



Välkommen till Högskolan i Gävle och kursen Ekonomi- och verksamhetsstyrning B, 7,5 hp!

Kursen ges på halvfart under vecka 45-02. Ser fram emot att träffa er vid kursstart måndagen den 6/11 kl. 13:00-16:00 (sal 31520). Då går vi igenom kursens olika delar och vad som väntas av er. Längre ned i detta välkomstbrev görs en presentation av kursens upplägg och examination

Kursplan och schema

[Kursplan med litteraturlista](#)

[Schema](#)

Kom igång med studierna!

För att komma igång med studierna måste du gå igenom följande steg. Mer information på hig.se/nystudent

1 Hämta ut ditt datorkonto

Du kan hämta ut ditt datorkonto via hig.se/datorkonto tidigast två veckor innan terminsstart. Datorkontot består av ett användarnamn och lösenord och ger dig tillgång till Högskolans webbtjänster.

2 Registrera dig på dina kurser

Du måste vara registrerad för att få delta i undervisning och examination. Kursregistrering är även en förutsättning för att kunna få studiemedel. Om du inte registrerar dig i tid mister du din utbildningsplats. Registrera dig på din kurs via Studentportalen: studentportal.hig.se

Period för kursregistrering: datum månad – datum månad

Om du har problem med kursregistrering, kontakta din kursadministratör (kontaktinformation nedan).
Är du antagen med villkor? [Detta gäller för dig](#)

3 Logga in i Blackboard

I Högskolans webbaserade lärplattform Blackboard finns studiehandledning, instruktioner, kursmaterial och övriga uppgifter som rör din kurs. Logga in på Blackboard, gå till lms.hig.se.

Kursnamn	Ekonomi- och verksamhetsstyrning B, campus
Kurskod	FEG230
Anmälningsskod	11138 och 11192
Ansvarig akademi	Akademien för utbildning och ekonomi
Kursadministratör	Angelica Selin
Kontaktuppgifter till kursadministration	Kurs-ae@hig.se
Kursansvarig lärare	Erika Persson
Kontaktuppgifter till kursansvarig lärare	Erika.persson@hig.se , 0705185892

Välkommen till kursstart. Ser fram emot att guida er genom denna kurs som omfattar tre delar. I den första delen fördjupar vi oss i olika metoder i traditionell internredovisning, med bla standardkostnadsredovisning och avvikelleanalys. I del två, studerar vi hur den moderna ekonomi-styrningen vuxit fram utifrån den kritik som framförts mot traditionell ekonomistyrning. I del tre, kommer ni att tillämpa de kunskaper som ni erhållit från den första och andra delen, genom att göra en kvalitativ studie, dvs fallstudie. Ni ska utförligt beskriva, kritiskt granska och bedöma en verksamhets ekonomi- och verksamhetsstyrning. Denna kurs bygger på att "samla poäng" i de olika momenten som presenteras nedan.

Den stora uppgiften i kursen är att med hjälp av den kvalitativa metoden "fallstudie", göra en djupstudie för att beskriva hur ett (valfritt) företag jobbar med sin ekonomi- och verksamhetsstyrning. Innan själva djupstudien görs, skall ni i gruppen göra en "förstudie", dvs en pilotstudie över hur tre olika företag (ni väljer företag själva), jobbar med sin ekonomi- och verksamhetsstyrning. En förstudie/pilotstudie innebär en översiktlig studie av ett problem. I förstudien motiverar ni vilket de tre studerade företagen ni vill gå vidare med i fallstudien. *Total poäng för förstudie och fallstudie (inkl opposition), är max 35 poäng. I uppgiften "artikelanalys" (seminarium och skriftlig analys) kan er grupp även få max 5 poäng.*

Individuellt kan du samla max 60 poäng (20 p internredovisning och 40 p hemtentamen). Således är maxpoäng för kursen, 100 poäng.

Nedan finner ni kursens examinationsmoment. Inlämningsuppgiften i Internredovisning och själva hemtentamen är individuella uppgifter. Övriga är gruppuppgifter.

**Internredovisning -
(individuell uppgift)**

max 20 poäng. Praktisk uppgift i internredovisning. Presenteras samband med föreläsningen den 14/11. **Deadline 29/11 kl 16.00.** Inlämning via Blackboard (BB).

**Förstudie -
(gruppuppgift)**

max 10 poäng. En översiktlig studie (pilotstudie) av ca 3 företag. Du väljer 1 av dessa till fallstudien. **Deadline 23/11 kl 16.00** (inlämning via BB). Förstudien lämnas även i utskriften form till läraren vid seminariet/presentationen 24/11.

**Hemtentamen -
(individuell uppgift)**

max 40 poäng. Hemtentamen blir tillgänglig på BB 11/12 kl 07.00. och **deadline är kl 12.00 den 13/12.** Inlämning sker på anvisad plats på BB.

**Artikelseminarium -
(gruppuppgift)**

max 5 poäng. Varje grupp söker fram, presenterar och diskuterar en relevant vetenskaplig artikel (för gruppens fallstudie). Se instr på BB. **Deadline tisdag 5/12.** En utskrift av skriftlig analys lämnas tillsammans med utskriften artikel, till seminareläraren. Seminarium äger rum den 5/12. Även inlämning av skriftlig analys på BB. (Både skriftlig analys och artikel lämnas in). Följ instruktionerna för inlämning på BB.

**Kvalitativ studie -
Fallstudie
(gruppuppgift)**

max 25 poäng. Studera Bryman & Bell del III, **Deadline måndag den 8/1 kl 09.00.** Inlämning via BB. **Skriftlig och muntlig opposition. Slutseminarium äger rum torsdagen den 11 januari.**

Ser fram emot att träffa er vid kursstart måndagen den 6/11 kl. 13:00-16:00 (sal 31520). Då går vi igenom kursens olika delar och vad som väntas av er. Vill uppmuntra er att så snart som möjligt införskaffa kurslitteraturen.

Högskolan i Gävle sätter människan i centrum och utvecklar kunskapen om en hållbar livsmiljö.

OBS! För kurslitteraturen ”Internredovisning och prestationsmätning” (Lönnqvist och Lind), finns e-bok att köpa. Men vad beträffar övningsboken, så finns den som utskrivbart häfte på BB.

Kurslitteratur:

Almqvist, R., Holmgren Caicedo, M., Johansson, U., & Mårtensson, M., (senaste upplagan). *Ansvarsfull verksamhetsstyrning*. Malmö: Liber. sidor: ca 150

Bryman, A., & Bell, E., (senaste upplagan). *Företagsekonomiska forskningsmetoder*. Malmö: Liber. sidor: ca 600

Lindvall, J., (senaste upplagan). *Verksamhetsstyrning – från traditionell ekonomistyrning till modern verksamhetsstyrning*. Lund: Studentlitteratur. sidor: ca 300

Lönnqvist, R., & Lind, J., (senaste upplagan).

Internredovisning och prestationsmätning. Lund: Studentlitteratur. sidor: ca 300

Vetenskapliga artiklar, max 50 sidor.

Övrigt material, max 100 sidor.

Referenslitteratur Wallander, J., *Budgeten – ett nödvändigt ont*. SNS Förlag.

För mer detaljerad information kring kursupplägg och examination, läs studiehandledningen för kursen som ligger under ”Information” på kursens Blackboardsida.

Vi ses den måndagen den 6/11!

Med vänlig hälsning,

Erika Persson

epo@hig.se, 0705185892

Bra att veta om tentamen

Det är obligatoriskt att anmäla sig till salstentamen och omtentamen på Högskolan i Gävle. Till salstentamen på campus ska du anmäla dig via Studentportalen senast tio dagar före tentamensdagen. Om du missar att anmäla dig får du endast skriva tentamen i mån av plats. Om du läser en kurs på distans och har behov av att skriva tentamen på annan ort måste du ansöka om detta. Ansökan ska vara inlämnad senast tre veckor före tentamensdagen. Läs mer på hig.se/tentamen.

Kursvärdering

Efter att din kurs avslutats kommer du att få en webbaserad kursvärderingsenkät skickad till din e-postadress. Dina svar i kursvärderingen är mycket värdefulla och synpunkterna hjälper oss att förbättra och utveckla kursen inför nästa genomförande. Alla studenter som läst kursen får också en rapport där alla synpunkter finns sammanställda.

Återbud och avbrott på kurs

Om du inte tänker läsa kursen är det viktigt att du lämnar återbud så snart som möjligt. På så sätt kan platsen erbjudas till någon annan. Du lämnar återbud via ”Mina sidor” på antagning.se. Om du avbryter dina studier på kursen inom tre veckor efter kursstarten, så har du möjlighet att söka om kursen igen. Du kan göra detta avbrott själv via Studentportalen.

Allmän information

Biblioteket

Biblioteket ligger mitt på campus och är öppet för alla. Aktivera ditt HiG-kort som lånekort på Biblioteket. Alla elektroniska resurser som e-böcker och e-tidsskrifter når du via hemsidan med ditt datorkonto. Läs mer om bibliotekets service på hig.se/biblioteket

Campuskarta

Hitta till rätt sal genom att kolla in campuskartan på hig.se/nystudent

HiG-kortet

HiG-kortet är tre kort i ett. Kortet fungerar som passerkort till dörrar och datasalar, som lånekort i biblioteket samt som ett kopieringskort. HiG-kortet kvitterar du ut i receptionen i Studentcentrum.

IT-support

Till IT-supporten vänder du dig om du får datorrelaterade problem. IT-supporten är öppen för besök måndag till fredag kl. 09.00-15.00 i hus 22. Du kan även kontakta dem via telefon 026-64 88 80 eller e-post itsupport@hig.se

Kursplan och litteraturlista

I kursplanen finns bl.a. kursens mål, innehåll och litteraturlista. Sök fram din kursplan på hig.se/kursplaner

Schema

När du är registrerad på en kurs kan du söka fram och spara ditt schema i Studentportalen. Du kan även söka fram schemat på schema.hig.se

Studentcentrum

Studentcentrum i hus 22 är den naturliga mötesplatsen på Högskolan. Här träffar du kunnig personal som hjälper dig med det mesta som rör dina studier. Här finns också ett café samt en display som visar dagens schematillfällen. Du kan även mejla dina studiefrågor till studentcentrum@hig.se

Stöd under studietiden

Ibland behöver man hjälp att klara studierna och studentlivet. På Högskolan i Gävle finns flera stödfunktioner som kan hjälpa dig i olika studiesituationer, som till exempel studenthälsan, skrivarverkstad och samordnaren för studenter med funktionshinder. Information om det stöd som finns på Högskolan i Gävle hittar du på hig.se/studiestöd