

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i arbetshälsovetenskap, 240 hp

Studieplanen är beredd av Forskarutbildningsnämnden 2013-05-21, fastställd av Utbildnings- och forskningsnämnden 2013-06-12, och reviderad 2016-04-13, 2016-09-07.

Dnr HIG-UTB 2013/114.

1 Om allmän studieplan

För varje ämne där utbildning på forskarnivå anordnas ska det finnas en allmän studieplan som anger utbildningens innehåll, krav på särskild behörighet samt övriga föreskrifter (HF 6:26).

Antagningsordningen för Högskolan i Gävle (Dnr 2015/62) fastställer att en allmän studieplan skall fastställas för varje ämne i forskarutbildningen och att den skall beskriva:

- Urval bland de sökande samt bedömningsgrunder i samband med prövning av sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen
- Utbildningens uppläggning
- Möjligheten att avsluta utbildningen med licentiatexamen
- Proportionen mellan kursdel och avhandlingsdel

2 Ämnesbeskrivning

Arbetshälsovetenskap är ett mångvetenskapligt ämne som innefattar olika aspekter av hälsa i arbetslivet. Hälsa är ett komplext begrepp. God hälsa innebär en upplevelse av välbefinnande och att ha möjlighet att uppnå sina vitala mål. Även den som har bland annat en sjukdom eller funktionsnedsättning kan uppleva god hälsa liksom att man kan uppleva ohälsa trots att det saknas sjukdomsdiagnos. Faktorer som främjar en god fysisk och psykisk hälsa är centrala komponenter i en hållbar livsmiljö. Eftersom den vuxna människan vistas en stor del av sin tid på arbetet är arbetsplatsen en viktig arena för åtgärder som kan främja hälsa och förebygga ohälsa.

Arbetshälsovetenskapen rymmer kunskap om hur människan reagerar på fysisk och psykisk belastning, hur olika typer av arbetsrelaterad ohälsa kan förebyggas, samt hur arbetet kan organiseras och ledas för att individen ska må bra. Arbetshälsovetenskap innefattar även samspelet mellan faktorer på arbetet och på fritiden som har betydelse för hälsan, liksom hur man med arbetsplatsen som arena kan stimulera medarbetarna att leva ett hälsofrämjande liv. Kunskap

om effektiviteten av insatser rehabiliterande insatser för återgång till arbete efter arbetsrelaterad sjukdom/besvär ingår också i arbetshälsovetenskap, liksom hur arbetet kan organiseras och utformas för att säkra tillgängligheten för individer med olika funktionsnedsättningar.

Inom arbetshälsovetenskap studeras faktorer i arbetslivet som påverkar arbetstagarnas hälsa positivt och negativt. Vidare studeras förekomst och uppkomst av besvär, sjukdom och sjukskrivning som är relaterade till arbetet samt fenomen kopplade till arbetsrelaterad hälsa. Arbetshälsovetenskapen utvecklar även forskningsbaserade principer, metoder, begrepp och teorier för att förebygga ohälsa och främja hälsa i arbetslivet liksom rehabiliterande åtgärder för att främja individens delaktighet i arbetslivet.

3 Mål för utbildning på forskarnivå

De övergripande målen för utbildningar som leder till doktorsexamen eller licentiatexamen fastställs i Högskoleförordningens bilaga 2, examensordning. Dessa mål gäller även för utbildning på forskarnivå i ämnet arbetshälsovetenskap. Följande föreskrifter är hämtade ur förordningstexten.

3.1 Doktorsexamen

Doktorsexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

För doktorsexamen ska doktoranden:

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet;
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet;
- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer;
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete;
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen;

- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt;
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap;
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande;
- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar;
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används
- ha fått en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng godkänd.

För doktorsexamen med en viss inriktning ska också de preciserade kraven gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

3.2 Licentiatexamen

Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden/licentiaten fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå, eller efter att doktoranden/licentiaten fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorsexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.

För licentiatexamen skall doktoranden/licentiaten:

- visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet;
- visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete;
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt;
- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet;

- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning;
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används;
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och ta ansvar för sin kunskapsutveckling
- ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

För licentiatexamen med en viss inriktning ska också de preciserade kraven gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

3.3 Särskilda mål och krav

För utbildning på forskarnivå i ämnet arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle finns inga särskilda mål och krav.

4 Behörighet och förkunskapskrav

4.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet har, enligt Högskoleförordningen 7 kapitel § 39, den som har

- avlagt en examen på avancerad nivå
- fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
- på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper

Forskarutbildningsnämnden får för enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

4.2 Särskild behörighet

För att antas till utbildning på forskarnivå i arbetshälsovetenskap finns ingen särskild behörighet.

5 Urval- och antagning av sökande till forskarutbildningen

5.1 Urval

Urvalet av sökande till en doktorandtjänst sker på basis av det sammantagna intrycket av den sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Urvalsproceduren grundar sig på följande kriterier för bedömning av de sökande:

- formell behörighet för att antas till forskarutbildning;
- relevans och omfattning av utbildningsbakgrund;
- ansökans kvalitet och, i förekommande fall, den tilltänkta forskningsplanens kvalitet;
- kvaliteten i den sökandes uppsatser, examensarbeten eller motsvarande;
- erfarenhet av forskningsrelaterat arbete, med avseende på både mängd och innehåll;
- kompetens och inriktning i relation till den specifika doktorandtjänsten;
- förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildning mot bakgrund av inlämnade handlingar och intervju;
- förmåga att bidra till den vetenskapliga miljö där forskarutbildningen ska äga rum;
- omdöme från referenser.

5.2 Antagning

Ansökan om att antas till utbildning på forskarnivå sker enligt följande antagningsprocess.

Forskarutbildningsnämnden fattar beslut om antagning baserat på nämndens samlade bedömning av ansökan om antagning samt vad som i övrigt framkommit av information från akademierna.

Doktorander får endast antas om finansieringen är säkrad för hela utbildningstiden. För doktorsexamen innebär det fyra års studier (48 månader) vid 100 % studietakt, eller som ofta är fallet, fem års studier vid 80 % studietakt. Studierna får dock högst pågå under åtta år (i snitt 50 % studietakt). För licentiatexamen gäller halverade tider (2 år på heltid, maximalt 4 år på halvtid). I ansökan ska ingå en beskrivning av det föreslagna forskningsprojektet, vilken även beskriver hur den forskarstuderande skall uppnå målen i den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet och hur ämnet tematiskt ligger inom forskningsprofilen Hälsöfrämjande arbetsliv. Detta ska skrivas i form av en individuell studieplan, för vilken det finns en mall att tillgå.

I *forskningsplanen* skall den sökande beskriva sitt forsknings- eller avhandlingsprojekt mer i detalj. Planen bedöms främst utifrån följande kriterier:

- a) om planen innehåller en relevant redovisning av tidigare och aktuell forskning inom området,
- b) om frågeställningarna är förankrade i aktuell forskning,
- c) om beskrivna metoder för insamling och analys av data är adekvata,
- d) om planen bedöms vara realistisk med avseende på genomförbarhet inom utbildningen på forskarnivå.
- e) om forskningsprojektet ligger inom forskningsprofilen Hälsöfrämjande arbetsliv

6 Utbildningens strukturella upplägg och innehåll

Utbildning på forskarnivå i ämnet arbetshälsovetenskap baseras till största delen på doktorandens individuella forskningsprojekt, avhandlingsarbetet samt särskilda moment i anslutning till

forskningsprojektet. Utöver detta tillkommer kursdelen, ett kunskapskrav som omfattar ett antal obligatoriska och valbara kurser, litteratur eller annan kunskapsinhämtning som i samråd med huvudhandledaren fastställs i den individuella studieplanen. Utbildning på forskarnivå i arbetshälsovetenskap avslutas med doktorsexamen eller licentiatexamen. För doktorsexamen krävs sammanlagt 240 hp omfattande ett avhandlingsarbete om 150-180 högskolepoäng och en kursdel om 60-90 hp. För licentiatexamen krävs sammanlagt 120 hp omfattande ett avhandlingsarbete (licentiatuppsats) om 60-90 hp och en kursdel om 30-60 hp.

6.1 Forsknings- och avhandlingsarbete samt särskilda moment

Forskningsarbetet inriktas mot en särskild frågeställning eller frågeställningar inom ett sammanhållet tema. Doktoranden ska med sitt forskningsarbete söka svar på sina frågeställningar genom att välja vetenskapliga metoder som är väl beprövade inom ämnet eller genom andra vetenskapliga metoder i de fall där sådana kan motiveras. Forskningsarbetet skall utföras i en forskningsmiljö som möjliggör kontakter och samarbeten med andra forskare och doktorander, gärna forskare som tillhör andra organisationer och gärna forskare från utlandet.

Forskningsresultaten rapporteras fortlöpande muntligen och skriftligen. I normalfallet sker den skriftliga rapporteringen genom författandet av vetenskapliga artiklar som publiceras i välrenommerade referee-granskade tidskrifter med internationell spridning. Dessa publikationer utgör då stommen i doktorsavhandlingen eller licentiatavhandlingen. En doktorsavhandling kan dock skrivas som en monografi. Att presentera forskning i nationella och internationella sammanhang är en viktig del i doktorandarbetet, vilket kan till exempel ske i form av konferensdeltagande.

Muntlig rapportering sker fortlöpande till handledarna och vid särskilda seminarier sker även presentationer för forskarkollegiet inom ämnet. Doktoranden bör även presentera sina resultat i populärvetenskapliga sammanhang.

6.1.1 Särskilda moment

Följande till utbildningsmålen relaterade moment skall fortlöpande planeras och redovisas i den individuella studieplanen:

- Deltagande och presentation vid nationella och internationella konferenser
- Deltagande och presentation i seminarier samt i populärvetenskapliga sammanhang såväl nationellt som internationellt
- Deltagande i undervisning på grund- och avancerad nivå i det egna ämnet

- Kontakter och samarbete med andra forskare

De 2 första punkterna kan även examineras i kursdelen.

6.2 Kursdel

Utbildning på forskarnivå i ämnet arbetshälsovetenskap omfattar förutom avhandlingsarbetet en kurs- och teoridel. För doktorsexamen motsvarar denna del ett kunskapskrav om 60-90 hp, varav 30 hp utgörs av en obligatorisk kursdel. Den obligatoriska kursdelen bör inhämtas före halvtidskontroll, men undantag är tillåtna. För licentiatexamen motsvarar kursdelen ett kunskapskrav om minst 30-60 hp, varav 30 högskolepoäng utgörs av en obligatorisk kursdel.

För kurser utöver den obligatoriska delen ansvarar huvudhandledaren för att avgöra vilka kurser eller andra former av studier som kan ingå i forskarutbildningen samt hur många högskolepoäng dessa moment skall tillgodoräknas doktorandens forskarutbildning. Den allmänna regeln är att kunskaperna ska inhämtas från kurser på avancerad nivå eller forskarnivå, men undantag kan förekomma om särskilda skäl föreligger.

6.2.1 Obligatoriska kurser

För doktorsexamen och licentiatexamen finns sammantaget ett obligatoriskt kunskapskrav omfattande 30 högskolepoäng från följande kurser (se nedan).

Obligatoriska kurser:

Kurs motsvarande "Vetenskapsteori", 5 hp

Den studerande ska ha genomgått en kurs i vetenskapsteori. Kursen ska även omfatta forskningsetik.

Kurs motsvarande "Kvantitativ och kvalitativ metodologi", 10 hp

Den studerande ska ha genomgått en kurs som syftar till att ge studenten teoretisk och praktisk kunskap i den kvantitativa och kvalitativa metodiken, de vanligaste datainsamlingsmetoderna som normalt klassificeras som kvantitativ respektive kvalitativ metodik och färdigheter i analysverktyg.

Kurs motsvarande "Arbetshälsovetenskap", 10 hp

Den studerande ska ha genomgått en kurs som syftar till att ge studenten allmän orientering om arbetshälsovetenskapens ämnesbredd, centrala begrepp och teoretiska perspektiv.

Kurs motsvarande "Fördjupad arbetshälsovetenskap med inriktning mot hälsofrämjande arbetsliv", 5 hp

Den studerande ska ha genomgått en kurs som syftar till att ge studenten fördjupade kunskaper i arbetshälsovetenskap med hälsofrämjande arbetsliv som tillämpningsområde.

6.3 Valbara kurser

Doktoranden och huvudhandledaren avtalar om val av specialinriktade kurser i den individuella studieplanen, ISP, som sedan behandlas i Forskarutbildningsnämnden (FUN). Det övergripande syftet med kurserna är att de ska ge kunskaper som bidrar till att uppnå examensmålen. Dessa kurser kan utformas som individuellt anpassade läskurser, bestå av andra kurser med inriktning mot avhandlingsarbetet eller kurser som i övrigt faller inom forskarutbildningsämnet men ligger utanför avhandlingsarbetet eller kurser som i övrigt bedöms viktiga för doktorandens kunskapsutveckling. Kurser kan med fördel också läsas vid andra lärosäten. Varje kurs ska ha en kursplan och examineras på vederbörligt sätt.

6.3.1Handledning och individuell studieplan, ISP

I Högskoleförordningen 6 kap ges bestämmelser beträffande handledare och individuell studieplan. 28 § För varje doktorand ska minst två handledare utses. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat. En doktorand som begär det ska få byta handledare. 29 § För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och handledaren.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av Högskolan i den utsträckning som behövs.

Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet. Huvudhandledaren ska ha minst docentkompetens och ha genomgått handledarutbildning. Handledarna agerar som vetenskapliga mentorer för doktoranden och har även vissa formella administrativa uppgifter i samband med doktorandens forskarutbildning. En viktig uppgift är att värdera och diskutera progressionen i forskningsprojektet och doktorandens lärande, samt att informera om doktorandens utvecklingsmöjligheter.

Innehållet i forskarutbildningen är individuellt inom ramen för den allmänna studieplanen. Var och en som antas till forskarutbildning ska tillsammans med sin huvudhandledare upprätta en individuell studieplan. Denna skall årligen revideras i samförstånd mellan handledare och doktorand och den reviderade planen ska godkännas av Forskarutbildningsnämnden.

Den individuella studieplanen är en bindande överenskommelse mellan doktoranden, huvudhandledaren och arbetsgivaren. Allvarliga avvikelser från den individuella studieplanen bör undersökas skyndsamt. Doktorandens handledare har skyldighet att vidta åtgärder när allvarliga avvikelser upptäcks, det gäller även avvikelser som sker under perioden mellan revisionstillfällena av ISP:n. I särskilt bekymmersamma fall kan rektor besluta om att dra in resurser, se HF 6:30 samt HF 6:31.

6.4 Prov och examensformer

I Högskoleförordningen 6 kap, ges bestämmelser om betyg på prov samt disputation

Prov

32 § Prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

Disputation och betyg på doktorsavhandlingen

33 § Av examensbeskrivningen för doktorsexamen och konstnärlig doktorsexamen framgår att det för dessa examina krävs bland annat en godkänd doktorsavhandling. Doktorsavhandlingen ska ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Vid disputationen ska det finnas en opponent.

34 § Vid betygssättning av doktorsavhandlingen får högst en ledamot i betygsnämnden delta som är verksam vid den högskola där doktoranden examineras.

35 § Högskolan får meddela föreskrifter om det betygssystem som ska användas och om disputationen och betygssättningen i övrigt.

7 Seminarier kring avhandlingen

7.1 Inledande vetenskapligt PM-seminarium

Doktoranden ska efter antagning till forskarutbildning skyndsamt eller senast inom ett halvår efter antagningen presentera sin forskningsplan på ett kollegialt avhandlingsseminarium där projektets syfte, frågeställningar, metod, tidigare forskning och val av teoretiska analysperspektiv och tidsplan för eventuella olika delstudier ingående bör diskuteras.

7.2 Halvtidsseminarium

En viktig avstämningsspunkt under utbildningen är den halvtidskontroll som görs vid halvtidsseminariet. Då halva utbildningstiden har uppnåtts skall doktoranden presentera och

försvara sitt arbete vid ett kollegialt seminarium (alternativt licentiatseminarium om så avtalats). Ordföranden vid halvtidsseminarium är i normalfallet huvudhandledaren. Halvtidsseminariet skall planeras in i den individuella studieplanen. För riktlinjer för licentiatseminarium se punkt 8.3.

7.3 Slutseminarium

Inför planerad disputation ska doktoranden ha ett slutseminarium. På slutseminariet ska en extern granskare gå igenom det tänkta avhandlingsmanuset och kollegiets forskare ska ges möjligheter att avge sina synpunkter på avhandlingsmanuset. Forskningsledaren, ämnesansvarig och ämnets professorer har skyldighet att muntligen eller skriftligen yttra sig om det aktuella avhandlingsmanusets vetenskapliga kvalitet och rekommendera eventuella tillägg eller omarbetningar inför en disputation. Den externa granskaren ska ge ett skriftligt utlåtande om avhandlingsmanuset som dels innehåller allmänna och detaljerade synpunkter och dels ett yttrande om huruvida avhandlingen bedöms vara i sådant skick att den kan klara gränsen för godkänt vid ett offentligt försvar i form av en disputation. Yttrandet ska skickas till forskarutbildningsnämnden vid anhållan om disputation.

8 Avhandling och disputation

8.1 Allmänt om avhandling och disputation

Det centrala i utbildningen är författandet av en vetenskaplig avhandling där doktoranden skall föra kunskapen inom forskningsområdet framåt. Doktoranden förväntas avrapportera hur avhandlingsarbetet fortskrider vid inledande seminarium, halvtidsseminarium och slutseminarium vid högskolan. Avhandlingen skall i enlighet med de regler som anges i högskoleförordningen för doktorsexamen, försvaras vid en offentlig disputation. Doktorsavhandlingen samt försvaret av denna bedöms med något av betygen godkänd eller underkänd av en betygskommitté.

En doktorsavhandling kan författas enligt följande två traditionella avhandlingsformer:

- som en sammanläggningsavhandling med en integrerande sammanfattning av ingående delarbeten/vetenskapliga artiklar,
- som en monografiavhandling.

Licentiatuppsatsen, som ska motsvara ungefär halva doktorsavhandlingsarbetet, kan utgöras av vetenskapliga delarbeten/upsatser med en integrerande sammanfattning alternativt av en monografi.

8.2 Disputation

Den framlagda avhandlingen tillsammans med utbildningens kursdel skall motsvara fyra års heltidsstudier. När avhandlingsarbetet är avklarat skall doktorsavhandlingen försvaras muntligt vid en offentlig disputation. Rutiner för disputationsakten har fastställts av forskarutbildningsnämnden. Språket är, utom i undantagsfall, antingen svenska eller engelska. Disputationen ska offentliggöras senast tre veckor innan den äger rum. Detta sker genom så kallad elektronisk spikning. Information om spikning tillhandahålls av högskolans bibliotek.

Ordföranden för disputationen ska vara en senior forskare anställd på Akademien för hälsa och arbetsliv och utses av Forskarutbildningsnämnden (FUN). Ordförande öppnar disputationsakten genom att presentera de inblandade personerna, fördelar sedan ordet mellan parterna under akten inklusive publiken och avslutar slutligen disputationen. Vid disputationen ska en opponent anföras den vetenskapliga diskussionen kring avhandlingen. Opponenten skall själv vara en inom forskningsområdet väl insatt forskare med lägst docentkompetens.

Betygsnämnden består av tre eller fem forskare med minst docentkompetens som utses särskilt för att granska varje enskild avhandling. En reservledamot skall också utses. I betygsnämnden bör ingå både kvinnor och män. Ingen av doktorandens handledare får ingå i nämnden och all form av möjliga jävssituationer ska undvikas. Högst en ledamot får komma från det egna lärosätet. Forskarutbildningsnämnden utser en ordförande bland betygsledamöterna som leder betygsnämndens arbetsprocess.

Efter disputationsakten sammanträder betygsnämnden under ledning av dess ordförande. Huvudhandledare och opponent har tillträdes- och yttranderätt under betygsnämndens överläggningar, men deltar inte i beslutet. Betygsnämndens bedömning baseras på innehållet i avhandlingen samt respondentens sätt att försvara sin avhandling. Den sammantagna bedömningen resulterar i att avhandlingen antingen godkänns eller underkänns genom majoritetsbeslut. Enskild ledamot i betygsnämnden kan i betygsprotokollet reservera sig mot beslutet, men det ska inte synas i examensbeviset. Betygsprotokollet undertecknas av ordföranden i betygsnämnden samt justeras av nämndens övriga ledamöter.

Förslag till var och när disputationen skall äga rum, samt opponent och ledamöter i betygsnämnden utarbetas av huvudhandledaren. Först efter att tilltänkta kandidater har tillfrågats och accepterat uppdraget skall huvudhandledaren tillsammans med doktoranden lämna förslaget till Forskarutbildningsnämnden, dock senast 10 veckor innan föreslaget datum för disputation.

Forskarutbildningsnämnden fattar formellt beslut om ordföranden för disputationen, opponent, betygsnämndens sammansättning, samt var och när disputationen äger rum.

8.3 Licentiatseminarium

Den framlagda licentiatavhandlingen tillsammans med utbildningens kursdel skall motsvara två års heltidsstudier. När alla kurspoäng är avklarade och avhandlingen är klar skall avhandlingen försvaras vid ett offentligt seminarium med en inbjuden opponent. Opponent hämtas från annat lärosäte eller annan akademi inom HiG. Opponenten skall vara disputerad och kompetent inom ämnet och inom forskningsområdet. Examinator för licentiatavhandlingen kan hämtas från annat lärosäte eller inom HiG. Examinator ska vara docentkompetent och kompetent inom ämnet och forskningsområdet. Ordföranden vid licentiatseminarium ska vara en senior forskare anställd på den akademi respondenten tillhör. Handledare kan inte vara ordförande. Ordförande, opponent och examinator utses av Forskarutbildningsnämnden (FUN) som även beslutar om tid och plats för seminariet som är offentligt. Bedömning av innehållet i avhandlingen samt försvaret leder till betyget godkänt eller underkänt.

8.4 Doktorsavhandlingen

Avhandlingen skall tryckas i en upplaga om lägst 100 exemplar som bekostas av berörd akademi. Doktoranden väljer lämpligt tryckeri efter samråd med huvudhandledare och akademichef och sköter själv kommunikationen med tryckeriet. Senast fyra veckor före disputation skall tryckta exemplar av avhandlingen finnas tillhanda för var och en i betygsnämnden samt opponenten. Den totala upplagan av avhandlingen skall finnas tillhanda i samband med att disputationen offentliggörs.

8.4.1 Sammanläggningsavhandling och krav på delarbeten för doktorsexamen

Inom naturvetenskapliga, medicinska och tekniska ämnen är sammanläggningsavhandlingar den vanligaste formen för avhandlingar, så även inom ämnet arbetshälsovetenskap. En sammanläggningsavhandling bygger på ett antal delarbeten, vilka omges av en ramberättelse ("kappa") som ger en sammanhängande helhetsbeskrivning av forskningsområdet och forskningsarbetet genom att sätta delarbetena i ett relevant sammanhang och i förhållande till varandra. I kappan ska det också framgå hur avhandlingsarbetet kunskapsmässigt berikar och knyter till forskningsprofilen inom vilken forskarutbildningsämnet ligger.

Sammanläggningsavhandlingen består i normalfallet av minst 4 originalarbeten, alternativt 3 originalarbeten och en översiktsartikel. Översiktsartikeln ska vara en *systematic review*, *meta-analysis* eller *qualitative evidence synthesis*. Minst 2 av delarbetena ska vara publicerade eller

accepterade för publicering i välrenommerade referee-granskade tidskrifter vid disputationen och övriga delarbeten kan föreligga som manus med avsikt att bli tidskriftsartiklar i välrenommerade referee-granskade tidskrifter. Samtliga delarbeten ska hålla sådan kvalitet att de kan accepteras av vetenskapssamhället. I undantagsfall kan 3 delarbeten vara tillräckligt, men omfånget hos dessa ska då motsvara minst 4 delarbeten med normalt omfång. Antalet delarbeten beror på deras kvalitet, omfattning samt doktorandens egen dokumenterade arbetsinsats i de olika delarbetena. Doktoranden ska som regel vara förste författare på minst tre av de delarbeten som ingår i avhandlingen och ska innehaft huvudansvaret för hela publikationsprocessen på minst ett av delarbetena.

8.4.2 Monografiavhandling för doktorsexamen

Avhandlingen kan även, om det finns goda skäl, framställas som en monografi vilket innebär att forskningen är presenterad i en enda sammanhållen volym, utan att den innehåller separata delarbeten. I dessa fall gäller att doktoranden har producerat delarbeten i samma omfattning och med samma vetenskapliga krav som för en sammanläggningsavhandling och att avhandlingen bygger på och refererar till dessa arbeten. Även i monografin ska det tydligt framgå hur avhandlingsarbetet kunskapsmässigt berikar och knyter till forskningsprofilen inom vilken forskarutbildningsämnet ligger.

8.5 Licentiatuppsats

8.5.1 Sammanläggningsuppsats och krav på delarbeten för licentiatexamen

En sammanläggningsuppsats består av minst 2 delarbeten, men det är inte ovanligt att en sammanläggningsuppsats innehåller fler delarbeten. Dessa omges av en ramberättelse ("kappa"), som ger en sammanhängande helhetsbeskrivning av forskningsområdet och forskningsarbetet genom att sätta delarbetena i ett relevant sammanhang och i förhållande till varandra. I kappan ska det också tydligt framgå hur avhandlingsarbetet kunskapsmässigt berikar och knyter till forskningsprofilen inom vilken forskarutbildningsämnet ligger. Antalet delarbeten beror på arbetenas kvalitet, omfattning samt doktorandens egen arbetsinsats i de olika delarbetena. Minst ett ska vara publicerat eller accepterat för publicering i en välrenommerad referee-granskad tidskrift med internationell spridning och övriga delarbeten skall bedömas hålla minst sådan kvalitet att de kan accepteras för publicering i referee-granskade tidskrifter.

Doktoranden ska vara huvudförfattare på minst ett av arbetena och innehaft huvudansvaret för hela publikationsprocessen.

8.5.2 Monografiuppsats för licentiatexamen

Licentiatuppsatsen kan även, om det finns goda skäl, framställas som en monografi vilket innebär att forskningen är presenterad i en enda sammanhållen volym, utan att den innehåller separata delarbeten. I dessa fall gäller att doktoranden har producerat delarbeten i samma omfattning och med samma vetenskapliga krav som för en sammanläggningsuppsats och att licentiatuppsatsen bygger på och refererar till dessa arbeten.

9 Examen

En doktorand som uppfyller fordringarna för doktorexamen respektive licentiatexamen skall på begäran få bevis om detta av Högskolan i Gävle.

10 Övrigt

I övrigt hänvisas till gällande lagstiftning, riktlinjer vid Högskolan i Gävle samt tillämpningsföreskrifter utfärdade av Forskarutbildningsnämnden (FUN). Uppgifter om aktuella regelverk finns tillgängligt via Högskolans intranät (se Blackboardssidan för doktorander och handledare).