

Dag: 2023-04-17
Tid: 14.00 – 16.00
Lokal: 91:208

Närvarande:

Kajsa Svaleryd, samordnare för lika villkor
Marie-Louise Holmberg, representant för studenthälsan
Linda Ytterholm, akademirepresentant AHA
Anna Andersson, representant från biblioteket
Leo Fält, studerandearbetsmiljöombud ATM
Andreas Lundqvist, studerandearbetsmiljöombud AHA
Henrik Falk, chef för Fastighet- och service
Nikolai Kronmann, vice ordförande Gefles Studentkår
Liv Nilsson, student- och doktorandombud

Förhindrade: Janne Margethe Karlsson, akademirepresentant ATM
Johan Lönngren, representant från IT-avdelningen

1. **Till justerare valdes:** Nikolai Kronmann och Linda Ytterholm
2. Dagordningen fastställdes utan ändringar.
3. Föregående protokoll 2023-02-02 lades till handlingarna.
4. **Protokoll från Arbetsmiljökommittén**

Inga frågor uppkom kring protokollet från Arbetsmiljökommittén 2023-03-09.

5. **Återkoppling från akademirepresentanter**

Akademirepresentanter och studerandearbetsmiljöombud hade ingenting att återkoppla.

6. **Diskussion om rekryteringsarbete till Arbetsmiljögrupp student**

En diskussion om rekrytering av akademirepresentant och studerandearbetsmiljöombud från AUE fördes.

Akademichef för AUE har tagit hjälp av avdelningschefer inom AUE med information om att platsen som akademirepresentant i Arbetsmiljögrupp student är vakant. Marie-Louise tar kontakt med Akademichefen för en avstämning.

6 veckor in i terminen görs ett utskick till samtliga nya studenter med bland annat information om vilket stöd som finns under studierna. Marie-Louise tar med sig frågan om det finns utrymme för kort information om arbetsmiljöarbetet som bedrivs avseende studenter i detta utskick.

Liv ska se över hemsidan "Din Arbetsmiljö" för att beskriva arbetsmiljögruppen och dess arbete mer ingående. Därefter planeras en kampanj på sociala medier i syfte att informera och för att rekrytera studentrepresentanter.

Nikolai Kronmann tar med frågan till kommunikatören på Gefle studentkår om det kan göras plats i DASS-högtryck för att informera om att det saknas studerandearbetsmiljöombud från AUE.

7. Skador/Tillbud/Förbättringsförslag – inkomna ärenden

Fastighet och service har åtgärdat uppsättning av krokar i lektionssal 11:519 efter det inkommit ett Halloj.

8. Alkohol, Narkotika, Droger och Tobak (ANDT)

11:e och 13:e april genomförde Högskolan i Gävle tillsammans med Gefle Studentkår en utbildning i Ansvarsfull alkoholservice (AAS) för studenter. 25 var inbjudna, 13 deltog. Utvärderingen visar på att deltagarna var nöjda.

Under 2022 har Stockholm förebygger Alkohol- och Drogetproblem (STAD) på uppdrag av 7 länsstyrelser genomfört en kartläggning av narkotika i krogmiljöer. I undersökningen ingår studentpubar och nationer. 24:e april presenterar STAD resultatet.

Marie-Louise informerar om ett utbildningspaket inom narkotika tillhandahållet av Länsstyrelsen och framtaget av Svenska Narkotikapolisföreningen (SNPF). Högskolan i Gävle, Gefle studentkår och föreningarna ska denna vecka få licenser för att få tillgång till utbildningen.

En fråga uppkom i arbetsmiljögruppen huruvida Högskolan i Gävle kan ha ett avtal med Polismyndigheten för att lokalerna ska kunna genomsökas efter narkotika i förebyggande syfte. Marie-Louise tar med frågan till Högskolans säkerhetsansvarige.

9. Corona

Arbetsmiljögrupp student tog beslut om att ta bort Corona som stående punkt på dagordningen.

10. Fysisk Arbetsmiljö

- Uppföljning arbetsmiljörund 2022-11-30

Räcke till gradängsättning i Fårhallen saknas men ska enligt information från Henrik Falk åtgärdas inom de närmaste dagarna.

Höj- och sänkbar diskbank är ännu inte monterad. En ticket är gjord. Henrik Falk tar med sig frågan.

- Skyltning

Vid Högskolan i Gävle pågår nu ett arbete med lokalregler rörande skyltning för att skapa en enhetlighet inom högskolans lokaler och på fastigheten. Tidsplan: Henrik Falk återkommer med tidsplan och frågan följs upp på kommande möte.

- Hus 45

Fastighet och service undersöker lösningar för ett grupprum i hus 45.

Frågan rörande tillgänglighet till hus 45 har fastnat mellan fastighetsägaren och Gävle kommun. Henrik Falk fortsätter driva frågan för att få en lösning.

- Handsprit

Högskolan kommer fortsättningsvis inte att köpa in handsprit eller munskydd efter det att Folkhälsomyndigheten tagit bort sina rekommendationer. Högskolan har handsprit kvar i sitt lager. Handsprit kommer fyllas på och ställas ut tills lagret är slut.

- Lokalstrategi och studentinflytande
Henrik Falk informerar om ett pågående lokalstrategiprojekt. I projektet ska akademier, enheten för verksamhet och ledningsstöd samt studentrepresentanter vara med i. Denna strategi kommer svara på frågan gällande Högskolans och studenternas behov och ha en långsiktig plan för hur lokalerna ska nyttjas, renoveras och utformas. Arbetsmiljögrupp student kommer vara en remissinstans till strategin.

11. Information om revidering av Rutin vid dödsfall medarbetare eller student (HIG-STYR 2017/103)

Rutinen har reviderats och fastställts vid rektorsbeslut.

12. Skåp till studenter

En direkt fråga inkom till Avdelningen för utbildningsstöd gällande skåp till studenter. Synpunkter framkom även i Arbetsmiljöenkät för studenter 2022. Högskolan har undersökt möjligheten att köpa in skåp för studenter. Kontakt är tagen med säkerhetsansvarig vid högskolan som avråder att tillhandahålla sådana skåp. Avrådan grundar sig bland annat i att skåpen skulle kunna användas för förvaring av droger.

De studenter som har behov att förvara väskor i Högskolans lokaler kan vända sig till receptionen med förfrågan. Väskorna kan förvaras under deras öppettider.

Försäkringsfrågan behöver tydliggöras för de studenter som förvarar personlig egendom i Högskolans lokaler. Frågan ska lyftas med jurist och inom Fastighet och service.

13. Övergripande resultat Studentenkät

Arbetsgruppen redovisade hur arbetat med analys och resultat fortgår samt en sammanställning av hur nöjda studenterna upplever sig vara med sina studier. Vid nästa sammanträde för Arbetsmiljögrupp student kommer resultat av enkäten att presenteras tillsammans med förslag på åtgärder i Arbetsmiljöplan 2023 för studenter. Tillhörande kommunikationsplan kommer också att presenteras vid mötet.

14. Återkoppling Tävling AJ/OJ/HALLOJ/INTE OK!

Kampanjen tillika tävlingen AJ/OJ/HALLOJ/INTE OK! upplevdes som givande. Studenter tog tillfälle att stanna och prata med Arbetsmiljögrupp student under den dagen som kampanjen pågick. Totalt 50 studenter skickade in tävlingsbidrag. Tre vinnare har utsetts och information har spridits på sociala medier.

15. Redovisning Årsrapport studentärende: identifierade återkommande synpunkter och klagomål

Student- och doktorandombudet redovisade förslag på åtgärder efter man identifierat återkommande synpunkter och klagomål. Arbetsmiljögrupp student fick möjlighet att komma med synpunkter och förslag innan rapporten färdigställs, publiceras och sprids.

16. Återkoppling från Arbetsgrupp HALLOJ- flöde och systematik

Arbetsgruppen redovisade förslag på åtgärder för att skapa bättre flöde och systematik och Halloj. Arbetsgruppen redovisade också marknadsföringsplan för AJ/OJ/HALLOJ/INTE OK samt för klagomålsrutinen.

17. Återkoppling från Arbetsgrupp Studentinflytande/SAM distansstudenter

Arbetsgruppen redovisade hur lång man skridit i planerna för att synliggöra studentinflytande och det systematiska arbetsmiljöarbetet. En video är inspelad som ska publiceras på webben och spridas som en kampanj på sociala medier. Student- och doktorandombudet deltar även i "Alltid på en tisdag" denna vecka på detta tema.

18. Redovisning av plan gällande information om AM-grupp till doktorander

Student- och doktorandombudet har i sin Aktivitetsplan för 2023 att utveckla en hemsida för forskarstuderandes rättigheter och skyldigheter samt besöka doktorandkollegierna till höstterminen. Det är ett tillfälle att informera om Arbetsmiljögrupp student samt studentinflytande.

19. Frågor till nästkommande möte

Inga frågor till nästkommande möte lyftes.

Punkt 15: Redovisning av studentärenderapport - Kvartalsrapport januari-mars 2023 hanns inte med på grund av tidsbrist och skjuts upp till nästa möte.

För anteckningarna ansvarade:

Liv Nilsson

Justerat:

Linda Ytterholm

Nikolai Kronmann