



HÖGSKOLAN I GÄVLE

STYRDOKUMENT

Dokumenttyp: Policy

Ärendenummer: HIG-STYR 2021/122

Beslutat av: Utbildnings- och
Forskningsnämnden

Beslutsdatum: 2022-03-02

Giltighetstid: Tillsvidare

Policy för informationsförsörjning på biblioteket

Innehållsförteckning

| | |
|---------------------------------|---|
| Omfattning..... | 1 |
| Allmänt | 1 |
| Böcker..... | 1 |
| Tidskrifter..... | 1 |
| Databaser..... | 2 |
| Inlån från andra bibliotek..... | 2 |
| Donationer | 2 |
| Gallring | 2 |
| Inköp och tillgänglighet..... | 2 |

Omfattning

Policyn gäller inköp, tillgängliggörande och gallring av bibliotekets tryckta och elektroniska informationsresurser.

Allmänt

Biblioteket stödjer övergången till öppen vetenskap genom att gå från att betala för prenumerationer till att täcka kostnaderna för publicering och därigenom verka för öppen tillgång till Högskolans forskningsresultat. Dessa nya avtal tecknas huvudsakligen via nationella konsortieavtal och gäller företrädesvis för vetenskapliga tidskrifter. Alla förlag och tidskrifter erbjuder ännu inte denna avtalsmodell.

Därutöver ska biblioteket tillhandahålla böcker, tidskrifter och andra typer av informationsresurser i ämnen som är relevanta för utbildning och forskning vid Högskolan. Urvalet baseras i första hand på efterfrågan från personal och studenter.

När Högskolan startar forskning eller utbildning inom ett nytt ämnesområde ska behovet av informationsresurser ses över i samråd med ämnesansvariga.

Informationsresurser köps i första hand i elektronisk form för att öka tillgängligheten då dessa är tillgängliga dygnet runt och oberoende av plats.

Öppet tillgängliga resurser som är relevanta för Högskolans ämnesområden görs tillgängliga via bibliotekets sökportal för databaser och via bibliotekets webbplats.

Böcker

Efterfrågade böcker köps till biblioteket eller lånas in från andra bibliotek. Vid inköp av böcker avgör prissättning och licensvillkor om boken köps som tryckt bok eller som e-bok.

Böcker som är skrivna helt eller delvis av forskare vid Högskolan ska köpas till biblioteket.

Biblioteket tillhandahåller som allmän princip två exemplar av alla kursböcker. Det ena exemplaret är en tryckt bok som får lånas hem och det andra exemplaret är en e-bok. Om boken inte går att köpa som e-bok köps två tryckta exemplar av boken, ett exemplar för hemlån och ett referensexemplar som bara får läsas i biblioteket. Vissa kursböcker av utpräglad uppslagsboks-karaktär tillhandahålls endast i elektronisk form.

Tidskrifter

Vid val av tidskrifter ska tyngdpunkten ligga på internationella vetenskapliga tidskrifter inom Högskolans ämnesområden. Om tidskriften finns tillgänglig i elektronisk form med campuslicens ska den elektroniska versionen väljas. Detta avser tidskrifter som inte täcks av de nationella konsortieavtalen då dessa alltid uppfyller de villkoren.

Biblioteket ska prenumerera på de två lokaltidningarna och minst två rikstäckande dagstidningar.

Databaser

Biblioteket ska ha ett antal övergripande databaser som täcker Högskolans forskning och utbildning. Dessa databaser kompletteras med ämnesspecifika databaser inom vissa områden.

Databaserna ska i möjligaste mån anskaffas med campuslicens. Samtliga databaser med campuslicens ska vara tillgängliga för alla behöriga användare på campus och genom distansåtkomst.

Inlån från andra bibliotek

Böcker som är utgivna under de senaste tre åren och bedöms relevanta köps hellre in till biblioteket än lånas från andra bibliotek.

Skönlitterära böcker lånas endast in om de ska användas till forskning eller uppsatsarbeten.

Informationsresurser som ingår i bibliotekets tryckta eller elektroniska samlingar alternativt finns med i regionens bibliotekskatalog HeIGe lånas inte in till biblioteket.

Donationer

Donationer tas endast emot om biblioteket bedömer att innehållet är relevant för forskning och utbildning vid Högskolan. Biblioteket förbehåller sig alltid rätten att fritt förfoga över mottaget material.

Gallring

Tryckta böcker gallras enligt följande kriterier: relevans, aktualitet, slitage, antal utlån och antal exemplar.

E-böcker gallras enligt följande kriterier: relevans, aktualitet och hur många gånger e-boken har blivit läst.

Tryckta tidskrifter som blir tillgängliga i elektronisk form gallras.

Inköp och tillgänglighet

Bibliotekets litteraturinköp och prenumerationer ska ske inom ramen för statliga ramavtal eller nationella konsortieavtal när sådana finns. Elektroniska resurser ska vara tillgängliga för alla behöriga användare på campus och genom distansåtkomst.