



## Översiktsbild för VoiceMail

VoiceMail är ett system som kan ta hand om samtal till din anknytning då du av olika skäl inte kan svara när det ringer, om det är upptaget (tilläggsfunktion) eller om din anknytning är hänvisad. Kombinerat med röstbrevlåda (tilläggsfunktion) så kan de inringande lämna meddelanden till dig.

### Börja här:

Ring till VoiceMail på \_\_\_\_\_, logga in och lyssna på ledtexten.

## Finns meddelande?

### Ja

Du kommer till **Avlyssningsmenyn** där du kan avlyssna dina meddelanden.

### Avlyssningsmenyn

Medan du lyssnar kan du trycka på:

- 3 Skicka meddelandet vidare
- 4 Spara meddelandet
- 6 Radera meddelandet/Ångra
- 7 Föregående meddelande
- 8 Paus/Fortsätt
- 9 Nästa meddelande
- 77 Snabbspola bakåt (tilläggsfunktion)
- 99 Snabbspola framåt (tilläggsfunktion)
- \* Till **Huvudmenyn**

### Nej

Du kommer direkt till **Huvudmenyn**.

### Huvudmenyn

Genom huvudmenyn kan du ta dig till alla underliggande menyer i systemet genom att använda följande knappar:

- 1 Avlyssna meddelanden (se **Avlyssningsmenyn**)
- 2 Ändra inställningar (se **Inställningsmenyn**)
- 3 **Hänvisningsmenyn** (tilläggsfunktion)
- 4 **Aviseringsmenyn** (tilläggsfunktion)
- 0 **Hjälp** (aktiverar hjälpen som läses upp)
- \* Startar om **Huvudmenyn**

### Inställningsmenyn

Genom inställningsmenyn kan du konfigurera din VoiceMail på många sätt.

- 1 Ändra hälsningsfras
  - 1 Tala in ny
  - 2 Behåll befintlig
  - 3 Använd standardfrasen
- 2 Ändra personlig kod
- 3 Koppla in/ur tidsmarkering
- 4 Öppna/stäng röstbrevlåda (tilläggsfunktion)
- 5 Tala in namnfras
  - 1 Tala in ny
  - 2 Behåll befintlig
  - 3 Använd anknytningens standardfras
- \* Till **Huvudmenyn**

VoiceMail användare kan spela in personliga hälsningsfraser som t.ex. kan låta enligt följande: "Hej! Du har kommit till Bengt Perssons röstbrevlåda. Jag är på mässan hela denna vecka och nås enklast genom att tala in ett meddelande, eftersom jag lyssnar av min röstbrevlåda regelbundet under dagen. Tryck nio om ni vill tala med telefonisten. Tack för påringningen."  
Vid tjänsteresor, längre ledighet eller annan frånvaro vill du kanske prata in ett meddelande på ett annat språk. När som helst under hälsningsfrasen kan den inringande trycka 9 för att direkt komma till telefonisten.

Din personliga kod gör att endast du kan avlyssna din röstbrevlåda. Koden bör ändras med jämnan mellanrum. Från början är din kod lika med ditt anknytningsnummer.

Funktionen "Koppla In/Ur Tidsmarkering" innebär att du kan få dina meddelande med eller utan uppgift om vid vilken tidpunkt de inkom.

Funktionen "Öppna/Stäng Röstbrevlåda" innebär att du kan stänga av din röstbrevlåda för inkommande meddelanden, vilket kan vara praktiskt t.ex. vid semester.

Funktionen "Namnfras" låter dig spela in en alternativ namnfras till den som från början finns inspelad i systemet.

### Hänvisningsmenyn

Med hänvisningsfunktionen menas att du från vilken tonvalstelefon som helst kan ringa och ange ny eller ändra befintlig uppgift om hänvisning och återkomsttid. Genom hänvisningsmenyn kan du styra din anknytnings hänvisning.

- 1 Ange ny hänvisning\*\*
- 2 Ta bort befintlig hänvisning
- 3 Lyssna på aktuell hänvisning
- 0 Starta om hänvisningsmenyn
- \* Till **Huvudmenyn**

\*\*=Tryck # efter lämpligt alternativ som läses upp, ange sedan återkomsttid eller datum genom att knappa in **TTMM** resp. **MMDD** (t.ex. **0415** för återkomst den 15 april), avsluta med #.

När du hänvisar din telefon läser VoiceMail upp ett standardiserat hänvisningsbesked som du inte kan påverka på annat sätt än att markera uppgift om frånvarorsak och återkomsttid. Anta att du hänvisar din telefon (=630 99 87", ank = "987") med orsak "Tjänsteresa" och återkomsttid "15:de April". Uppringande personer kommer då att få höra något av följande besked beroende på om de ringer internt eller externt:

#### Internt samtal:

- "Anknytning niohundraåttiosju är på tjänsteresa och är anträffbar igen den femtonde april. Vill ni lämna ett meddelande, tryck nio"

#### Externt Samtal

- Välkommen till Företaget AB. Anknytning niohundraåttiosju är på tjänsteresa och är anträffbar igen den femtonde april. Vill ni lämna ett meddelande, tryck nio, vill du prata med en telefonist var god dröj, vi kopplar om"

### Aviseringsmenyn

Med avisering menas att VoiceMail ringer upp dig och talar om att du har meddelanden i din röstbrevlåda. Du anger då din personliga kod och kan direkt lyssna av ditt meddelande. (Avisering kan även ske via tändning av en meddelandelampa på din telefon eller genom en speciell ringsignal. Dessa funktioner påverkas inte av avisering via uppringning.)  
Genom Aviseringsmenyn kan du ställa in hur VoiceMail ska kontakta dig.

- 1 Till egen anknytning
- 2 Till annat telefonnummer\*\*\*
- 3 Kontrollera befintlig avisering
- 4 Stäng av avisering
- \* Till **Huvudmenyn**

\*\*\*=Knappa in telefonnumret dit avisering ska ske, avsluta med #.