

## Fördelning av statsanslaget för forskning och forskarutbildning bå. 2013

### Inledning

Högskolestyrelsens beslutade i oktober 2011 att fastställa UFN:s förslag på uppföljningsbara kvalitetsmål och indikatorer. Kvalitetsindikatorerna utgör ett viktigt led i UFN:s ansvar för uppföljning av forskningsverksamheten på högskolan.

Högskolestyrelsen gav i slutet av april i år Utbildnings- och forskningsnämnden en inbjudan att inkomma med förslag till ramfördelning av anslaget för forskning och forskarutbildning för 2013.<sup>1</sup> Högskolestyrelsen har avsatt en särskild pott för rektors strategiska forskningsmedel samt en särskild satsning på forskares meritering och samfinansiering av särskilt stora forskningsprojekt. Rektor beslutar om fördelningen i båda fallen. Mer information om dessa utlysningar presenteras under hösten 2012.

Högskolestyrelsens inbjudan innehåller även instruktioner om att kvalitetsindikatorerna ska används i såväl fördelning som uppföljning av anslag för forskning och forskarutbildning.<sup>2</sup> I nämndens förslag (till styrelsen) på ramfördelning redogörs för hur kvalitetsindikatorerna kommer att användas vid fördelning och uppföljning av anslaget. Detta innebär att verksamhetsplanerna för forskning och forskarutbildning behöver spegla det innehåll och de uppgifter som nämnden behöver samla in för uppföljning och utvärdering av högskolans forskningsverksamhet.

Kvalitetsindikatorerna är verktyg för en kvantitativt inriktad uppföljning och utvärdering av forskningens omfattning, produktivitet och kvalitet. Därtill behövs mer kvalitativt inriktade beskrivningar av t ex forskningsplaner, planer för kompetensförsörjning och kommande projektansökningar. Från och med i år är därför insamlingen av dessa uppgifter uppdelad i två delar. De uppgifter som samlas in är information som nämnden inte kan hämta från andra system vid högskolan.

### Anvisningar för Verksamhetsplan forskning 2013

Verksamhetsplanen ska sammanställas och presenteras för UFN av följande företrädare (profilledare, forskningsledare) för följande fem områden:

- Profilmrådet *Byggd miljö* (inkl ekonomiämnena): Bahram Moshfegh
- Profilmrådet *Hälsofrämjande arbetsliv* inkl. vårdvetenskap, psykologi, socialt arbete: Svend Erik Mathiassen, Maria Engström, Sam Larsson
- Utbildningsvetenskap inkl. didaktik och pedagogik: Christina Gustafsson
- Naturvetenskap, matematik, elektronik och fysik: Magnus Isaksson och Daniel Rönnow
- Humaniora : Michael Gustavsson

Verksamhetsplaner ska inlämnas till UFN via Registrator ([registrator@hig.se](mailto:registrator@hig.se)) **senast måndag den 24 september 2012 kl 09.00.**

<sup>1</sup> Fastställt Högskolestyrelsen 2012-04-20. Dnr: HiG 2012/464.

<sup>2</sup> Kvalitetsindikatorer, fastställda av högskolestyrelsen 2011-10-21. Dnr: HiG 2011, 320-1226/09

Detta datum är beslutat för att nämnden ska hinna fatta beslut om fördelning i god tid, det vill säga innan höstterminens sista sammanträde. Detta för att underlätta inför forskargruppernas planering och avdelningarnas tjänsteplanering.

**Frågor** besvaras av nämndens ordförande: Bahram Moshfegh ([bmh@hig.se](mailto:bmh@hig.se)) samt forskningssekreterare: Monica Langerth Zetterman ([moalan@hig.se](mailto:moalan@hig.se))

## Informationsmöte

Informationsmöte - för forsknings- och profilledare - om nämndens utlysning och verksamhetsplanerna **tisdag den 29 augusti kl 10.30 – 12.00** i Styrelserummet, plan 4, hus Oden.

## Instruktioner för användning av VP-mallarna

Excelmallen används för uppgifter av mer kortfattad och kvantitativ karaktär, oftast handlar det om nuläget. Exempelvis forskargruppens medlemmar, pågående projekt, antagna doktorander etc.

Wordmallen används för de frågor som är av mer kvalitativ karaktär och innehåller i första hand frågor om kommande aktiviteter och strategier.

Det är många uppgifter som ska fyllas i. Ett syfte med att strukturera insamlingen av uppgifter i Excel är att underlätta inför följande år och att förbereda för återanvändning. Ett annat syfte med att samla in uppgifter på ett strukturerat sätt är att nämndens uppföljning och användning av kvalitetsindikatorer underlättas.

Kommande år kan vissa/många uppgifter återanvändas och mallarna kan då distribueras delvis ifylld för att sedan revideras och kompletteras av forsknings- och profilledare.

Nämnden tar tacksamt emot förslag och önskemål om hur nämnden kan underlätta för forsknings- och profilledare i det årligen återkommande arbetet med uppföljning av kvalitetsindikatorer och verksamhetsplaner för forskning. Mejla synpunkter till Monica Langerth Zetterman [moalan@hig.se](mailto:moalan@hig.se)

## Excelmallen (del 1)

Excelmallen finns på [Intranätet "För mitt arbete – Forskare – Nämndens forskningsanslag"](#)

Innehåller följande avsnitt:

1. Forskargruppens namn och sammansättning
2. Forskningsprojektens namn, finansiering, period mm (fyll i före flik 3 och 4)
3. Hållbar utveckling i forskningsprojektet (Se Bilaga 1, finns sist i detta dokument samt i Excelmallen)
4. Projektens samverkan och tvärvetenskap
5. Antagna till forskarutbildning (forskarstuderande/doktorander)
6. Forskarutbyte HiG (inbjudna gästforskare HiG etc.)
7. Forskarutbyte externt HiG (HiG-forskares vistelser vid andra lärosäten)
8. Externa aktiviteter och expertuppdrag

OBS! Fyll i flik 2 före flik 3 och 4. Projektnamnen som anges i flik "2. Projekt" kopieras automatiskt till flik 3 och 4 för att du ska slippa fylla i projektnamnet på flera ställen.

## Wordmallen (del 2)

Wordmallen finns på [Intranätet "För mitt arbete – Forskare – Nämndens forskningsanslag"](#)

Innehåller följande avsnitt:

1. Forskningsplaner
2. Verksamhetsplanens relation till UFN:s mål
3. Plan för strategisk kompetensförsörjning
4. Utbildningens forskningsanknytning
5. Övrigt
6. Synpunkter

## Publikationer

Publikationslistor hämtas via uttag i DiVA. Alla forskare och lärare ansvarar själva för att rapportera in sina publikationer i DiVA.<sup>3</sup> Kontroller visar att det saknas publikationer i DiVA.

Därför kommer publikationslistor för samtliga fem huvudområden att bifogas ut till profil- och forskningsledare. Samtliga ämnes/forskargrupper kontrollerar att innehållet i listorna stämmer och inga publikationer eller författare saknas. Profil- och forskningsledare ansvarar för att listorna kontrolleras, förslagsvis genom att be forskargruppens medlemmar att själva kontrollera sina publikationer.

Uppgifterna i DiVA kompletteras eller uppdateras av forskarna själva i DiVA systemet. Kompletteringen av publikationer i DiVA har samma deadline som verksamhetsplanerna det vill säga den **24 september 2012**.<sup>4</sup>

## Registrera forskningspublikationer i DiVA

Information och handledningar finns på HiG-bibliotekets webbplats.

<http://intranet.hig.se/Ext/Sv/Biblioteket/Skriva-och-publicera/Registrera-och-publicera-i-DiVA/Registrera-forskningspublikationer-i-DiVA.html>

---

<sup>3</sup> Rektors beslut 2010-03-16. Kanslibeslut Dnr: 18-339/10

<sup>4</sup> Nästa deadline för rapportering i DiVA sker i samband med årsrapporteringen och infaller i början av januari 2013.

## Bilaga 1.

### Hållbar utveckling

Hig arbetar mot en hållbar utveckling enligt en vision, verksamhetsidé och policy. Hållbar utveckling består av tre ömsesidigt beroende delar: ekologisk, ekonomisk, social (inkl. kulturell) och innebär en utvecklingen som tillgodoser dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov. (Agenda 21)

Alla forskningsprojekt ska bedömas om de - utifrån Agenda 21-definitionen ovan (se bilagan för definitioner och exempel på de olika delarna) - är i linje med HiGs vision och policy för hållbar utveckling.

För vart och ett av projekten ska denna checklista besvaras med uppgifter om relation och omfattning till hållbar utveckling. *OBS! Tabellen nedan är ett exempel, checklistan finns i Excelmallen (Flik 3. Hållbar utveckling)*

| Projektets namn |             | A: Forskningen bidrar till övervägande del till hållbar utveckling | B: Forskningen bidrar till en mindre del till hållbar utveckling | C: Bidrag till hållbar utveckling saknas i forskningen | D: Osäkert om forskningen bidrar till hållbar utveckling |
|-----------------|-------------|--|--|--|--|
|                 | Ekologisk   |  |  | X  |  |
|                 | Ekonomisk   |  | X  |  |  |
|                 | Social      |  | X  |  |  |
|                 | Helhetssyn* |  | X  |  |  |

\* Samverkan mellan ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet

*Jordens befolkning står inför utmaningen att tillsammans skapa en hållbar utveckling – en utveckling som innebär att planetens ändliga resurser och miljö inte förbrukas eller försämras på ett oåterkalleligt sätt till men för kommande generationer. De socioekonomiska och tekniska systemen måste förändras för att ett hållbart nyttjande av naturresurser och miljö ska vara möjligt. En sådan utveckling kräver välutbildade människor och måste bygga på kunskap grundad på forskning. (Formas forskningsstrategi för 2009-2012)*

### Ekologisk hållbarhet

Forskning om ekologisk hållbarhet berör långsiktigt bevarande av vattens, jordens och ekosystemets produktionsförmåga och minskning av påverkan på naturen och människans hälsa till vad de "klarar av". Det kan t.ex. handla om policies, produkter, produktion, resurseffektivitet, klimat, miljöpåverkan, energi mm.

### Social (och kulturell) hållbarhet

Forskning om långsiktig social hållbarhet handlar om processer som formar de sociala villkoren för framtida generationer. Som tillstånd handlar det om konsekvenserna för det sociala och ekonomiska livet idag och i framtiden så att grundläggande mänskliga behov uppfylls. Det kan handla t.ex. om demografi, fattigdom, hälsa, utbildning, kultur, religion, fred, mänskliga rättigheter, balans i livet mm.

### Ekonomisk hållbarhet

Forskning om ekonomisk hållbarhet handlar om att hushållning med mänskliga och materiella resurser på långt sikt, att leva på "avkastningen" och inte förbruka jordens tillgångar. En förutsättning för att uppnå hållbarhet är också att den långsiktiga kostnaden för att förbruka ändliga resurser vägs in i de ekonomiska kalkylerna. Det kan handla om t.ex. BNP, produktivitet, marknader, konsumtion, resursanvändning, finansiering, utvecklingsekonomier mm.

**Helhetssyn och förståelse**

Samspelet mellan de olika sociala, ekonomiska, ekologiska och teknologiska system. Det handlar om t.ex. människor som en del av ekosystemet, gränser för tillväxt, ansvar, förvaltning, långsiktigt tänkande, kommunikation, etik, transparens.

*Definitionerna ovan har sammanställts från flera olika källor.*