

## **LOKALT RESEAVTAL VID HÖGSKOLAN I GÄVLE**

### **§ 1 Avtalets parter**

Avtalet tecknas mellan Högskolan i Gävle och arbetstagarorganisationerna Saco-S, OFR-Läraryrket och OFR-ST med stöd ALFA och ALFA-T kapitel 3, § 12. Ersätter lokalt reseavtal 1996-02-01.

### **§ 2 Tillämpningsområde**

Detta avtal reglerar ersättningar för resor – traktamenten och skattepliktiga lönetillägg – för medarbetare vid Högskolan i Gävle.

Ersättningarna får inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av tjänsteresan.

### **§ 3 Definitioner**

Bilersättning	Ersättning för tjänsteresa med egen bil.
Bilmedgivande	När arbetsgivaren och arbetstagaren är överens om att arbetstagarens egen bil är det lämpligaste färdmedlet. Blankett finns på intranätet.
Endagsförrättning	Tjänsteresa utan övernattning.
Extern representation	Gemensamt för kostnader i samband med extern representation är att de riktar sig mot kontakter i omvärlden (andra högskolor/universitet, enskilda forskare, företag eller liknande) och har ett omedelbart samband med och direkt värde för högskolans verksamhet. För dessa gäller ingen förmånsbeskattning (ej kostförmån), se högskolans representationspolicy, 2011/1113.
Flerdygnsförrättning	Tjänsteresa som medför övernattning utom bostaden.
IL	Inkomstskattelagen 1999:1229
Intern representation	I begreppet intern representation ingår bl.a. informationsmöten och personalfester (gäller även för familjemedlem och pensionerade medarbetare). Till intern representation räknas även interna utbildningar, informationsmöten med personalen och planeringsdagar - för dessa gäller ingen förmånsbeskattning (ej kostförmån), se högskolans representationspolicy, 2011/1113.

Kostförmån	Med kostförmån avses det skattemässiga värdet av måltid som betalats direkt eller indirekt av arbetsgivaren, d.v.s. måltid(er) som erhålls utan kostnad för resenären i samband med en tjänsteresa (även om annan än arbetsgivaren betalat), t.ex. om måltiden ingår i konferens- eller kurspris.
Måltidsavdrag	Innebär minskning av traktamente i förekommande fall, se § 4.4.
Tjänsteresa	Resa som anställd gör i sitt arbete, d.v.s. till ett annat ställe än där han/hon normalt utför sina arbetsuppgifter (tjänsteställe). En tjänsteresa anses påbörjad respektive avslutad vid den anställdes tjänsteställe eller hans/hennes bostad beroende på var den faktiskt påbörjats eller avslutats.
Tjänsteställe	Den plats där anställd utför huvuddelen av sitt arbete.
Traktamente	Ersättning för ökade levnadskostnader (logi, måltider och småutgifter) som arbetsgivaren betalar till anställd som företar tjänsteresa förenad med övernattning utanför tjänstestället.
Utrikes tjänsteresa	Resa som anställd gör i sitt arbete, utom Sverige, d.v.s. till ett annat ställe än där han normalt utför sina arbetsuppgifter (tjänsteställe).

## § 4 Ersättningar

### 4.1 Endagsförrättning

<b>Inrikes tjänsteresa minst 30 km från tjänstestället/bostaden</b>	Traktamente, skattefri del enligt IL <sup>3)</sup>	Lönetillägg skattepliktig del
> 10 timmar eller hemkomst efter kl 19.00	0 kr	150 kr

### 4.2 Flerdygnsförrättning

<b>Inrikes tjänsteresa minst 50 km från tjänstestället/bostaden.</b> Krävs alltid minst en övernattnig.	Traktamente, skattefri del enligt IL <sup>3)</sup>	Lönetillägg, skattepliktig del
Hel dag <sup>1)</sup>	210 kr	200 kr
Del av dag <sup>2)</sup>	105 kr	100 kr
Från dag 91, max 70 % av traktamente	147 kr	
<b>Nattraktamente</b> ersättning för nattlogi då medarbetare själv svarar för logikostnaden (privat logi).	105 kr	300 kr

1) Tjänsteresan påbörjas före kl 12:00 och avslutas hemkomstdagen efter kl 19:00.

2) Tjänsteresan påbörjas kl 12:00 eller senare och avslutas hemkomstdagen kl 19:00 eller tidigare.

3) Gråmarkerad kolumn innebär att beloppen följer Skatteverkets rekommendationer enligt "Traktamenten och andra kostnadsersättningar, Skatteverket SKV, 354".

### 4.3 Bilersättning

<b>Bilersättning</b>	Skattefri del <sup>4)</sup>	Skattepliktig del <sup>5)</sup>
Mindre än 700 mil	18,50 kr	10 kr
Mer än 700 mil	18,50 kr	2 kr

4) Gråmarkerad kolumn innebär att beloppen följer Skatteverkets rekommendationer enligt "Traktamenten och andra kostnadsersättningar, Skatteverket SKV, 354".

5) Denna ersättning förutsätter bilmedgivande. Blankett finns på intranätet.

#### 4.4 Måltidsavdrag och kostförmån

<b>Måltidsavdrag/kostförmån</b> <sup>6)</sup>		
	Minskning av traktamente (måltidsavdrag), flerdygnsförrättning	Förmånsbeskattas (kostförmån), endags- och flerdygnsförrättning
Fri kost under tjänsteresa, huvudregel	Ja	Ja
Hotellfrukost som ingår obligatoriskt i rumspriset	Ja	Nej
Kost på allmänna transportmedel som ingår obligatoriskt i priset	Nej	Nej
Extern representation	Ja	Nej
Intern representation	Ja	Nej

- <sup>6)</sup> - IL, 11 kap, 2 §  
- ALFA, ALFA-T, Centralt avtal  
- Traktamenten och andra kostnadsersättningar, Skatteverket SKV, 354

#### 4.5 Måltidsavdrag

<b>Måltid</b>	<b>Hel dag</b> <sup>7)</sup>	<b>Halv dag</b> <sup>7)</sup>
Frukost	42 kr	20 kr
Lunch	74 kr	35 kr
Middag	74 kr	35 kr

- <sup>7)</sup> Gråmarkerad kolumn innebär att beloppen följer Skatteverkets rekommendationer enligt ”Traktamenten och andra kostnadsersättningar, Skatteverket SKV, 354”.

#### 4.6 Intern utbildning/planeringsdagar

När arbetsgivaren står för alla kostnader, vid t.ex. intern utbildning eller planeringsdagar, utbetalas inte traktamente och lönetillägg.

#### 4.7 Utrikes tjänsteresor

Ersättning för utrikes tjänsteresor – se Skatteverkets förteckning över utlandstraktamenten.

Från dag 91 utbetalas max 70 % av det aktuella beloppet.

## **§ 5 Arbetskonflikt**

Ersättningar enligt detta avtal betalas inte för tid då tjänsteman strejkar eller är lockoutad.

Om lockoutad tjänsteman i samband med att lockouten träder ikraft återvänder till tjänstestället eller bostaden med första lämpliga lägenhet utgår dock ersättningar enligt detta avtal intill tidpunkten då tjänstemannen återvänt dit.

## **§ 6 Giltighet**

Avtalet gäller fr.o.m. 2012-01-01 med 3 månaders ömsesidig uppsägningstid.