



Registrera sammanläggningsavhandling – registrera spikningsuppgifter i DiVA

Allmän information om publicering av doktors- och licentiatavhandlingar:

<https://www.hig.se/Int/Startsida/For-mitt-arbete/Forskning/Skriva-och-publicera/Publicera-avhandling.html>

Lathunden kan i tillämpliga delar även användas för licentiatavhandlingar (sammanläggningar). Övriga lathundar för att importera, registrera och ändra publikationer i DiVA finns på högskolans intranät: <https://www.hig.se/Int/Startsida/For-mitt-arbete/Forskning/Skriva-och-publicera/Registrera-forskningspublikationer-i-DiVA.html>

Inför spikningen ska både avhandlingens delarbeten (artiklar och manuskript) och ramberättelsen (kappan) registreras i DiVA. Registreringen sker i tre steg:

1. Kontrollera vilka delarbeten som redan är registrerade i DiVA
2. Registrera de delarbeten som saknas
3. Registrera ramberättelsen (kappan) och länka delarbetena till den

Tips: Du kan spara en påbörjad registrering som ett utkast för att göra den färdig senare. Sparade utkast hittar du under *Mina utkast* i vänstermarginalen på sidan *Lägg till publikation/Ladda upp filer*. Ett utkast behåller samma urn:nbn när det publiceras.

Steg 1. Kontrollera vilka delarbeten som redan är registrerade i DiVA

Sök på t.ex. titeln i DiVA <http://hig.diva-portal.org/>. Kontrollera att uppgifterna är korrekta. Om du behöver ändra eller lägga till uppgifter, ändra i det befintliga delarbetet (se lathunden "Ändra och radera publikationer i DiVA" på [högskolans intranät](#)).

Steg 2. Registrera de delarbeten som saknas

Följ lathunden "Importera referenser till DiVA" eller lathunden "Registrera och publicera i DiVA" som finns på [högskolans intranät](#). Du behöver inte ladda upp några filer. Välj rätt publikationstyp och status:

- Artikel i tidskrift
 - Submitted (skickad till en tidskrift)
 - Accepted (accepterad för utgivning)
 - In press (under utgivning)
 - Epub ahead of print (artikeln är e-publicerad på tidskiftens hemsida innan tryck)
 - Published (artikeln är publicerad)
- Manuskript (preprint)
 - om manuskriptet ännu inte är skickat till någon tidskrift

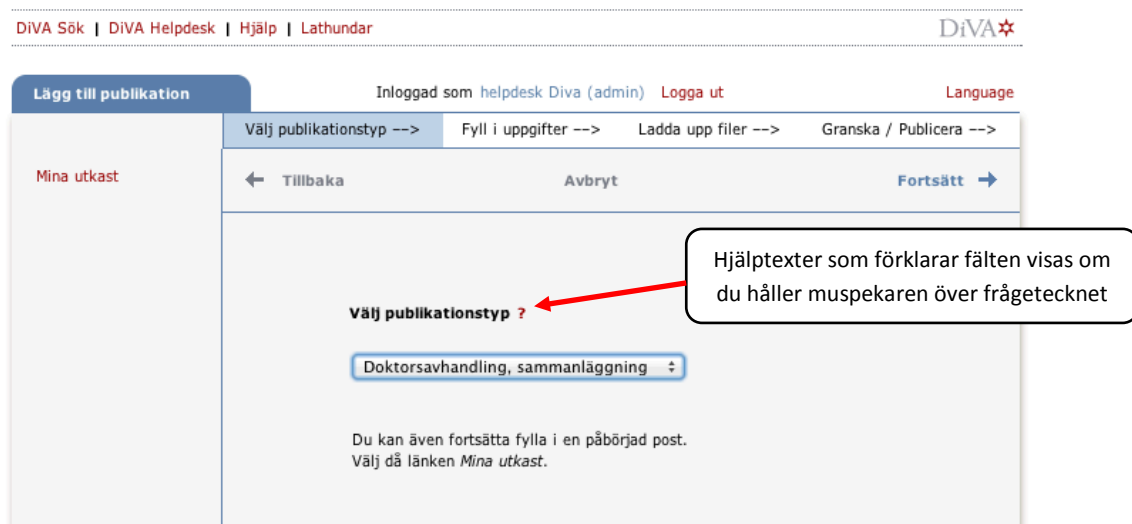
Steg 3. Länka delarbetena och registrera ramberättelsen (kappan)

När alla delarbeten är registrerade i DiVA ska du länka ihop dem med ramberättelsen samt fylla i uppgifter om ramberättelsen och disputationen.

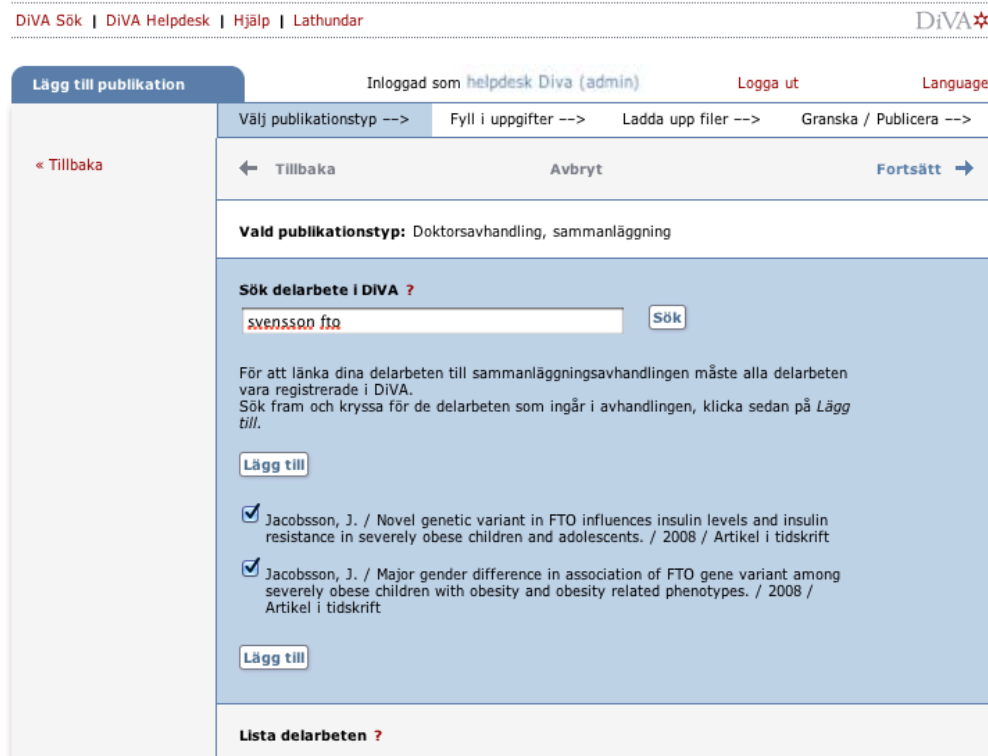
1. Logga in i DiVA <http://hig.diva-portal.org/login> med ditt HiG-användarnamn och lösenord och välj *Lägg till publikation/Ladda upp filer*.



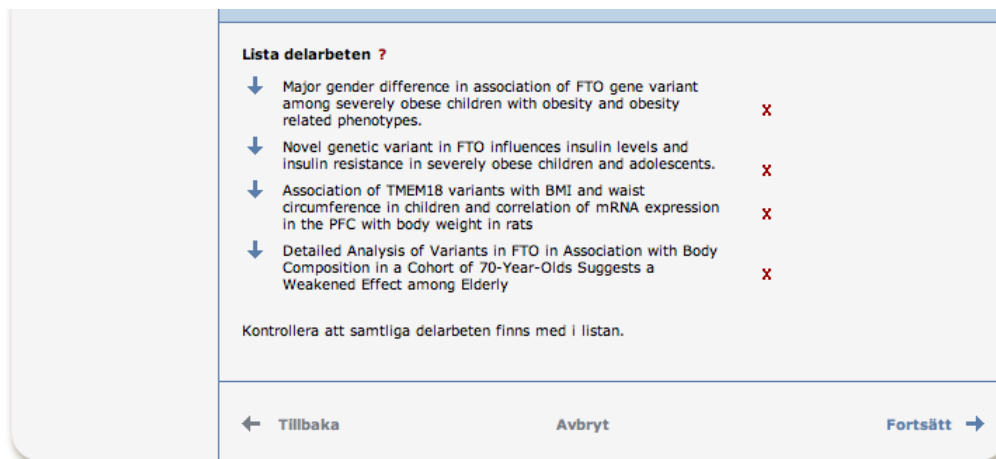
2. Välj publikationstyp: Välj *Doktorsavhandling, sammanläggning* (resp. *Licentiatavhandling, sammanläggning*) och klicka på *Fortsätt*.



3. Länka delarbeten: Sök fram dina delarbeten genom att söka på författarnamn, titel, urn:nbn eller annan information. Markera dina delarbeten och klicka på *Lägg till*.



Delarbetet/delarbetena läggs till under *Lista delarbeten*. Du kan ändra ordning på dina delarbeten genom att använda pilarna till vänster samt ta bort ett delarbete genom att klicka på det röda krysset **X** till höger om delarbetet.



När alla delarbeten finns med i listan, klicka på *Fortsätt* för att fylla i uppgifter om ramberättelse och disputation.

Nedan visas med röd markering vilka fält som du ska fylla i om du publicerar din avhandling genom Gävle University Press/Ateljén. Övriga fält kan lämnas tomma då Gävle University Press kompletterar dessa. Om du publicerar din avhandling på annat sätt än genom Gävle University Press ska du även fylla i serienummer och ISBN.

4. Författare: Fyll i ditt namn, födelseår och användarnamn vid Högskolan i Gävle.

Författare ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: * Andersson Födelseår: 1978

Förnamn: * Anna Lokalt användarid: annan1234

ORCID-id: Vad är ORCID? Skapa ett ORCID-id

Institution, avdelning eller program: **Välj organisation »**

Avdelningen för elektronik, matematik och naturvetenskap, Department of Electronics, Mathematics and Natural Sciences **X**

Forskargrupp:

E-post:

Annan organisation:

Lokalt användar-id är det användarnamn som du loggar in med i DiVA

Om du har ett ORCID-id fyller du även i det. Klicka på länkarna för att läsa mer om och skaffa ett ORCID-id.

Om du valt fel, ta bort vald organisation genom att klicka på X

Ange även annat lärosäte/organisation som du är affilierad till

5. Välj organisation: Klicka på Välj organisation och sök eller bläddra fram den avdelning du tillhör. Välj endast den **lägsta nivån** i hierarkin - när du väljer avdelning följer akademi automatiskt med.

Välj organisation

Sök ?

Sök institution, avdelning eller program och välj genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

elektronik **Sök**

Bläddra ?

Bläddra i listan genom att klicka på plus och minus. Välj institution, avdelning eller program genom att klicka på namnet. Överordnad enhet följer automatiskt med.

Visa även upphörda organisationer

- Högskolan i Gävle
 - Akademin för hälsa och arbetsliv
 - Akademin för teknik och miljö
 - Avdelningen för bygg- energi- och miljöteknik
 - Avdelningen för elektronik, matematik och naturvetenskap
 - Avdelningen för Industriell utveckling, IT och Samhällsbyggnad
 - Akademin för utbildning och ekonomi

[Instruktionsfilm](#)

- 6. Titel:** Ange avhandlingens titel och eventuella undertitel samt språk. För engelska titlar gäller att de första bokstäverna i betydelsebärande ord ska skrivas med versaler. Undvik kolon i huvudtiteln, fundera istället på att dela upp titeln i huvudtitel och undertitel.
Alternativ titel: Fylls i om avhandlingen även har en titel på ett annat språk.

Titel ?

Huvudtitel: *

Cold and Ultracold Molecules

Undertitel:

Science, Technology and Applications

Språk: *

Engelska

- 7. Övriga uppgifter:** Ange publiceringsår och antal sidor. Gävle University Press justerar sidantalet om det ändras.

- 8. Serie:** Välj den serie som din avhandling ska publiceras i ur listan (*Studies in the Research Profile...*). Serienummer kompletteras av Gävle University Press.

Övriga uppgifter ?

År: * Antal sidor:

2015 82

Serie ?

Seriens namn/ISSN:

-

Studies in the Research Profile Built Environment. Doctoral thesis x

Nr i serien:

- 9. Utgivare:** Ange förlagsort = Gävle och Annat förlag = Gävle University Press.

Utgivare ?

Ort:

Gävle

Skriv in ett eller flera ord ur förlagets namn och välj från listan: *

Annat förlag (om förlaget saknas i listan ovan):

Gävle University Press

- 10. Identifierare:** Här ska du inte fylla i något. Gävle University Press fyller i ISBN.

- 11. Nationell ämneskategori:** Välj en eller flera ämneskategorier genom att klicka på Välj nationell ämneskategori och därefter antingen söka fram eller bläddra i trädstrukturen. (Vald kategori kan tas bort genom att klicka på X.)

- 12. Nyckelord:** Ange nyckelord och välj språk. Nyckelorden separeras med komma. Vill du ha nyckelord på flera språk, klicka på Nyckelord på annat språk. Notera att endast nyckelord på engelska trycks på spikbladet.

- 13. Abstract:** Skriv eller klistra in avhandlingens abstract och välj språk. Vill du ha abstract på ytterligare språk, klicka på Ytterligare abstract. Notera att ett abstract på engelska är obligatoriskt. Abstractet får omfatta högst 2 000 tecken inklusive mellanslag för att rymmas på spikbladet.

- 14. Handledare och opponent:** Ange namn och avdelning resp. Annan organisation för handledare och opponent. För att ange flera handledare/opponenter, klicka på Ytterligare handledare/opponent.

Handledare ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: Akademisk titel:

Förnamn: Lokalt användarid:

ORCID:

Institution, avdelning eller program:

 x

E-post:

Annat lärosäte:

Ytterligare handledare »

Opponent ?

Hämta sparade personuppgifter » Spara personuppgifter »

Efternamn: Akademisk titel:

Förnamn: ORCID:

Lärosäte, institution:

E-post:

Annat lärosäte:

Ytterligare opponent »

- 15. Disputation:** Välj datum och tid för disputationen i kalendern till höger om datumfältet. Ange vilket språk disputationen hålls på och fyll i lokal, adress och ort för disputationen.
Examen: Välj titel på examen.

Disputation ?

Datum: Språk:

Lokal:

Adress:

Ort:

Lärosäte:

Externt lärosäte:

Examen:

När du har fyllt i alla uppgifter klicka på Fortsätt.

- 16. Ladda inte upp någon fil!** Gå direkt vidare genom att klicka på Fortsätt. Gävle University Press laddar upp den slutgiltiga avhandlingsfilen.
- 17. Granska:** Kontrollera att all information är rätt. Om du vill ändra något kan du gå tillbaka via länken *Ändra uppgifter*.

← Ändra uppgifter	Välj publikationstyp -->	Fyll i uppgifter -->	Ladda upp filer -->	Granska / Publicera -->
	← Tillbaka	Avbryt / Spara utkast		Skicka in →
	Författare:	Andersson, Anna (Uppsala universitet, Teknisk-naturvetenskapliga vetenskapsområdet, Kemiska sektionen, Institutionen för kemi - Ångström, Fysikalisk kemi) *1978 *annan1234		
Titel:	Cold and Ultracold Molecules : Science, Technology and Applications			

- 18. Skicka in:** När alla uppgifter stämmer klickar du på Skicka in.

När du har klickat på Skicka in kan du inte längre själv se eller ändra dina uppgifter. Kontakta Gävle University Press gup@hig.se om du behöver ändra något i efterhand.

När du har spikat i biblioteket blir uppgifterna om din avhandling och disputation synliga under Kommande disputationer <http://hig.diva-portal.org/smash/coming.jsf> och i DiVA Sök <http://hig.diva-portal.org/>.

Information om spikning: (länk kommer)