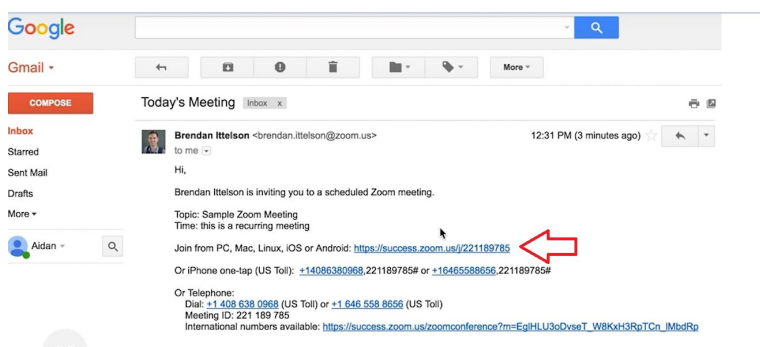


1. För att delta i ett Zoom- möte så kommer du att få en inbjudan via mail med en länk till Zoom-mötesrummet...

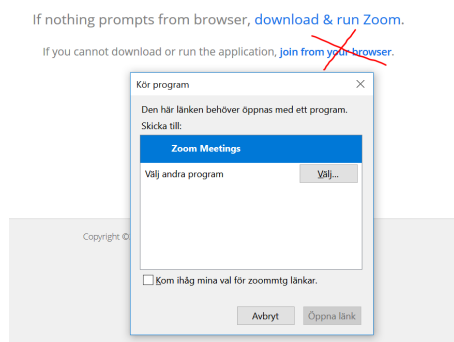


...eller så har värden lagt in länken till Zoom-mötesrummet i Blackboard.

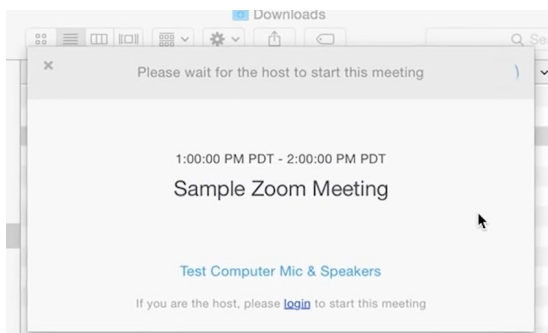


2. När du klickar på länken så kommer du att bli uppmanad att ladda ned och installera Zoom programvara. Markera *Zoom Meetings* och klicka på *Öppna länk* för att installera programmet.

Observera! Om du väljer att ansluta till mötet via länken *Join from your browser* istället för via klienten, kan du **inte** vara med i breakout rooms.

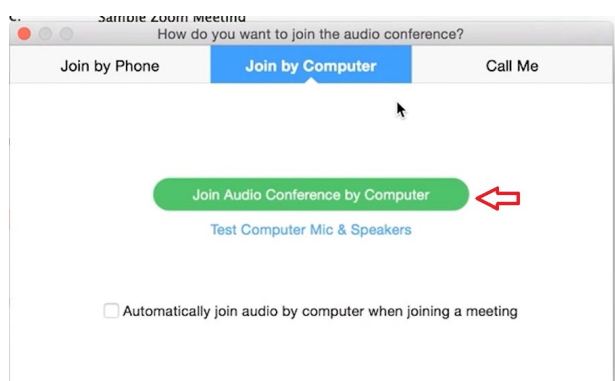


3. Om värden inte har startat mötet ännu, kommer du att få ett meddelande som anger att vänta tills att värden har startat mötet:
Please wait for the host to start this meeting

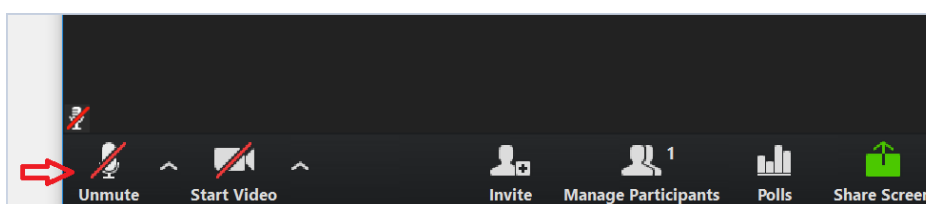


4. När värderna startar mötet kommer en pop-up-ruta på din skärm, där du kan ansluta till mötet med ljud och bild från din dator.
För att ansluta till mötet, välj *Join Audio Conference by Computer*.

Observera! Om du väljer att ansluta till mötet via länken *Join from your browser* istället för via klienten, kan du **inte** vara med i breakout rooms.



5. För att ansluta din mikrofon, välj din mikrofon-ikon i det nedre vänstra hörnet av fönstret för Zoom-mötet och välj *Unmute*.



6. För att ansluta din video, välj din videokamera-ikon i det nedre vänstra hörnet av fönstret för Zoom-mötet och välj *Start video*.

