

Vem vill du ringa?	Hänvisning
<p>Slå numret till Trio Auto Attendant och säg <b>namnet</b> på personen du vill ringa: <i>Vem vill du ringa?</i> <b>Åsa Svensson</b> <i>Ringer Åsa Svensson. Varsågod</i></p> <p>Du kan även välja att ringa en person på dennes mobiltelefon genom att lägga till <b>på mobilen</b>: <i>Vem vill du ringa?</i> <b>Åsa Svensson på mobilen</b> <i>Ringer Åsa Svensson på mobilen. Varsågod</i></p> <p>Om det finns flera med samma namn frågar systemet efter mer information, så att rätt person ska kunna ringas upp: <i>Det finns flera personer som heter Åsa Svensson. Menar du Åsa Svensson i Stockholm eller i Malmö?</i> <b>Åsa Svensson i Malmö.</b> <i>Ringer Åsa Svensson i Malmö.</i></p> <p>Trio Auto Attendant kan också ställas in så att särskiljning av personer kan ske på avdelning i stället för ort.</p> <p>Om den sökta personen har en hänvisning läses den upp. <i>Vem vill du ringa?</i> <b>Åsa Svensson</b> <i>Åsa Svensson har semester. Återkommer den 26:e juli.</i></p> <p>Om systemet är utrustat med röstbrevlåda kan dialogen följas av ytterligare en fråga. <i>Vill du lämna ett meddelande i röstbrevlådan?</i> <b>Ja</b> <i>Var så god.</i> Tala in ditt meddelande.</p> <p>Om systemet skulle missförstå dig och börja ringa upp fel person, kan du alltid avbryta uppkopplingen genom att säga <b>Avbryt</b>.</p> <p>Andra nyttiga kommandon : <b>Växeln</b> – för att komma till växeln. <b>Hjälp</b> – för att få viss hjälptext uppläst.</p>	<p><b>OBS!</b> En hänvisning kan alltid göras eller ändras från din anknötning eller från din mobiltelefon. Genom en inställning i systemet kan de även utföras från ett okänt nummer.</p> <p>För att komma till hänvisningsläge: <i>Vem vill du ringa?</i> <b>Hänvisning</b> <i>Säg din hänvisning.</i> <b>Lunch till klockan 13.00.</b> <i>Lunch till klockan 13.00. Stämmer det?</i> <b>Ja</b> <i>Din hänvisning är sparad.</i></p> <p>Hänvisningsorsaker och i vissa fall synonymer som kan användas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sjuk</li> <li>2. Lunch</li> <li>3. Gått för dagen</li> <li>4. Tjänsteärende</li> <li>5. Sammanträde eller Möte</li> <li>6. Tjänsteresa</li> <li>7. Deltid</li> <li>8. Semester</li> <li>9. Tjänstledig</li> <li>10. Tillfälligt ute eller Ute</li> <li>11. Kundbesök</li> <li>12. Vård av barn</li> <li>13. Har besök</li> <li>14. Ledig</li> <li>15. På kurs</li> </ol> <p><b>OBS!</b> 1 – 10 är automatiskt upplagda hänvisningar; övriga kan variera.</p> <p>Om du ringer Trio AutoAttendant när du har en hänvisning aktiverad läses den upp. <i>Vem vill du ringa?</i> <b>Hänvisning</b> <i>Aktuell hänvisning är: Lunch till klockan 13.00.</i></p> <p>För att ta bort en hänvisning använder du kommandot <b>Radera</b>. <i>Vem vill du ringa?</i> <b>Hänvisning</b> <i>Aktuell hänvisning är: Lunch till klockan 13.00.</i> <b>Radera</b> <i>Du vill radera hänvisningen lunch.</i> <b>Ja</b> <i>Hänvisningen är borttagen.</i></p>
<p><b>Röstkommandon</b></p> <p>Vissa röstkommandon har ett antal synonymer. Om du t.ex. vill ta bort din hänvisning kan du säga både 'Radera' och 'Ta bort'. De betyder samma sak. Var inte rädd att prova vilka synonymer som accepteras, om systemet inte förstår så säger det till.</p>	<p><b>Tips och tricks för bättre tolkning</b></p> <p>För bästa tolkning, prata normalt och gärna lite högre.</p> <p>Om den automatiska telefonisten inte förstår vad du säger, tala högre och tydligare, inte lägre och långsammare som är människans vanliga reaktion.</p> <p>För att snabba upp dialogen kan du när som helst avbryta den automatiska telefonisten och säga det tänkta kommandot.</p>