



STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Policy

Ärendenummer: HIG-STYR 2022/21

Beslutat av: Rektor

Beslutsdatum: 2022-02-23

Giltighetstid: Tillsvidare

Kommunikationspolicy

Innehållsförteckning

Inledning och syfte	2
Syfte och mål med kommunikationen	2
Prioriterade målgrupper	2
Högskolans prioriterade målgrupper	2
Principer och värderingar.....	3
Kanaler	4
Ansvarsförhållanden	4
Att föra Högskolan i Gävles talan	5
Lagar och förordningar.....	5
Relaterade dokument	5

Inledning och syfte

Kommunikationspolicyn visar riktningen för den planerade kommunikation som skapas vid Högskolan i Gävle. Den inrymmer riktlinjer, förhållningssätt och ansvar för Högskolans kommunikation. Policyn vilar på Högskolans verksamhetsidé, vision och kärnvärden samt utbildnings- och forskningsstrategi 2021-2030.

Kommunikationspolicyn har reviderats med utgångspunkt i tidigare kommunikationspolicy "HIG-STYR 2015/89". Kommunikationspolicyn kommer att revideras senast år 2030 då nuvarande strategi för Högskolan i Gävle löper ut. Policyn är ett styrdokument som beslutas av Högskolans rektor.

Syfte och mål med kommunikationen

Kommunikation kommer från latinets "communis", gemensam, och "communicare" som betyder att göra gemensamt. Kommunikation ses ofta som en tvåvägsprocess. Kommunikation används för att skapa en delad förståelse.

Högskolan i Gävle verkar i en kontext med många utmaningar: konkurrensen om studenter, medarbetare och forskningsmedel ökar samtidigt som Högskolan strävar efter att vara förstahandsvalet för såväl studenter som medarbetare och samarbetspartners. För att det ska vara möjligt att möta utmaningarna krävs samordnade och systematiska kommunikationsinsatser som stärker Högskolans position och utvecklar relationen till våra prioriterade målgrupper. På så sätt skapar vi, och upprätthåller, relationen med såväl interna som externa intressenter.

Systematiskt kommunikationsarbete krävs för att verksamhetsmål och strategier uppfylls, vår kunskap kommer samhället till nytta och varumärket stärks. Frågor om kommunikation ska beaktas när beslut tas på olika nivåer inom Högskolan. Stora delar av den kommunikation som bygger Högskolans varumärke skapas direkt av enskilda medarbetare, forskare och studenter. Det är något som lärosätet välkomnar och uppskattar.

Prioriterade målgrupper

Högskolan ska möta målgrupperna där de befinner sig och kommunicera på ett sätt som är attraktivt för målgruppen. Uppföljning och utvärdering av kommunikationsaktiviteter är en viktig del i kommunikationsarbetet, liksom analys och planering.

Högskolans prioriterade målgrupper

- Nuvarande och presumtiva studenter samt alumner
- Nuvarande och potentiella medarbetare samt tidigare medarbetare
- Forskare
- Intressenter och samverkanspartners inom näringsliv- och offentlig sektor

- Politiker och opinionsbildare
- Uppdragsgivare och finansiärer
- Media

Principer och värderingar

Högskolans kommunikation ska följa gällande lagar och förordningar.

Kommunikationen ska även ta Högskolans vision, verksamhetsidé och kärnvärden i beaktande liksom den statliga värdegrundens sex principer.

- **Vision:** Förstahandsvalet för alla som vill göra skillnad.
- **Verksamhetsidé:** Högskolan i Gävle formar framtiden genom utbildning och forskning som löser samhällsutmaningar. I samverkan skapar vi en hållbar värld.
- **Kärnvärden:**
 - **Trovärdighet:** Vi står på vetenskaplig grund med hög integritet. Vi är oberoende.
 - **Öppenhet:** Vi är välkomnande och inkluderande. Vi tror på samarbete och dialog som bygger tillit.
 - **Kreativitet:** Vi är modiga, ifrågasättande och innovativa.
- **Den statliga värdegrundens sex grundläggande principer:**
 - **Demokrati:** Som statsanställd arbetar du på medborgarnas uppdrag och ser till att de beslut som riksdagen och regeringen fattar blir verklighet. Du ska uppträda på ett sätt som bidrar till att bygga och bevara förtroendet för myndigheterna och staten.
 - **Legalitet:** Du känner till och följer de lagar och regler som gäller. Legalitetsprincipen betyder att den verksamhet som myndigheterna bedriver är rättssäker.
 - **Objektivitet:** Alla måste kunna lita på att du som är statsanställd agerar sakligt och opartiskt. Du måste därför vara uppmärksam på de intressekonflikter som kan uppstå. Det innebär bland annat att du anmäler bisysslor och jäv till arbetsgivaren och att du självklart inte agerar korrupt.
 - **Fri åsiktsbildning:** Öppenhet är en grundprincip i demokratin. Yttrandefrihet, meddelarfrihet och offentlighet gäller. I staten finns det också förbud mot efterforskning och repressalier som innebär att arbetsgivaren inte får ta reda på källor eller visselblåsare eller att straffa den som uttalat sig kritiskt i media.
 - **Respekt:** Du behandlar alla människor lika och med respekt. Det innebär att du inte tummar på de mänskliga fri- och rättigheterna eller diskriminerar någon på grund av till exempel kön, ålder, etnisk tillhörighet eller funktionsnedsättning.

- **Effektivitet och service:** I staten ska du förena effektivitet med service och tillgänglighet. Du informerar, vägleder och ger råd på ett enkelt och begripligt sätt och så snabbt som möjligt. Du utför också dina uppgifter på ett effektivt sätt och hushållar med resurserna.

Kanaler

Högskolan ska alltid sträva efter att kommunicera i de för målgruppen mest ändamålsenliga kanaler. Kommunikationskanalerna definieras utifrån målgruppen och målsättningarna med kommunikationen, dessa ska ingå i de kommunikationsplaner som tas fram för olika aktiviteter. Högskolans digitala kanaler är primära för både intern och extern kommunikation. Särskilt vid intern kommunikation bör också fysiska möten beaktas som kanal, där dialog och interaktion möjliggörs.

Ansvarsförhållanden

Rektor har det övergripande ansvaret för Högskolans kommunikation och respektive verksamhetschef ansvarar för att den interna och externa kommunikationen följer Högskolans styrdokument – strategier, policyer, planer och regler.

Kommunikationschefen ansvarar för det strategiska och det dagliga högskolegemensamma kommunikationsarbetet. I det ingår utveckling, implementering och uppföljning samt att stödja verksamheten.

Alla medarbetare har ett ansvar att söka den information som var och en behöver för att utföra sitt arbete. Alla medarbetare och studenter har även möjlighet att kommunicera om Högskolan och uppmuntras till att vara delaktiga i Högskolans kommunikationsarbete.

Alla medarbetare och studenter har meddelarskydd, alltså rätten att vända sig till media och lämna uppgifter utan att arbetsgivaren/lärosätet får göra efterforskningar om vem det är som lämnat uppgifterna.

Kommunikationsavdelningen är en specialistfunktion inom verksamhetsstödet med uppdrag att kommunicera Högskolan som helhet likväl som utvalda områden. I avdelningens uppdrag ingår även kriskommunikation och förändringskommunikation. Kommunikationsavdelningen ska verka för att Högskolans styrdokument och övergripande prioriteringar följs och uppnås.

Högskolans kommunikatörer är ett operativt och strategiskt verksamhetsstöd till chefer och medarbetare i frågor som rör kommunikation. Kommunikatörens roll är att bidra till att kommunikationen, så väl internt som externt, är effektiv, tillgänglig och samordnad.

Att föra Högskolan i Gävles talan

Högskolan i Gävle strävar efter att agera proaktivt i mediala sammanhang. Högskolan ser gärna att kunskap kopplad till lärosätet kommer allmänheten till nytta, bland annat genom att forskare och studenter medverkar i offentliga sammanhang.

När det kommer till att göra uttalanden i Högskolans namn företräder följande funktioner lärosätet:

- Högskolestyrelsens ordförande är talesperson när det gäller styrelsebeslut.
- Rektor och prorektor är talespersoner vid högskoleövergripande frågor.
- Vicerektorer är talespersoner för respektive område.
- Förvaltningschef är talesperson vid övergripande frågor.
- Akademichefer är talespersoner för respektive akademis frågor.
- Avdelningscheferna är talespersoner i de frågor som rör respektive ansvarsområden.
- Kommunikationschefen är talesperson i överenskomna fall.

Lagar och förordningar

Det finns flera lagar och förordningar som behöver tas i beaktande i såväl intern som extern kommunikation:

[Regeringsformen](#) och [tryckfrihetsförordningen](#): Reglerar allas rätt till åsiktsfrihet, yttrandefrihet, meddelarfrihet, meddelarskydd, rätten att ta del av allmänna handlingar/allmänhetens rätt till insyn i offentlig verksamhet och informationsfrihet.

[Förvaltningslagen](#): Reglerar högskolans serviceskyldighet gentemot allmänheten.

[Högskolelagen](#): Anger Högskolans skyldighet att samverka och interagera med det omgivande samhället genom att informera om verksamheten.

[Högskoleförordningen](#): Reglerar rätten till utbildningsinformation.

Andra lagar som påverkar Högskolans kommunikation: webbtillgänglighetsdirektivet, GDPR, upphovsrättslagstiftningen, personuppgiftslagen, lagen om likabehandling av studenter, dataskyddsförordningen, jämställdhetslagen, diskrimineringslagstiftningen, lagen om offentlig upphandling, lagen om medbestämmande i arbetslivet och arbetsmiljölagen.

Relaterade dokument

Övriga styrdokument som policyn tagit i beaktande:



- Utbildnings- och forskningsstrategi
- Kvalitetspolicy
- Krisplan
- Policy för informationssäkerhet
- Policy för personuppgiftshantering
- Webbpolicy
- Diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling – Policy och rutin för medarbetare och studenter vid Högskolan i Gävle