hela projektet för att möjliggöra förändringar. Regelbundna utvärderingar är inbyggda för att kunna bedöma hur projektets aktiviteter och genomförande förhåller sig till dess mål.</p> <p>Följeforskning sker löpande. Vid rekrytering av projektledare och doktorander tas hänsyn till kön, ålder och etnicitet att ske. Följeforskningen bidrar till slututvärderingen av projektet genom att kunna vara ett stöd i hur processen och aktiviteterna har utvecklats över tid. En slutrapport kommer att tas fram av projektledaren och kommuniceras till projektets parter och alla som är intresserade av att ta del av projektets resultat. Vid projektslut planeras en sammankomst för resultatspridning.</p>		
1.2- Projektsamordning	-	758 472
<p>Projektadministration samt möten med aktörer inklusive återkoppling till företag och rapportering till Tillväxtverket och Region Gävleborg koordineras. Propell och Sandbacka Science Parks kärnkompetenser inom hållbarhetskriterier kommer att integreras i samtliga arbetspaket, aktiviteter, kommunikationsinsatser och uppföljningar.</p>		
1.3- Projektledning	-	758 472
<p>Projektansvarig säkerställer att projektplanen följs och att aktiviteterna bidrar till projektets mål.</p>		
1.4- Internationell relevans och hållbarhet	-	455 083
<p>Internationell relevans och hållbarhet integreras som viktiga moment i alla aktiviteter, kommunikation och vid resultatspridning.</p>		
1.5- Kommunikation	-	455 083
<p>Inbjudningar till samtliga STRIMs aktiviteter sprids via främjarnas nätverk och arbetsgrupper deltar i främjarnas aktiviteter. Genom denna medverkan når vi ut bredare och projektmålet uppfylls i form av förändrade beteenden och förmågor i målgruppen</p>		
1.6- Utvärdering	-	303 389
<p>Projektet utvärderas kontinuerligt och STRIM välkomnar feedback från alla deltagare för att säkerställa relevans och hög kvalitet. STRIM utvärderas och rapporteras enligt finansiärernas krav</p>		
1.7- Avslut	-	303 389
<p>STRIM avslutas och processmodellen överlämnas till främjarna för vidare tillämpning gentemot deras respektive SME</p>		
2- WP 2 - Kartläggning av och SMFs främjarnas arbete och modeller	2023-04-01 - 2023-09-30	

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>Arbetspaket 2 bidrar till att STRIMs genomförande och kommande aktiviteter tillgodoser målgruppernas behov, samt att en deltagar- och referensgrupp av främjare och SMF med branschspridning formeras och kan fungera utvärderande och rådgörande under projektets gång. På ovanstående sätt skapas goda förutsättningar för projektets genomförande inklusive anpassning, testning och vidareutveckling processmodellen i kommande arbetspaket.</p> <p>Genomförs under ledning av expertgruppen i samarbete med deltagande främjarorganisationer. Under kartläggningen genomförs en inventering och analys av främjarstödet som erbjuds i regionen, deras respektive aktiviteter och vilken typ av SMF de vänder sig till. Här tar vi även del av främjarnas insamlade material, rapporter och undersökningar för att vidareutveckla arbetet och skapa detaljerad förståelse för främjarnas och SMFs behov. Kartläggningen identifierar eventuella utmaningar, svagheter, behov och möjligheter i främjarsystemet vilket ger en tydligare bild hur processmodellen stärker, kompletterar och bidrar till det pågående arbetet regionalt. Detaljer i projektets genomförande och deltagande främjares bidrag utifrån deras expertkompetenser diskuteras och bestäms. Främjarnas nätverk och kunskap om regionala SMF används för att rekrytera en deltagargrupp av SMF med branschspridning som i projektet kan fungera som dialogpartner och referensgrupp för processmodellens användbarhet.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 450 000kr.</p>		
2.1- Aktivitet 2: Projektintroduktion och kick off.	-	563 266
<p>Leds av expertgruppen och sker i högskolan Digital Learning Lab vilket möjliggör deltagande via videomötestjänst.</p> <p>Deltagarna presenterar sig för varandra.</p> <p>Projektets arbets sätt med möten på tider anpassade efter deltagarnas arbetstider och med möjlighet till deltagande i hybrida och distansbaserade former presenteras.</p> <p>Projektets mål, genomförande och projektmodellens tänkta användning som stöd för konceptualisering och samtal om hållbar digital transformationskapacitet som en process med olika integrerade processled förklaras, exemplifieras och diskuteras med målgrupperna. Processmodellen introduceras och förklaras ingående med exempel av expertgruppen.</p> <p>Projektets GDPR-certifierade digitala plattform och videomötesverktyg introduceras och förklaras. Samtliga deltagare skapar användarkonton och skriver en kort presentation i plattformen.</p> <p>Projektets anpassning med hänsyn till målgruppernas arbetssituation illustreras. I arbetspaket 3-7 genomförs aktiviteterna i relation till processmodellens fem processled och med samma grundstruktur. Delaktiviteterna 2 och 4 (Workshop och fokusgruppsdiskussioner samt Seminarium) är fysiska, eller vid behov hybrida, möten som hålls mellan 15.00-18.00 och där lättare förtäring erbjuds, detta med anpassning till SMFs arbetstider. För delaktivitet 1 och 3 (Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse samt Återkopplande analys och framåtblick) används projektets digitala plattform, mail, sms och videomöten som genomförs mellan klockan 16-17. Genom detta arbets sätt med kortare möten, platsberoende åtkomst</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>till projektmaterial och möjlighet till deltagande från arbetsplatsen skapas utökade möjligheter till deltagande och interaktion före, under och efter aktiviteterna, samt kontinuerlig utvärdering av projektet.</p> <p>Efter projektintroduktionen har målgrupperna kännedom om projektets mål och tänkta genomförande, samt vad som förväntas av dem och hur projektet kan bidra i deras verksamheter.</p>		
3- WP 3 - Digital spelplan och mognad	2023-10-01 - 2024-03-31	
<p>I en omgivning som karakteriseras av snabbföränderlighet och digitalisering ställs krav på företag att utveckla en hållbar digital transformationskapacitet som hjälper dem att bibehålla sin relevans över tid och på ett sätt där jämställdhet och likvärdighet är centrala principer. Detta i syfte att utnyttja all tillgänglig kompetens men också för att tillse att människor ges likvärdiga och tillräckliga förutsättningar att utföra nya och förändrade arbetsuppgifter.</p> <p>Företag behöver i detta strategiutvecklande arbete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analysera den omgivning och digitala spelplan där de verkar - identifiera nya möjligheter till digitalt värdeskapande - tydliggöra och planera för vilka professionella digitala kompetenser och förmågor som företaget har och behöver utveckla, samt hur detta ska ske - konkretisera hur idéer om digitalt värdeskapande praktiskt ska realiseras vid implementering - klargöra hur kontinuerlig utvärdering och hållbarhet ska säkerställas i den digitala transformationsprocessens olika led som en naturlig del av företagets förmåga att över tid fungera som en lärande, jämlik, jämställd och agil organisation i en föränderlig omgivning. <p>I STRIM utvecklas en processmodell som visualiserar dessa centrala processled i den digitala transformationsprocessen som SMF behöver beakta och hantera när de utvecklar strategier för hållbar digital transformationskapacitet. Modellen utgör ett analys-, planerings- och stödverktyg för användning av främjare vid stödsatser till SMF, och av SMF själva i att utveckla strategier för hållbar digital transformationskapacitet i det egna företaget.</p> <p>"Digital spelplan och mognad" stärker målgruppernas förmåga att analysera branschens digitalisering, kunder och leverantörers digitala förväntningar, samt SMFs egna grad av digital transformationskapacitet.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag, vilket kan betraktas som försumbart, varför vi tillämpar de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 940 000kr.</p>		
3.1- Aktivitet 3.1 - 3.4	-	1 337 396
<p>Leds av expertgruppen i samverkan med samverkanspart Affärskompetens Digilo.</p> <p>3.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten. Processmodellen förklaras övergripande av expertgruppen. Processledet Digital spelplan och mognad förklaras ingående. Arbetssättet för att analysera SMFs digitala spelplan och mognad förklaras (inspirerat av ERUF-projektet REDIT). Pomodoromodellen som arbetsmetod för avgränsande av uppgifter, tidshantering och konkreta outputs förklaras.</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>3.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner SMF analyserar sin digitala spelplan, mognad och omställningsbehov enligt angivet arbetssätt. Främjare deltar som observatörer för att öka sin förståelse av olika SMFs och branschens digitala spelplaner, digitala mognad och omställningsbehov. Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshoppen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>3.3 Återkopplande analys och framåtblick Via projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>3.4 Seminarium -Utbyte av erfarenheter, lärdomar och ideér från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. -Utvärdering av aktivitet och lärande -Framåtblick mot processledet Digitalt värdeskapande och nästa aktivitet</p> <p>- Ett seminarium på temat Digital spelplan och mognad anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF för kunskapspridning utanför projektet och som bekräftelse på främjarens förmåga att använda processmodellen.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att analysera branschens och SMFs digitala spelplan och mognad, samt en arbetsmodell för detta.</p>		
4- WP 4 - Digitalt värdeskapande	2024-04-01 - 2024-10-31	
<p>Arbetspaket 4 fokuserar processledet Digitalt värdeskapande i den digitala omställningsprocessen. Litteraturöversikter från tidigare forskning visar på olika aspekter av digitalt värdeskapande. En teoretisk uppdelning kan göras i värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete, värdehållbarhet. Projektet integrerar denna kunskap genom att använda samma uppdelning i arbetet med att fokusera dessa aspekter i relation till SMFs och främjares verksamheter. Arbetspaketet stärker målgruppernas förmåga att identifiera möjligheter till digitalt värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete och värdehållbarhet i olika branscher och SMF. Arbetspaketet stärker också målgruppernas förståelse för vikten av att relatera möjligheter till digitalt värdeskapande till SMFs digitala spelplan och mognad, samt till den Professionella digitala kompetens som kommer att behövas för att uppnå värdeskapandet.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att identifiera möjligheter till digitala värdeskapande, samt en arbetsmodell för detta.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 1 000 000 kr.</p>		
4.1- Aktivitet 4.1 - 4.4	-	1 440 286
Leds av expertgruppen i samverkan med projektpartner Affärskompetens Digilo.		
4.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet Digital värdeskapande förklaras ingående. Förklaring av arbetssätt och den vetenskapsförankrade tankemodellen: Fem aspekter av digitalt värde (värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete och värdehållbarhet) förklaras och exemplifieras i dialog med målgrupperna.</p> <p>4.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner SMF diskuterar möjligheter till digitalt värdeskapande med hjälp av tankemodellen Fem aspekter av digitalt värde.</p> <p>Främjare diskuterar tankemodellen och använder den praktiskt för att analysera för vilka aspekter av digital värdeskapande man erbjuder stöd och behöver utveckla stöd.</p> <p>Pomodorumodellen som arbetsmetod för avgränsande av uppgifter, tidshantering och konkreta outputs utvärderas.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>4.3 Återkopplande analys och framåtblick Vi projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>4.4 Seminarium</p> <ul style="list-style-type: none">- Utbyte av erfarenheter, lärdomar och ideér från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta.- Utvärdering av aktivitet och lärande- Framåtblick mot processledet Professionell digital kompetens och nästa aktivitet. <p>- Ett seminarium på temat Digitalt värdeskapande anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF för kunskapspridning utanför projektet och som bekräftelse på främjarens förmåga att använda processmodellen.</p>		
5- WP 5 - Professionell digital kompetens	2024-11-01 - 2025-04-30	
<p>Arbetspaket 5 fokuserar processledet Professionell digital kompetens i den digitala omställningsprocessen. CDIO-modellen (http://www.cdio.org) skapades som ett stöd för att utforma, driva och kontinuerligt utveckla utbildningar. En anpassad version av CDIO-modellen används i projektet som stöd för att identifiera behov av kompetensförstärkning och planera för hur kompetensförstärkning kan åstadkommas och stödjas för att möjliggöra identifierade möjligheter till digitalt värdeskapande.</p> <p>Arbetspaketet stärker därmed målgruppernas förmåga att diskutera och tydliggöra vilka professionella digitala kompetenser och förmågor som företag har och behöver utveckla för att ha möjlighet att realisera en idé om digitalt värdeskapande. Arbetspaketet stärker målgruppernas förmåga att använda en vetenskapsförankrad modell för att systematiskt planera, genomföra och utvärdera kunskaps- och förmågestärkande insatser.</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att tydliggöra och planera för vilka professionella digitala kompetenser och förmågor som företag har och behöver utveckla, samt hur detta konkret kan ske.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 1 000 000 kr.</p>		
5.1- Aktivitet 5.1 - 5.4	-	1 353 384
<p>Leds av expertgruppen och Gävle kommuns näringslivsenhet.</p> <p>5.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet Professionell digital kompetens förklaras ingående. Arbetsätt och den anpassade CDIO-modellens tänkta användning för att kontinuerligt planera, genomföra och utveckla former för hållbart organisatoriskt lärande förklaras och exemplifieras.</p> <p>5.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner Med utgångspunkt i aktivitet 4 och identifierade möjligheter till digitalt värdeskapande analyseras med hjälp av den anpassade CDIO-modellen; vilket kunskaps och förmågebehov SMF behöver utveckla för att skapa identifierade digitala värden, hur detta behov kan tillgodoses och vilka som involveras, hur kunskapen/förmågorna konkret förväntas bidra till värdeskapande, hur hållbarhet säkerställs i denna process.</p> <p>Främjare diskuterar tankemodellen och använder den praktiskt för att analysera dess användbarhet för egna syften.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>5.3 Återkopplande analys och framåtblick Vi projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>5.4 Seminarium - Utbyte av erfarenheter, lärdomar och idéer från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. - Utvärdering av aktivitet och lärande. - Framåtblick mot processledet Implementering och nästa aktivitet.</p> <p>- Ett seminarium på temat Professionell digital kompetens anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF.</p>		
6- WP 6 - Implementering	2025-05-01 - 2025-11-30	
<p>Arbetspaket 6 fokuserar på processledet Implementering i den digitala omställningsprocessen.</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>Hur en hållbar implementering av utvecklad kunskap och förmåga till digitalt värdeskapande skulle kunna stödjas och ske beror på de analyser, val och värderingar olika SMF gör i de föreliggande processleden. Någon generell vetenskapsförankrad modell används därför inte för analys och/eller genomförande i detta arbetspaket likt i de andra arbetspaketen.</p> <p>Arbetspaketet bidrar med exempel på lyckade och mindre lyckade implementeringar i olika branscher och SMF, samt ger möjlighet att diskutera anledningarna till detta med expertgruppen, främjare och andra SMF. Arbetspaketet skapar därmed förutsättningar för SMF att upptäcka nya möjligheter till affärsutveckling och branschöverskridande samarbeten, samt för främjare att analysera vilket stöd som blir viktigt för att detta ska kunna ske.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att konkretisera hur idéer om digitalt värdeskapande praktiskt kan realiseras vid konkret implementering, vilka utmaningar och möjligheter detta kan innefatta, samt vilka företagsstödande åtgärder som därmed behövs och i vilken utsträckning sådana erbjuds.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 1 000 000 kr.</p>		
6.1- Aktivitet 6.1 - 6.4	-	1 456 436
<p>Leds av expertgruppen med stöd från samtliga främjarorganisationer.</p> <p>6.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet Implementering värdeskapande förklaras ingående. Illustrerande exempel på utmaningar och möjligheter vid implementering hämtas från samtliga främjarorganisationer.</p> <p>6.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner Med utgångspunkt i föregående aktiviteter och främjarnas exempel ovan diskuteras möjlig, kommande och/eller påbörjad implementering av fortbildningsinsatser och/eller nya arbetssätt och fokus för värdeskapande.</p> <p>Främjare deltar som bollplank och resurser.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>6.3 Återkopplande analys och framåtblick Vi projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>6.4 Seminarium - Utbyte av erfarenheter, lärdomar och idéer från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. - Utvärdering av aktivitet och lärande</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>- Framåtblick mot processledet Relevans och hållbarhet och nästa aktivitet.</p> <p>- Ett seminarium på temat Implementering anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF.</p>		
7- WP 7 - Relevans och hållbarhet	2025-12-01 - 2026-03-31	
<p>Arbetspaket 7 fokuserar processledet Relevans och hållbarhet i den digitala omställningsprocessen.</p> <p>För att utvärdera hur en kompetensutvecklande satsning lyckats används ofta Kirkpatrick's modell för utvärdering (1994). Denna modell har även utvecklats med ett femte steg av Philips (2006) och inkluderar då även ett fokus på att beräkna return of investment (ROI) i relation till de kostnader och intäkter som den kompetensutvecklande satsningen inneburit. Detta femte steg inkluderas ofta som steg fyra i Kirkpatrick's modell, dock utan fokuset på ekonomiska beräkningar. I arbetspaketet belyses och diskuteras olika möjligheter med respektive utvärderingsmodell av främjare och SMF. Arbetspaketet stärker målgruppernas förmåga att använda vetenskapsförankrade modeller för utvärdering. Arbetspaketet stärker även målgruppernas kunskap om vikten av att beakta hållbarhetsaspekter som jämställdhet och likvärdighet vid utvärdering.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna utvecklat sin förmåga att utvärdera olika processer i den digitala transformationsprocessen samt utvecklat ett holistiskt perspektiv digital omställning som process och centrala hållbarhetsaspekter att beakta i denna.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 850 000 kr.</p>		
7.1- Aktivitet 7.1 - 7.4	-	1 168 210
<p>Leds av expertgruppen.</p> <p>7.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet förklaras ingående. Två forskningsbaserade konceptuella modeller som verktyg för utvärdering presenteras.</p> <p>7.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner Utvärdering med vald modell. Frågor att beakta: Vilka processer utvärderas? Hur kan utvärderingen relateras till olika aktörer, internt och externt?</p> <p>Med utgångspunkt i aktivitet 3-5 diskuteras och förtydligas även hållbarhet som begrepp och centralt perspektiv. Exempel på frågor: Hur beaktar vi hållbarhet som en central princip i vår utvärdering? Hur påverkar de förändringar vi tänker implementera anställda, kunder, samarbetspartners? Vilka processer behöver vi säkerställa för att bibehålla digitala transformationskapacitet?</p> <p>Främjare deltar som bollplank och resurser.</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum – Slutdatum	Kostnad
<p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>7.3 Återkopplande analys och framåtblick Återkoppling från forskare på gjord analys av SMF och främjares arbete och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>7.4 Seminarium - Utbyte av erfarenheter, lärdomar och ideér från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. - Utvärdering av aktivitet.</p> <p>- Ett seminarium på temat Relevans och hållbarhet anordnas i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF.</p> <p>- Projektavslut och utvärdering av projektets genomförande, projektmodellens och de konceptuella modellernas användbarhet, målgruppernas lärande och förmåga till hållbar digital transformation, samt planerade nästa steg efter projektet.</p>		
<p>8- WP 8 - Kunskapsöverföring och benchmarking</p>	<p>2023-04-01 - 2026-07-31</p>	
<p>Digitalisering och regional utveckling är högt prioriterat inom hela EU samt UK. Det skapar goda förutsättningar för att utbyta erfarenheter och kunskap. Internationellt kunskapsutbyte blir kvalitetsstärkande samtidigt som vi delar med oss av våra erfarenheter och tar del av andras, vilket kan accelerera kunskapsutvecklingsprocesser. Erfarenhetsutbyte med goda exempel i andra länder för att ge möjlighet att utveckla och stärka kompetens och därmed stöd som ger målgrupperna.</p> <p>Prestandamätning, eller benchmarking, som ett led i löpande utvärdering och kvalitetssäkring i förhållande till goda exempel, att systematiskt lära av goda förebilder och att jämföra de egna aktiviteterna genom att få insikt och kunskap som kan omsättas till effektiva förbättringar i den egna verksamheten. Med hjälp av benchmarking blir det tydligt att visa och få information om lärdomar/metoder som kan integreras i STRIMS arbetssätt. Det skapar värde för STRIM att öka förutsättningar för diversifierat, jämställt, inkluderande och hållbart näringsliv regionalt.</p> <p>Här bjuds in brett och då handlar det inte om statsstöd utan om stöd till allmänna främjandeinsatser (Box 3).</p>		
<p>8.1- Aktivitet 8</p>	<p>-</p>	<p>842 010</p>
<p>Leds av expertgruppen med stöd från samtliga främjarorganisationer.</p> <p>Kunskapsöverföring sker regionalt och internationellt. Kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte för att främja dialog och lärande samt spridning av kunskap internationellt och regionalt insatser som skapar värde för STRIM för att öka förutsättningar för diversifierat, jämställt, inkluderande och hållbart näringsliv regionalt.</p>		

Arbetspaket/ Aktiviteter	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
Regionalt förs kontinuerlig dialog och kunskapsöverföring sker med främjare (och respektive nätverk av SMF) i syfte att delge resultat, välkomna medverkan och input. Kunskapsöverföringen sker skriftligt och i aktiviteter som ordnas av främjare.		

Budget

Kostnadsslag	Högskolan i Gävle		Totalt
Personalens lön	5 272 109		5 272 109
Schablon för lönebikostnader (%)	3 031 463		3 031 463
Schablon på upp till 40%	2 891 304		2 891 304
Summa kostnader	11 194 876		11 194 876
Projektintäkter			
Summa faktiska kostnader	11 194 876		11 194 876
Bidrag annat än pengar			
Summa bidrag i annat än pengar			0
Summa totala kostnader	11 194 876		11 194 876

Finansiär	Högskolan i Gävle		Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar			
Total offentligt bidrag annat än pengar			0
Offentlig kontantfinansiering			
Region Gävleborg	2 798 719		2 798 719
Högskolan i Gävle	2 798 719		2 798 719
Total offentlig kontantfinansiering	5 597 438		5 597 438
Total offentlig finansiering	5 597 438		5 597 438
Privata bidrag annat än pengar			
Total privat bidrag annat än pengar			0
Privat kontantfinansiering			
Total privat kontantfinansiering			0
Total privat finansiering			0