

Checklista Adobe Connect

- 1. Sätt i headset med mikrofon innan uppstart av datorn, för att datorn skall ta upp drivrutiner som behövs för att headset skall fungera på datorn. Vi rekommenderar headset framför datorns inbyggda mikrofon.
- 2. Använd fast/trådlös uppkoppling- undvik mobila lösningar.
- 3. Starta datorn
- 4. Ställ in ljud för uppspelning och inspelning på datorn, se dokument ljudinställningar Windows 7. OBS! Viktigast av allt – annars blir det rundgång på ljudet
- 5. Öppna webbläsaren Mozilla Firefox och stäng ner övriga öppna program på datorn tex mail etc
- 6. Skapa mötesrummet .Logga in med ditt datorkonto på <http://connect.sunet.se>.
- 7. Förbered mötesrummet med funktioner(pods) och den design (layout) du vill ha, och tänk efter hur du vill att upplägget skall bli – tex skriv en notepod i mötesrummet så att deltagare känner till upplägget /agendan, ladda upp dokument, lägg till länkar till externa sidor som skall visas under möte etc
- 8. Bestäm vilka roller och behörigheter deltagare skall ha. (Participant , presenter eller host)
- 9. Publicera länken till mötesrummet i din kurs alternativt distribuera ut via e-post.
- 10. Informera deltagare om att testa ljud, kamera och mikrofon innan mötet/föreläsning via Cafe Connect (<https://connect.sunet.se/cafeconnect>)- lägg med fördel in en menyknapp med information om Adobe Connect i kursen
- 11. Öppna ditt Adobe Connect rum för deltagare genom att logga in på <http://connect.sunet.se> –logga in via connect.sunet.se för att behålla rollen som host i mötesrummet. (Om du klickar på länken till Adobe rummet via mail eller Blackboard så får rollen participant /presenter som studenterna)
- 12. Gör en Meeting>Audio setup wizard i mötesrummet för att kontrollera ditt ljud i mötesrummet
- 13. Ta ställning till om du vill spela in ditt möte via Meeting > record meeting

14. Avsluta möte via Meeting > End Meeting

OBSERVERA! Ha endast ett mötesrum av Adobe Connect öppet (det kan vara svårt att se att flera mötesrum är öppna, eftersom mötesrummen läggs över varandra i aktivitetsfältet på datorn). Att ha flera mötesrum öppna samtidigt skapar rundgång i ljudet. Flera mötesrum kan det t ex bli om man behöver starta om under ett Adobe Connect-möte på grund av ljudproblem och inte har stängt det första mötesrummet i Adobe Connect innan omstarten.

Support

Learning Center svarar gärna på era frågor eller tar emot beställning av individuell handledning i Adobe Connect via ärendesystemet: support.hig.se
Learning Center nås också på supporttelefon: 026-64 87 00(mån-fre 09:00-12:00)

Se Learning Centers hjälpsidor om Adobe Connect:
www.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Webbkonferensverktyg.html

Du kan även vända dig till Sunets *Café Connect*, för att testa din utrustning:
connect.sunet.se/cafeconnect

Öppettider – Café Connect:
Måndag-fredag 08.45-11.30
Måndag-torsdag 12.45-15.00

Eventuella avvikelser annonseras i caféet i god tid.
Kommunikationen i Café Connect sker med Adobe Connect.