



## MINNESANTECKNINGAR - FÖRVALTNINGSRÅDET

Mötestid: 2012-01-24 –25 kl 13.00—14.00  
Mötesplats: Högbo  
Närvarande: Elisabeth Daunelius, Gert Dahlqvist, Mona Åkerman, Ulrika Jobs, Ulf Forsell, Bengt Wirbäck, Johan Ahlgren

12.00-13.00 Gemensam lunch

1. Föregående mötes minnesanteckningar (20 dec 2011)

Lades till handlingarna

2. Förvaltningschefens uppdrag

Redogjordes för uppdraget från styrelse och rektor.

Förvaltningschefen ska se över HiG:s samtliga stödfunktioner till högskolans utbildnings-, forsknings- och samverkansverksamhet samt föreslå åtgärder för hur stödverksamheten ska kunna effektiviseras, standardiseras och dimensioneras. Förslaget ska utgå ifrån att stödverksamheten vid HiG ska ske på ett rättssäkert och ekonomiskt försvarbart sätt. En grundsten för all stödverksamhet vid HiG ska samtidigt vara att verksamheten har utveckling och HiG:s resultat i fokus.

En utvecklingsgrupp ska formuleras för att arbeta med uppdraget Översyn av de administrativa stödfunktionerna inom hela HiG:s verksamhet. Utvecklingsgruppen ska ta fram en handlingsplan och konkreta åtgärder i syfte att resultat uppnås på ett personalpolitiskt hållbart och effektivt sätt.

Förslaget ska redovisas till Rektor senast 1 maj 2012 och presenteras för högskolestyrelsen i juni 2012.

3. Ny organisering (Elisabeth Daunelius)

Förvaltningsrådet kommer fortsättningsvis att sammanträda en gång i månaden istället för två gånger i månaden.

Samordningsmöten (en gång i månaden) med akademichefer, förvaltningens avdelningschefer, förvaltningschefen, bibliotekets chef och representant för utbildnings- och forskningskansliet utgår. En strategigrupp bildas istället som består av akademichefer, bibliotekets chef och representant för utbildnings- och forskningskansliet. Strategigruppen leds av förvaltningschefen och sammanträder två gånger per termin.

4. Visionsdagen (Johan Ahlgren)



## MINNESANTECKNINGAR - FÖRVALTNINGSRÅDET

Redogjordes för resultat från visionsdagen. Konstaterades att en del av det som betraktades som brister och utvecklingsområden kan tas omhand i översynsarbetet.

### 5. Medarbetarenkäten (Elisabeth Daunelius)

Redogjordes för hur vi initialt ska arbeta med medarbetarenkäten.

En första genomgång /avdelning inom förvaltningen sker tillsammans med Elisabeth. Vi utgår ifrån avdelningens resultat och använder ”Att arbeta med enkätresultat”. 2 timmar är avsatta för den första genomgången. 1,5 timme sker i gruppen gemensamt med resp chef, samt 30 minuter med ED utan resp chef.

Därefter sker allt arbete inom avdelningen.

Förslag på enkel handlingsplan ses nedan med ifyllt exempel.

15 mars 2012

Handlingsplan ska vara klar för varje avdelning

15 april 2012

Handlingsplan för förvaltning (och akademi) ska vara klara

### **PRIORITERADE UTVECKLINGSOMRÅDEN (U) PÅ HiG**

- U1. Mobbning eller trakasserier ska inte förekomma på HiG
- U2. Arbetsrelaterad stress bland HiGs anställda ska minska
- U3. Medarbetarskap på HiG ska utvecklas
- U4. Ledarskap på HiG ska utvecklas (Mål för förvaltningschef)
- U5. Förtydliga och konkretisera HiGs verksamhetsmål gentemot HiGs utmaningar (Mål för rektor)
- U6. HiGs kvaliteter och varumärke ska bli bättre kända både internt och externt (Mål för kommunikationschef)
- U7. Studenters studiemiljö ska förbättras

Elisabeth Daunelius

Justeras: Ulf Forsell