



VFU i lärarprogrammen

Checklista vid planering och genomförande av VFU

Studentens namn:

Lokal lärarutbildare, LLU:

Enhet:

Kommun:

Aktivitet			
Välkommen			
Välkommen och presentation			
VFU: s hemsida www.hig.se/vfu			
VFU-guiden med roller och ansvar			
Sekretess			
Utdrag ur belastningsregistret			
Studentens nedskrivna förväntningar och personliga mål			
LLU:s och enhetens förväntningar inför VFU-perioden			
Kommunikationssätt vid förändringar, som vid sjukdom			
Kontaktperson vid LLU:s eventuella frånvaro			
Kontakt med rektor/ biträdande rektor			
Organisation			
Organisation, åldersstruktur, VFU och dess roll i verksamheten, aktuella satsningar			
Vårdnadshavares delaktighet och medverkan			
Elevhälsoarbete, elevhälsoteam			
Systematisk kvalitetsutveckling av verksamheten			
Informations- och kommunikationsteknik, IKT			
Styrdokument			
Styrdokument och arbetet med dem, som skollag, läroplan, verksamhetsplan, likabehandlingsplan, handlingsplaner (arbetsmiljöarbete, krishantering)			
Planering av VFU-perioden			
Översiktlig planering av hela VFU-perioden, som ramtider, paus, lunch, föräldramöte, friluftsdag, studiedag			
Planera för ostörda handledningstillfällen varje vecka			
Bedömningsunderlag och progressionsmall			
Planering och delaktighet vid arbete i arbetslaget/ämneslaget, som arbetslagsmöten, konferenser, personalmöten och planeringsdagar			
Terminsstart, inskolning/öppning/stängning			



VFU i lärarprogrammen

Aktivitet			
Kontakt med vårdnadshavare			
Utvecklingssamtal			
Samverkan mellan skolformer			
Eventuell "utflykt"			
Handledning			
Förväntningar och personliga mål, som del av samtal och uppföljning			
Förhållningssätt, samtal och lyssnande			
Misslyckande, utveckling och självkänedom			
Lärares yrkesetik			
Läraryrkesuppdragets olika delar			
Kunskap och bildning			
Vetenskaplighet och beprövad erfarenhet			
Skriftligt planera, genomföra, utvärdera och följa upp gruppaktiviteter med stöd och gemensam reflektion			
Ledarskap i grupp, som kroppsspråk, rutiner, tydlighet, förutsägbarhet, förberedelse, användning av lokaler och material			
Individualisering/ grupp, stöd och utveckling, överblick			
Samarbetsklimat i gruppen			
Konflikthantering			
Genomfört ostörda handledningstillfällen varje vecka			
Avslutande samtal med utgångspunkt i bedömningsunderlaget, med underskrifter och kopior			
Didaktiska val			
Rutiner, som gruppörflyttningar, övergångar mellan aktiviteter och platser att återkomma till s.k. trygghetsplatser			
Förhållningssätt			
Barns/elevs delaktighet och inflytande			
Bedömning			
Lokalanvändning			
Material och arbetssätt			
Dokumentation			

Övrigt: