

Högskolan i Gävle
Att: Aihie Osarenkhoe

80176 GÄVLE

Beslut om stöd

Stödmottagare: Högskolan i Gävle
Org. nr: 202100-2890
Projektnamn: Strategier för utveckling av hållbar digital
transformationskapacitet i SMF (STRIM)
Ärendeid: 20359847
Diarienummer: RS2022/3224

Beslut om stöd

Region Gävleborg beviljar Högskolan i Gävle stöd för att genomföra projektet Strategier för utveckling av hållbar digital transformationskapacitet i SMF (STRIM) enligt ansökan inkommen 2022-12-14. Stödet uppgår till 25,00 % av faktiska kostnader och 25,00 % av total finansiering, dock med högst 2 798 719 kronor.

Beslutet har fattats med stöd av förordningen (2003:596) om bidrag för projektverksamhet inom den regionala tillväxtpolitiken.

Region Gävleborg beviljar projektet medel under förutsättning att övriga finansierare beviljar medel enligt finansieringsbudget.

För stödet gäller allmänna villkor enligt Bilaga 1.

Beslutet kan inte överklagas.

Motivering till beslut

Region Gävleborg beviljar stöd av följande skäl:

Hållbarhet

De tre hållbarhetsdimensionerna (miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet) beaktas sporadiskt i olika grad, men bedöms inte samspela för att stödja en hållbar omställning. Projektet förväntas i liten utsträckning bidra till att det regionala utvecklingsarbetet går i riktning mot omställning till ett hållbart samhälle.

Funktionell geografi

Projektets bedöms i låg grad ta hänsyn till geografiska förutsättningar. Analys av funktionell geografi saknas men insatser riktar sig till hela länet. Projektet/insatsen främjar viss samverkan mellan orter genom samverkan inom det företagsfrämjande systemet.

Strukturförändring

Projektet bidrar till följande effektmål och prioriteringar i Regionala utvecklingsstrategi Gävleborg 2020-2030 (RUS) inom målområden:

- Hög kunskap och innovationsförmåga - effektmål "Gävleborg har tagit tillvara digitaliseringens möjligheter i hela samhället" - prioritering "Insatser som tar tillvara digitaliseringens möjligheter i hela samhället, med fokus på små och medelstora företag"
- Konkurrenskraftigt näringsliv och hållbar arbetsmarknad - effektmål "Gävleborg har ett brett, diversifierat och inkluderande arbetsliv" - prioritering "Insatser som bidrar till ett bredare och mer diversifierat näringsliv"

Projektet bedöms bidra till viss strukturförändring. Det har viss påverkan på samhällsutmaningar samt visst fokus på förändring av samhällsstrukturer. Detta genom att projektet arbetar med förändring via det företagsfrämjande systemet.

Projektet bedöms bidra till utveckling av styrkeområdet Digitala tjänster och processer i Regional innovationsstrategi för smart specialisering Gävleborg (RIS). Genom breddinsatser för digitalisering skapas långsiktiga förutsättningar för innovation.

Processmål

Högskolan i Gävle bedöms ha ett mandat samt en förmåga att genomföra projektet och ta vara på dess resultat med ett tydligt ägarskap, ledarskap, samhandling och ett utforskande arbetssätt.

Projektperiod

2023-04-01 - 2026-03-31

Projektbeskrivning

STRIM syfte är att öka det regionala näringslivets förmåga till digital omställning och nyttjande av digitaliseringens möjligheter. Detta sker genom att stärka främjarorganisationernas kapacitet att hjälpa SMF utvecklas som lärande organisationer med en egen förmåga till hållbar digital transformation. Projektet bidrar därmed till effektmålen 3.3 och 3.4 i RUS.

Gävleborg står idag inför stora utmaningar gällande sysselsättning, utbildad arbetskraft, matchning mellan tillgång och efterfrågan på arbetsmarknaden, samt näringslivets diversifiering. I de regionala innovations- och utvecklingsstrategierna (RIS och RUS) konstateras att den fortsatta utvecklingen inom länets styrkeområden är starkt beroende av ökad kompetens att tillvarata digitaliseringens möjligheter. Likaså konstateras i relation till RUS målområden Konkurrenskraftigt näringsliv och hållbar arbetsmarknad och Hög kunskap och innovationsförmåga, att en omställning till nya arbetssätt, marknader och branscher med hjälp av digitala teknologier utgör en möjlighet att utnyttja arbetskraft som idag står utanför arbetsmarknaden trots hög utbildningsnivå och kompetens. Aktörer i det företagsfrämjande systemet i regionen har en central roll i regionens digitala omställning men den digitala transformationsprocessen är mycket komplex att överblicka och dessutom individuell för varje SMF. I projektets förankringsprocess har företagsfrämjare uttryckt ett behov av kunskapsförstärkning och

extern analys av sina verksamheter. Främjare och SMF har även ett behov av en ökad gemensam begreppsapparat för att analysera den digitala transformationsprocessen. En sådan gemensam begreppsapparat kan användas av företagsfrämjare för att värdera befintligt och skapa nytt främjarstöd som svarar mot SMFs behov och är möjligt att använda för att utveckla hållbar digitala transformationskapacitet.

Aktörer i det företagsfrämjande systemet har sålunda ett behov av att öka sin förmåga att ge riktat stöd till SMF på ett sätt som hjälper dem att genomföra en digital omställning som säkrar deras konkurrenskraft över tid och på ett sätt där tillgänglig kompetens utnyttjas och människor ges likvärdiga och tillräckliga förutsättningar att utföra nya och förändrade arbetsuppgifter.

När det gäller SMFs behovs en utökad förmåga att fungera som lärande organisationer med kapacitet att utveckla strategier för hållbar digital transformation, och att göra detta på sätt som garanterar hållbarhet över tid och med fokus på likvärdighet och jämställdhet som centrala perspektiv. SMF behöver även ökad förmåga att överblicka den digitala transformationsprocessen och avgöra om en specifik främjarinsats kan vara värdefull för ett specifikt SMF i olika processled.

STRIM bidrar till och använder sig av det regionala styrkrområdet Hållbart och inkluderande arbetsliv genom att fokusera och bygga vidare på arbetsgivares förmåga till hållbara arbetsmiljöer i den digitala omställningsprocessen. Konkret innebär detta att STRIM strärker främjares förmåga att erbjuda riktat stöd till SMFs i deras processer med att: a) analysera sin digitala spelplan, b) identifiera möjligheter till digitalt värdeskapande, c) tydliggöra behov av professionell digital kompetens d) planera implementering, och e) systematiskt analysera konsekvenser och effekter i olika processled i företagets digitala omställningsprocess med ett särskilt fokus på likvärdighet och jämställdhet.

En processmodell med processleden ovan prövas och utvecklas i samverkan med målgrupperna. Processmodellen och målgruppernas förmåga att använda den som ett praktiskt analys-, stöd- och planeringsverktyg är ett centralt projektbidrag. STRIM skapar på detta sätt ökad och hållbar förmåga i SMF att utnyttja digitaliseringen för ökad konkurrenskraft, samverkan och diversifiering i regionens näringsliv, samt för utnyttjande av idag outnyttjad kompetens på arbetsmarknaden vilket bidrar till en mer likvärdig, jämställd och mångfaldig arbetsmarknad.

Vad projektets aktiviteter ska leda till för målgruppen på kort sikt

Projektet skapar nya tillfällen och en digital mötesplats för strukturerat ömsesidigt kunskapsutbyte och utvidgning av kontaktnät mellan främjare, mellan SMF, och mellan främjare och SMF.

Via den processmodell som utvecklas får deltagarna ett nytt verktyg och begreppsapparat för provtänkande och erfarenhetsutbyte mellan målgrupperna om processen för hållbar digitala transformationskapacitet och stöd i denna.

Genom att dra nytta av främjarorganisationernas företagarkontaktnät ingår SMF från olika branscher som projektdeltagare vilket bidrar till att målgrupperna får tillgång till en diversifiering av exempel på utmaningar och framgångsfaktorer i relation till digital transformation och utveckling av hållbar digitala transformationskapacitet.

Främjare utvecklar sin förmåga att identifiera och stödja olika processled i den digitala transformationsprocessen. På detta sätt ökar främjarna sin förmåga att ge behovsanpassat stöd till SMF i deras digitala omställningsprocesser.

Främjare och SMF ökar sin förmåga att identifiera viktiga hållbarhetsaspekter i den digitala omställningsprocessen och utveckla stöd eller strategier för detta i olika processled.

I relation till projektets arbetspaket ökar målgrupperna sin kunskap och förmåga enligt nedan:

Efter arbetspaketet Digital spelplan och mognad har målgrupperna en utökad förmåga att analysera branschens och SMFs digitala spelplan och mognad, samt en arbetsmodell för detta.

Efter arbetspaketet Digitalt värdeskapande har målgrupperna utvecklat sin förmåga att identifiera möjligheter till digitala värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete och värdehållbarhet, samt en arbetsmodell för detta.

Efter arbetspaketet Professionell digital kompetens har målgrupperna en utökad förmåga att tydliggöra och planera för vilka professionella digitala kompetenser och förmågor som företag har och behöver utveckla, samt hur detta konkret kan stödjas och genomföras.

Efter arbetspaketet Implementering har målgrupperna en utökad förmåga att konkretisera hur idéer om digitalt värdeskapande praktiskt kan realiseras vid konkret implementering, vilka utmaningar och möjligheter detta kan innefatta, samt vilka företagsstödande åtgärder som därmed behövs och i vilken utsträckning sådana erbjuds.

Efter arbetspaketet Relevans och hållbarhet har målgrupperna utvecklat sin förmåga att utvärdera olika processled i den digitala transformationsprocessen samt utvecklat ett holistiskt perspektiv digital omställning som process och centrala hållbarhetsaspekter att beakta i denna.

Vilka effekter projektet ska uppnå på lång sikt

STRIM bidrar på lång sikt till uppfyllelse av flera effektmål i RUS målområden 3.3, 3.4 och 3.5. Projektet bidrar till en stärkt förmåga i främjarsystemet att erbjuda och anpassa stöd till SMF som de kan använda för att utveckla hållbara strategier för digital omställning vilket ökar deras och därmed Gävleborgs förmåga att ta tillvara digitaliseringen möjligheter.

Mer specifikt innebär projektets genomförande att främjare får verktyg att vidareutveckla sin förmåga att identifiera och exemplifiera digitaliseringens möjligheter för SMF på en generell nivå och för att förstå SMFs behov av stöd för att kunna se, utnyttja och värdera utnyttjade digitaliseringens möjligheter i relation till värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete och värdehållbarhet.

Detta sker bland annat genom att projektet bidrar med en långsiktigt hållbar processmodell och arbetsmetod som prövats och utvecklats i samproduktion mellan främjare och SMF och kan användas av dem gemensamt för att analysera, stödja och utveckla strategier för hållbar digital transformation.

Via användning och utveckling av processmodellen utvecklar främjare och SMF därmed en gemensam begreppsapparat för att kommunicera kring digitaliseringens möjligheter, vilka strategier SMF behöver utveckla för att dra nytta av dessa, och hur främjarstöd behöver utvecklas för att stödja utvecklingen och hållbarheten i dessa strategier i olika företag och branscher.

När företagsfrämjande aktörer på ovanstående sätt ökar sin förmåga att erbjuda riktat stöd som hjälper SMF att öka sin relevans över tid och på ett sätt där hållbarhet beaktas, får länets näringsliv bättre förmåga att utnyttja all tillgänglig intern och extern kompetens på sätt som innebär att människor ges likvärdiga, jämställda och tillräckliga förutsättningar att utföra nya och förändrade arbetsuppgifter.

De förstärkta förutsättningar till nyttjande av digitalisering och förmågan att gemensamt analysera olika processer i den digitala transformationsprocessen och möjligheten till samverkan och synergier, skapar även förutsättningar för nya branscher, produkter och tjänster att utvecklas i regionen och därmed för nya arbetstillfällen att skapas. Detta skapar förutsättningar för ett mer konkurrenskraftigt näringsliv i Gävleborg där hållbarhetsaspekter som likvärdighet och jämställdhet beaktas som centrala aspekter.

Projektet skapar på detta sätt ökad och hållbar förmåga i SMF att utnyttja digitaliseringen för ökad konkurrenskraft, samverkan och diversifiering i regionens näringsliv, samt utnyttjande av idag outnyttjad kompetens på arbetsmarknaden vilket bidrar till en mer likvärdig, jämställd och mångfaldig arbetsmarknad.

Indikatorer:

Namn	Värde	Måttenhet	Kommentar
Antal deltagande företag	50	Företag	

Tid- och aktivitetsplan

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
Aktivitet 1: Projektsamordning, projektledning, koordinering, utvärdering, arbete med hållbarhetskriterier	<p>Projektansvarig säkerställer att projektplanen följs och att aktiviteterna bidrar till projektets mål. Projektadministration samt möten med aktörer inklusive återkoppling till företag och rapportering till Tillväxtverket och Region Gävleborg koordineras. Propell och Sandbacka Science Parks kärnkompetenser inom hållbarhetskriterier kommer att integreras i samtliga arbetspaket, aktiviteter, kommunikationsinsatser och uppföljningar. Inbjudningar till samtliga STRIMs aktiviteter sprids via främjarnas nätverk och arbetsgrupper deltar i främjarnas aktiviteter. Genom denna medverkan når vi ut bredare och projektmålet uppfylls i form av förändrade beteenden och förmågor i målgruppen.</p> <p>Kontinuerlig uppföljning och lärande i anslutning till aktiviteterna ska ske löpande och olika delarna av projektet ska samordnas, så att projektplanen följs och projektets mål nås. Den kommer att ske parallellt med koordinering av projektet, och i nära samverkan med projektpartners.</p> <p>Projektkoordinering består av att organisera och koordinera aktiviteter och möten mellan företagsfrämjarorganisationer, och de medverkande SMFs. Underlag ska beredas för återkoppling till SMF och övriga intressenter i projektet samt rapportering till Tillväxtverket och Region Gävleborg.</p> <p>Utvärdering och uppföljning ska fortlöpa genom hela projektet för att möjliggöra förändringar. Regelbundna utvärderingar är inbyggda för att kunna bedöma hur projektets</p>	2023-04-01 - 2026-03-31	3 033 888

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>aktiviteter och genomförande förhåller sig till dess mål.</p> <p>Följeforskning sker löpande. Vid rekrytering av projektledare och de två processledarna tas hänsyn till kön, ålder och etnicitet att ske. Följeforskningen bidrar till slututvärderingen av projektet genom att kunna vara ett stöd i hur processen och aktiviteterna har utvecklats över tid. En slutrapport kommer att tas fram av projektledaren och kommuniceras till projektets parter och alla som är intresserade av att ta del av projektets resultat. Vid projektslut planeras en sammankomst för resultatspridning.</p>		
<p>Aktivitet 2: Kartläggning av och SMFs främjarnas arbete och modeller, samt deltagande SMFs från olika branscher</p>	<p>Arbetspaketet bidrar till att STRIMs genomförande och kommande aktiviteter tillgodoser målgruppernas behov, samt att en deltagar- och referensgrupp av främjare och SMF med branschspridning formeras och kan fungera utvärderande och rådgörande under projektets gång. På ovanstående sätt skapas goda förutsättningar för projektets genomförande inklusive anpassning, testning och vidareutveckling processmodellen i kommande arbetspaket.</p> <p>Genomförs under ledning av expertgruppen i samarbete med deltagande främjarorganisationer. Under kartläggningen genomförs en inventering och analys av främjarstödet som erbjuds i regionen, deras respektive aktiviteter och vilken typ av SMF de vänder sig till. Här tar vi även del av främjarnas insamlade material, rapporter och undersökningar för att vidareutveckla arbetet och skapa detaljerad förståelse för främjarnas och SMFs behov. Kartläggningen identifierar eventuella utmaningar, svagheter,</p>	<p>2023-04-01 - 2023-09-30</p>	<p>563 266</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>behov och möjligheter i främjarsystemet vilket ger en tydligare bild hur processmodellen stärker, kompletterar och bidrar till det pågående arbetet regionalt. Detaljer i projektets genomförande och deltagande främjares bidrag utifrån deras expertkompetenser diskuteras och bestäms. Främjarnas nätverk och kunskap om regionala SMF används för att rekrytera en deltagargrupp av SMF med branschspridning som i projektet kan fungera som dialogpartner och referensgrupp för processmodellens användbarhet.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 450 000 kr.</p> <p>2. Projektintroduktion och kick off. Leds av expertgruppen och sker i högskolan Digital Learning Lab vilket möjliggör deltagande via videomötestjänst.</p> <p>Deltagarna presenterar sig för varandra. Projektets arbetssätt med möten på tider anpassade efter deltagarnas arbetstider och med möjlighet till deltagande i hybrida och distansbaserade former presenteras.</p> <p>Projektets mål, genomförande och projektmodellens tänkta användning som stöd för konceptualisering och samtal om hållbar digital transformationskapacitet som en process med olika integrerade processled förklaras, exemplifieras och diskuteras med målgrupperna. Processmodellen introduceras och</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>förklaras ingående med exempel av expertgruppen.</p> <p>Projektets GDPR-certifierade digitala plattform och videomötesverktyg introduceras och förklaras. Samtliga deltagare skapar användarkonton och skriver en kort presentation i plattformen.</p> <p>Projektets anpassning med hänsyn till målgruppernas arbetssituation illustreras. I arbetspaket 3-7 genomförs aktiviteterna i relation till processmodellens fem processled och med samma grundstruktur. Delaktiviteterna 2 och 4 (Workshop och fokusgruppsdiskussioner samt Seminarium) är fysiska, eller vid behov hybrida, möten som hålls mellan 15.00-18.00 och där lättare förtäring erbjuds, detta med anpassning till SMFs arbetstider. För delaktivitet 1 och 3 (Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse samt Återkopplande analys och framåtblick) används projektets digitala plattform, mail, sms och videomöten som genomförs mellan klockan 16-17. Genom detta arbetssätt med kortare möten, platsoberoende åtkomst till projektmaterial och möjlighet till deltagande från arbetsplatsen skapas utökade möjligheter till deltagande och interaktion före, under och efter aktiviteterna, samt kontinuerlig utvärdering av projektet.</p> <p>Efter projektintroduktionen har målgrupperna kännedom om projektets mål och tänkta genomförande, samt vad som förväntas av dem och hur projektet kan bidra i deras verksamheter.</p>		
Aktivitet 3: Digital spelplan och mognad	I en omgivning som karakteriseras av snabbföränderlighet och digitalisering	2023-10-01 - 2024-03-31	1 337 396

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>ställs krav på företag att utveckla en hållbar digital transformationskapacitet som hjälper dem att bibehålla sin relevans över tid och på ett sätt där jämställdhet och likvärdighet är centrala principer. Detta i syfte att utnyttja all tillgänglig kompetens men också för att tillse att människor ges likvärdiga och tillräckliga förutsättningar att utföra nya och förändrade arbetsuppgifter.</p> <p>Företag behöver i detta strategiutvecklande arbete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analysera den omgivning och digitala spelplan där de verkar - identifiera nya möjligheter till digitalt värdeskapande - tydliggöra och planera för vilka professionella digitala kompetenser och förmågor som företaget har och behöver utveckla, samt hur detta ska ske - konkretisera hur idéer om digitalt värdeskapande praktiskt ska realiseras vid implementering - klargöra hur kontinuerlig utvärdering och hållbarhet ska säkerställas i den digitala transformationsprocessens olika led som en naturlig del av företagens förmåga att över tid fungera som en lärande, jämlik, jämställd och agil organisation i en föränderlig omgivning. <p>I STRIM utvecklas en processmodell som visualiserar dessa centrala processled i den digitala transformationsprocessen som SMF behöver beakta och hantera när de utvecklar strategier för hållbar digital transformationskapacitet. Modellen utgör ett analys-, planerings- och stödverktyg för användning av främjare vid stödinsatser till SMF, och av SMF själva i att utveckla strategier för hållbar digital</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>transformationskapacitet i det egna företaget.</p> <p>Digital spelplan och mognad stärker målgruppernas förmåga att analysera branschens digitalisering, kunder och leverantörers digitala förväntningar, samt SMFs egna grad av digital transformationskapacitet.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag, vilket kan betraktas som försumbart, varför vi tillämpar de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 940 000 kr.</p> <p>Aktivitet 3 Leds av expertgruppen i samverkan med samverkanspart Affärskompetens Digilo.</p> <p>3.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processmodellen förklaras övergripande av expertgruppen.</p> <p>Processledet Digital spelplan och mognad förklaras ingående. Arbetsättet för att analysera SMFs digitala spelplan och mognad förklaras (inspirerat av ERUF-projektet REDIT)</p> <p>Pomodorumodellen som arbetsmetod för avgränsande av uppgifter, tidshantering och konkreta outputs förklaras.</p> <p>3.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner SMF analyserar sin digitala spelplan, mognad och omställningsbehov enligt angivet arbetsätt.</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>Främjare deltar som observatörer för att öka sin förståelse av olika SMFs och branschens digitala spelplaner, digitala mognad och omställningsbehov.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt</p> <p>3.3 Återkopplande analys och framåtblick Via projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>3.4 Seminarium - Utbyte av erfarenheter, lärdomar och ideér från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. - Utvärdering av aktivitet och lärande - Framåtblick mot processledet Digitalt värdeskapande och nästa aktivitet</p> <p>- Ett seminarium på temat Digital spelplan och mognad anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF för kunskapsspridning utanför projektet och som bekräftelse på främjarens förmåga att använda processmodellen.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att analysera branschens och SMFs digitala spelplan och mognad, samt en arbetsmodell för detta.</p>		
Aktivitet 4: Digitalt värdeskapande	Arbetspaket 4 fokuserar processledet Digitalt värdeskapande i den digitala omställningsprocessen. Litteraturöversikter från tidigare	2024-04-01 - 2024-10-31	1 440 286

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>forskning visar på olika aspekter av digitalt värdeskapande. En teoretisk uppdelning kan göras i värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete, värdehållbarhet. Projektet integrerar denna kunskap genom att använda samma uppdelning i arbetet med att fokusera dessa aspekter i relation till SMFs och främjares verksamheter. Arbetspaketet stärker målgruppernas förmåga att identifiera möjligheter till digitalt värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete och värdehållbarhet i olika branscher och SMF. Arbetspaketet stärker också målgruppernas förståelse för vikten av att relatera möjligheter till digitalt värdeskapande till SMFs digitala spelplan och mognad, samt till den Professionella digitala kompetens som kommer att behövas för att uppnå värdeskapandet.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att identifiera möjligheter till digitala värdeskapande, samt en arbetsmodell för detta.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 1 000 000 kr.</p> <p>Aktivitet 4</p> <p>Leds av expertgruppen i samverkan med projektpartner Affärskompetens Digilo.</p> <p>4.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet Digital värdeskapande förklaras ingående. Förklaring av arbetssätt och den vetenskapsförankrade tankemodellen: Fem aspekter av digitalt värde (värdeskapande, värdelevererande, värdefångande, värdesamarbete och värdehållbarhet) förklaras och exemplifieras i dialog med målgrupperna.</p> <p>4.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner SMF diskuterar möjligheter till digitalt värdeskapande med hjälp av tankemodellen Fem aspekter av digitalt värde.</p> <p>Främjare diskuterar tankemodellen och använder den praktiskt för att analysera för vilka aspekter av digital värdeskapande man erbjuder stöd och behöver utveckla stöd.</p> <p>Pomodorumodellen som arbetsmetod för avgränsande av uppgifter, tidshantering och konkreta outputs utvärderas.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>4.3 Återkopplande analys och framåtblick Vi projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>4.4 Seminarium -Utbyte av erfarenheter, lärdomar och idéer från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta.</p> <p>-Utvärdering av aktivitet och lärande</p> <p>-Framåtblick mot processledet Professionell digital kompetens och nästa aktivitet.</p> <p>- Ett seminarium på temat Digitalt värdeskapande anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF för kunskapsspridning utanför projektet och som bekräftelse på främjarens förmåga att använda processmodellen.</p>		
<p>Aktivitet 5: Professionell digital kompetens</p>	<p>Arbetspaket 5 fokuserar processledet Professionell digital kompetens i den digitala omställningsprocessen. CDIO-modellen (http://www.cdio.org) skapades som ett stöd för att utforma, driva och kontinuerligt utveckla utbildningar. En anpassad version av CDIO-modellen används i projektet som stöd för att identifiera behov av kompetensförstärkning och planera för hur kompetensförstärkning kan åstadkommas och stödjas för att möjliggöra identifierade möjligheter till digitalt värdeskapande.</p> <p>Arbetspaketet stärker därmed målgruppernas förmåga att diskutera och tydliggöra vilka professionella digitala kompetenser och förmågor som företag har och behöver utveckla för att ha möjlighet att realisera en idé om digitalt värdeskapande. Arbetspaketet stärker målgruppernas förmåga att använda en vetenskapsförankrad modell för att systematiskt planera, genomföra och utvärdera kunskaps- och förmågestärkande insatser.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att tydliggöra och planera för vilka professionella</p>	<p>2024-11-01 - 2025-04-30</p>	<p>1 353 384</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>digitala kompetenser och förmågor som företag har och behöver utveckla, samt hur detta konkret kan ske.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 1 000 000 kr.</p> <p>Aktivitet 5 Leds av expertgruppen och Gävle kommuns näringslivsenhet</p> <p>5.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet Professionell digital kompetens förklaras ingående.</p> <p>Arbetsätt och den anpassade CDIO-modellens tänkta användning för att kontinuerligt planera, genomföra och utveckla former för hållbart organisatoriskt lärande förklaras och exemplifieras.</p> <p>5.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner Med utgångspunkt i aktivitet 4 och identifierade möjligheter till digitalt värdeskapande analyseras med hjälp av den anpassade CDIO-modellen; vilket kunskaps och förmågebehov SMF behöver utveckla för att skapa identifierade digitala värden, hur detta behov kan tillgodoses och vilka som involveras, hur kunskapen/förmågorna konkret förväntas bidra till värdeskapande, hur hållbarhet säkerställs i denna process.</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>Främjare diskuterar tankemodellen och använder den praktiskt för att analysera dess användbarhet för egna syften.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>5.3 Återkopplande analys och framåtblick Vi projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>5.4 Seminarium - Utbyte av erfarenheter, lärdomar och idéer från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. - Utvärdering av aktivitet och lärande - Framåtblick mot processledet Implementering och nästa aktivitet.</p> <p>- Ett seminarium på temat Professionell digital kompetens anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF.</p>		
Aktivitet 6: Implementering	<p>Hur en hållbar implementering av utvecklad kunskap och förmåga till digitalt värdeskapande skulle kunna stödjas och ske beror på de analyser, val och värderingar olika SMF gör i de föreliggande processleden. Någon generell vetenskapsförankrad modell används därför inte för analys och/eller genomförande i detta arbetspaket likt i de andra arbetspaketen.</p> <p>Arbetspaketet bidrar med exempel på lyckade och mindre lyckade implementeringar i olika branscher och SMF, samt ger möjlighet att diskutera anledningarna till detta med</p>	2025-05-01 - 2025-11-30	1 456 436

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>expertgruppen, främjare och andra SMF. Arbetspaketet skapar därmed förutsättningar för SMF att upptäcka nya möjligheter till affärsutveckling och branschöverskridande samarbeten, samt för främjare att analysera vilket stöd som blir viktigt för att detta ska kunna ske.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna en utökad förmåga att konkretisera hur idéer om digitalt värdeskapande praktiskt kan realiseras vid konkret implementering, vilka utmaningar och möjligheter detta kan innefatta, samt vilka företagsstödande åtgärder som därmed behövs och i vilken utsträckning sådana erbjuds.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 1 000 000 kr.</p> <p>Aktivitet 6.</p> <p>Leds av expertgruppen med stöd från samtliga främjarorganisationer.</p> <p>6.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet Implementering värdeskapande förklaras ingående. Illustrerande exempel på utmaningar och möjligheter vid implementering hämtas från samtliga främjarorganisationer.</p> <p>6.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>Med utgångspunkt i föregående aktiviteter och främjarnas exempel ovan diskuteras möjlig, kommande och/eller påbörjad implementering av fortbildningsinsatser och/eller nya arbetssätt och fokus för värdeskapande.</p> <p>Främjare deltar som bollplank och resurser.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>6.3 Återkopplande analys och framåtblick Vi projektets digitala plattform och mail ges återkoppling från expertgruppen på gjord analys av SMF och främjares arbete i workshops och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>6.4 Seminarium -Utbyte av erfarenheter, lärdomar och idéer från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. -Utvärdering av aktivitet och lärande -Framåtblick mot processledet Relevans och hållbarhet och nästa aktivitet. - Ett seminarium på temat Implementering anordnas även i någon av främjarnas ordinarie stödutbud för SMF.</p>		
Aktivitet 7: Relevans och hållbarhet	<p>Arbetspaket 7 fokuserar processledet Relevans och hållbarhet i den digitala omställningsprocessen.</p> <p>För att utvärdera hur en kompetensutvecklande satsning lyckats används ofta Kirkpatrick's modell för utvärdering (1994). Denna modell har även utvecklats med ett femte steg av Philips (2006) och inkluderar då även ett fokus på att</p>	2025-12-01 - 2026-03-31	842 010

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>beräkna return of investment (ROI) i relation till de kostnader och intäkter som den kompetensutvecklande satsningen inneburit. Detta femte steg inkluderas ofta som steg fyra i Kirkpatrick's model, dock utan fokuset på ekonomiska beräkningar. I arbetspaketet belyses och diskuteras olika möjligheter med respektive utvärderingsmodell av främjare och SMF. Arbetspaketet stärker målgruppernas förmåga att använda vetenskapsförankrade modeller för utvärdering. Arbetspaketet stärker även målgruppernas kunskap om vikten av att beakta hållbarhetsaspekter som jämställdhet och likvärdighet vid utvärdering.</p> <p>Efter aktiviteten har målgrupperna utvecklat sin förmåga att utvärdera olika processled i den digitala transformationsprocessen samt utvecklat ett holistiskt perspektiv digital omställning som process och centrala hållbarhetsaspekter att beakta i denna.</p> <p>Aktiviteten innefattar stöd som syftar till att stärka företag. Stödet är att betrakta som försumbart varför vi kommer att tillämpa de minimis (box 2). Värdet av stödet uppskattas till 850 000 kr.</p> <p>Aktivitet 7</p> <p>Leds av expertgruppen</p> <p>7.1 Aktivitetsintroduktion och deltagarförberedelse Information, exempel, frågor, etc. presenteras, diskuteras och besvaras via text eller video i den digitala resursen inför och efter aktiviteten.</p> <p>Processledet förklaras ingående.</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>Två forskningsbaserade konceptuella modeller som verktyg för utvärdering presenteras.</p> <p>7.2 Workshop och fokusgruppsdiskussioner Utvärdering med vald modell. Frågor att beakta: Vilka processled utvärderas? Hur kan utvärderingen relateras till olika aktörer, internt och externt?</p> <p>Med utgångspunkt i aktivitet 3-5 diskuteras och förtydligas även hållbarhet som begrepp och centralt perspektiv. Exempel på frågor: Hur beaktar vi hållbarhet som en central princip i vår utvärdering? Hur påverkar de förändringar vi tänker implementera anställda, kunder, samarbetspartners? Vilka processer behöver vi säkerställa för att bibehålla digitala transformationskapacitet?</p> <p>Främjare deltar som bollplank och resurser.</p> <p>Fokusgruppsdiskussioner genomförs efter workshopen med respektive målgrupp för sig och gemensamt.</p> <p>7.3 Återkopplande analys och framåtblick Återkoppling från forskare på gjord analys av SMF och främjares arbete och fokusgruppsdiskussioner.</p> <p>7.4 Seminarium -Utbyte av erfarenheter, lärdomar och ideér från workshop, fokusgruppsdiskussioner, forskarnas analys, samt den egna reflektion och arbete som genomförs utifrån detta. -Utvärdering av aktivitet .</p> <p>- Ett seminarium på temat Relevans och hållbarhet anordnas i någon av</p>		

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>främjarnas ordinarie stödutbud för SMF.</p> <p>- Projektavslut och utvärdering av projektets genomförande, projektmodellens och de konceptuella modellernas användbarhet, målgruppernas lärande och förmåga till hållbar digital transformation, samt planerade nästa steg efter projektet.</p>		
<p>Aktivitet 8: Kunskapsöverföring och benchmarking</p>	<p>Digitalisering och regional utveckling är högt prioriterat inom hela EU samt UK. Det skapar goda förutsättningar för att utbyta erfarenheter och kunskap. Internationellt kunskapsutbyte blir kvalitetsstärkande samtidigt som vi delar med oss av våra erfarenheter och tar del av andras, vilket kan accelerera kunskapsutvecklingsprocesser. Erfarenhetsutbyte med goda exempel i andra länder för att ge möjlighet att utveckla och stärka kompetens och därmed stöd som ger målgrupperna.</p> <p>Prestandamätning, eller benchmarking, som ett led i löpande utvärdering och kvalitetssäkring i förhållande till goda exempel, att systematiskt lära av goda förebilder och att jämföra de egna aktiviteterna genom att få insikt och kunskap som kan omsättas till effektiva förbättringar i den egna verksamheten. Med hjälp av benchmarking blir det tydligt att visa och få information om lärdomar/metoder som kan integreras i STRIMS arbetssätt. Det skapar värde för STRIM att öka förutsättningar för diversifierat, jämställt, inkluderande och hållbart näringsliv regionalt.</p>	<p>2023-04-01 - 2026-03-31</p>	<p>842 010</p>

Aktivitet	Beskrivning	Startdatum - Slutdatum	Kostnad
	<p>Här bjuds in brett och då handlar det inte om statsstöd utan om stöd till allmänna främjandeinsatser (Box 3).</p> <p>Aktivitet 8</p> <p>Leds av expertgruppen med stöd från samtliga främjarorganisationer.</p> <p>Kunskapsöverföring sker regionalt och internationellt. Kunskapsspridning och erfarenhetsutbyte för att främja dialog och lärande samt spridning av kunskap internationellt och regionalt insatser som skapar värde för STRIM för att öka förutsättningar för diversifierat, jämställt, inkluderande och hållbart näringsliv regionalt.</p> <p>Regionalt förs kontinuerlig dialog och kunskapsöverföring sker med främjare (och respektive nätverk av SMF) i syfte att delge resultat, välkomna medverkan och input. Kunskapsöverföringen sker skriftligt och i aktiviteter som ordnas av främjare.</p>		

Budget (Kostnads- och finansieringsplan)

Kostnad

Kostnadsslag	2023	2024	2025	2026							Totalt
Personal	1 263 212	1 724 706	1 766 099	518 092							5 272 109
Schablonkostnader	1 419 112	1 937 561	1 984 062	582 032							5 922 767
Summa kostnader	2 682 324	3 662 267	3 750 161	1 100 124							11 194 876
Projektintäkter											
Summa faktiska kostnader	2 682 324	3 662 267	3 750 161	1 100 124							11 194 876
Bidrag annat än pengar											
Summa bidrag i annat än pengar											0
Summa totala kostnader	2 682 324	3 662 267	3 750 161	1 100 124							11 194 876

Finansiering

Finansiär	2023	2024	2025	2026							Totalt
Offentligt bidrag annat än pengar											
Total offentligt bidrag annat än pengar											0
Offentlig kontantfinansiering											
ERUF Tillväxtverket	1 341 163	1 831 133	1 875 080	550 062							5 597 438
Högskolan i Gävle	670 581	915 567	937 540	275 031							2 798 719
Total offentlig kontantfinansiering	2 011 744	2 746 700	2 812 620	825 093							8 396 157
Total offentlig finansiering	2 011 744	2 746 700	2 812 620	825 093							8 396 157
Privata bidrag annat än pengar											
Total privat bidrag annat än pengar											0
Privat kontantfinansiering											
Total privat kontantfinansiering											0
Total privat finansiering											0

Stöd

Finansiering	2023	2024	2025	2026							Totalt
19.1.1 Regionala tillväxtåtgärder Regionalt projekt	670 580	915 567	937 541	275 031							2 798 719

Sammanställning (Stödprocent)

Stödandel av faktiska kostnader:	25,00 %
Stödandel av stödgrundande finansiering:	25,00 %
Stödandel av total finansiering:	25,00 %
Andel annan offentlig finansiering:	75,00 %
Andel privat finansiering:	0,00 %

Rapportering och begäran om utbetalning

Stödet utbetalas i efterhand efter redovisning av faktiska utgifter. Stödmottagaren ska lämna in första ansökan om utbetalning samt lägesrapport till Region Gävleborg senast fyra månader efter projektstart. Därefter ska ansökan om utbetalning och lägesrapport lämnas var sjätte månad om inte annat överenskommit med Region Gävleborg. Vad ansökan om utbetalning ska innehålla framgår av den bifogade skriften Information om ansökan om utbetalning. Ansökan om utbetalning ska ske genom e-tjänsten **Min ansökan**.

Sista datum för slutrapport

Projektet ska slutredovisas senast 2026-03-31. Slutrapport ska lämnas in i samband med ansökan om utbetalning, senast angivet datum för projektslut.

Allmänna villkor för stöd

Ett exemplar av Allmänna villkor ska undertecknas av behörig firmatecknare och återsändas till Region Gävleborg, Avdelning Finansiering och Strategi, Budstation 96, 801 88 GÄVLE. Se bilaga.

Beslut i detta ärende har fattats efter föredragning av Eva Hultgren.

Vid frågor kontakta:

Eva Hultgren
Telefon: 026-65 02 85
E-post: eva.hultgren@regiongavleborg.se