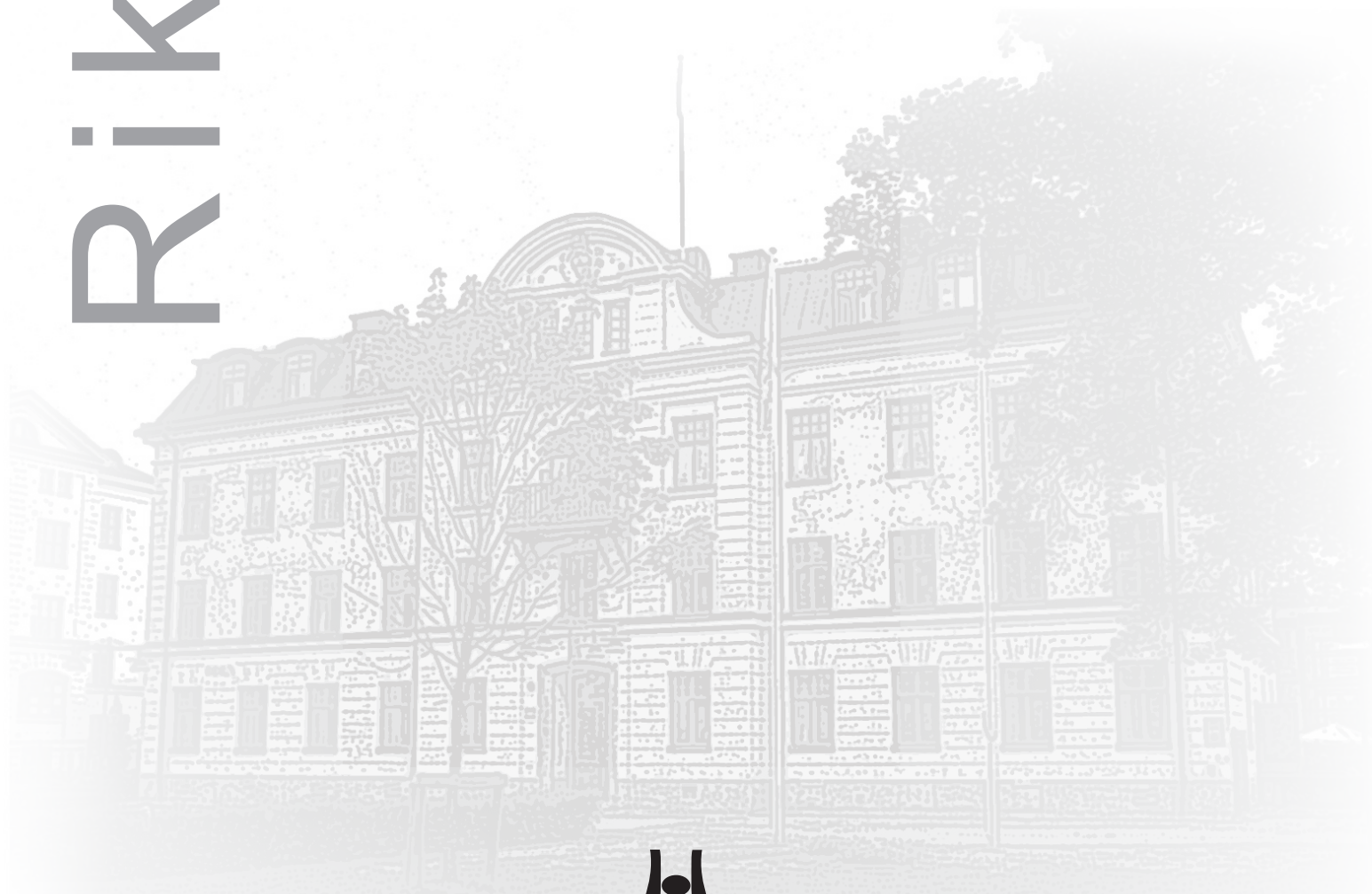


Riktlinjer

Riktlinjer avseende Hot och Våld för Förvaltningen

Fastställt av Fövaltningschef
2007-03-30
Dnr 10-433/07



**HÖGSKOLAN
I GÄVLE**

Riktlinjer Hot och Våld

Inledning

Hot och våld skall alltid tas på allvar. Det är därför betydelsefullt att Förvaltningen, genom ett aktivt arbete och med förebyggande åtgärder, arbetar för en hot- och våldsfri miljö. Denna handlingsplan skall ses som en hjälp i detta arbete.

Syfte

Syftet med en handlingsplan är att öka tryggheten för de anställda i Förvaltningen samt ge ett gott stöd och omhändertagande om händelser av denna karaktär skulle inträffa.

Lagar och förordningar

I Arbetsmiljöverkets författning AFS 1993:2 om våld och hot i arbetsmiljön anges åtgärder som arbetsgivaren skall vidta för att förebygga situationer av hot och våld samt för stöd efter sådana händelser.

FÖREBYGGANDE

- **Kartläggning;** Enkät – riskinventering – ”Risker var och vilka” – ”Förebyggande åtgärder”
- **Utbildning;** ”Hot och våldkurs” – anpassad efter arbetsplatsen
- **Rutiner;** När du tar emot besök på din arbetsplats efter kontorstid avtala med kollega/ kollegor att stanna kvar så att ni om möjligt alltid är minst två på arbetsplatsen. Vid känsliga samtal förebygg risker genom att inte stängas inne på arbetsrummet. Förvara nycklar och passerkort på ett säkert sätt. Återkommande diskussion vid avdelningsmöten och enhetsmöten, minst en gång per termin.
- **Arbetsplatsens utformning;** Möblera så att det vid en ev. hot-/våldssituation är lätt att ta sig ut ur rummet. Larmfunktion där detta kan vara befogat.
- **Handledning;** Öka förståelsen för olika situationer som kan uppkomma, möjliggöra erfarenhetsutbyte, ökad trygghet.
- **Säkerhet utanför arbetsplatsen men inom högskoleområdet;** Utomhusbelysning vid alla entréer. Belysning vid undanskymda plaster på väg till byggnader och parkeringsplatser.

BEMÖTANDE VID RISK FÖR HOT ELLER VÅLD

- **Försök behålla lugnet;** Angreppet gäller oftast inte dig personligen utan du råkar befinna dig i den aggressives väg eller företräder någon som väckt hans/hennes ilska.
- **Försök att förstå vad den andre egentligen vill;** Lyssna aktivt. Att bli bemött med intresse kan ha en positiv inverkan då personen i fråga känner att han/hon blir tagen på allvar.
- **Håll dig på behörigt avstånd;** Den aggressive behöver ett större revir. Gå inte för nära och avvakta med frågor som kan uppfattas personliga.
- **Ta hotet på allvar;** Visa respekt för känslotvingingar.
- **Skapa andrum för att vinna tid**
- **Håll dig till sakfrågan**
- **Undvik vinnare/förloraressituation där den hotande kan känna sig som förlorare**

AGERANDE

- **Försök påkalla kollegornas uppmärksamhet**
- **Om situationen upptrappas: Försök fly – påkalla hjälp**
- **Vid våldssituation skall polis tillkallas direkt**
- **Alla hot som berör verksamheten skall omedelbart anmälas till Säkerhetsfunktionen, tel. ankn 8951 alt. 8952 eller mobilnummer 070 574 8951 alt 070 574 8952.** (Se även: <http://intranet.hig.se/aa/it/sakerhet/larmhot.html>)

OMHÄNDERTAGANDE

En person som blivit utsatt för en hot- eller våldssituation kan hamna i kris. Vid ett sådant tillstånd fyller den närmaste arbetsgruppen en stor funktion för att kunna tillfredställa det första akuta behovet av stöd eller hjälp. Chefen ansvarar för beredskapen vid hot- och våldssituationer men även för att stöd och hjälp snarast sätts in för den drabbade. I övrigt se HiG:s Krishanteringsplan. (Se: <http://www.hig.se/pdf/pa/krissit.PDF>)