



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Ekonomi och verksamhetsstyrning A, 7.5 hp (campus)!

Kursen ges på halvfart under vecka 45-02.

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Kursens schema](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via hig.se/datorkonto tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2 Registrera dig på dina kurser

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: studentportal.hig.se

Period för kursregistrering: 2017-10-30 – 2017-11-05

Om du har problem med kursregistrering, kontakta din kursadministratör (kontaktinformation nedan).

Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Logga in på Blackboard, gå till lms.hig.se.

Kursnamn	Ekonomi- och verksamhetsstyrning A
Kurskod	FEG130
Anmälningsskod	11136
Ansvarig akademi	Akademien för utbildning och ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter till kursadministration	kurs-ae@hig.se
Kursansvarig lärare	Larisa Nilsson
Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare	larisa.nilsson@hig.se

Kursupplägg

Välkommen till kursstart! Vi ser med stort intresse och engagemang fram emot att få möta er och guida er genom denna kurs i ekonomi och verksamhetsstyrning. Vi kommer att behandla grundläggande begrepp och modeller inom främst traditionell verksamhetsstyrning. De centrala begreppen är budgetering, produktkalkylering och investeringskalkylering.

Examinationsmomenten i denna kurs är:

- Inlämningsuppgift 1 Budget
- Inlämningsuppgift 2 PM
- Skriftlig tentamen

Inlämningsuppgift 1 och 2 är ej betygsgrundande men obligatoriska.

När ni ”enrollat er” på kursens Blackboardsida, rekommenderar jag att ni omgående söker gruppmedlemmar. Det gör ni under fliken ”Diskussioner” och forumet ”Söker gruppmedlemmar”. Ni ska vara 4-6 personer i varje grupp. Den grupp ni bildar ska tillsammans göra båda ovanstående inlämningsuppgifter. Där finner ni sen vidare instruktioner för hur ni skriver in er grupp.

Föreslår att ni i god tid införskaffar kurslitteraturen:

Kurslitteratur Andersson, G., (senaste upplagan). [Ekonomistyrning - Beslut och handling](#). Studentlitteratur. sidor: ca 510

Andersson, G., (senaste upplagan). [Ekonomistyrning - Beslut och handling, Övningsbok](#). Studentlitteratur. sidor: ca 245

Sohlberg, P. & Sohlberg, B-M., [Kunskapens former - vetenskapsteori och forskningsmetod](#). Liber. sidor: ca 270

Vetenskapliga artiklar inom området, max 50 sidor.

Övrigt material kan tillkomma om max 100 sidor.

Med vänlig hälsning, Larisa Nilsson

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via Studentportalen senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Läs mer på hig.se/tentamen.

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

Återbud och avbrott på kurs

Om du inte tänker läsa kursen är det viktigt att du lämnar återbud så snart som möjligt. På så sätt kan platsen erbjudas till någon annan. Du lämnar återbud via "Mina sidor" på antagning.se. Om du avbryter dina studier på kursen inom tre veckor efter kursstarten, så har du möjlighet att söka om kursen igen. Du kan göra detta avbrott själv via Studentportalen.

Allmän information

Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på hig.se/biblioteket

Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på hig.se/nystudent

HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post itsupport@hig.se

Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på hig.se/kursplaner

Schema

När du är registrerad på en kurs kan du söka fram och spara ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på schema.hig.se

Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till studentcentrum@hig.se

Stöd under studietiden

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skivrarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på hig.se/studiestöd