



**HÖGSKOLAN  
I GÄVLE**

# Cooperative Education, Co-op

*En kombination av studier och arbete i  
samarbete med näringslivet*

---

Handbok för företag/organisationer som samarbetar inom Co-op.

Gäller studenter som börjar hösten 2024.

# Co-op vid Högskolan i Gävle

---

Detta dokument vänder sig till företag/organisationer som ska ta emot en student från Co-op-utbildningen eller som vill veta mer vad samarbetet i Co-op innebär.

## 2010 startade den första utbildningen

Hösten 2010 startade Högskolan i Gävle en ny form av arbetsintegrerad utbildning. Cooperative Education (Co-op) innebär ett nära samarbete mellan student och företag där studenten varvar teori med betalda arbetsperioder (Co-op-perioder) på ett företag. I praktiken innebär det att studenten läser en treårig utbildning på fyra år eftersom Co-op-perioderna utgör nästan ett år. Studieförmen har utvecklats i USA och är en beprövad form av inläring.

På Högskolan i Gävle finns studieförmen Co-op inom följande ämnesområden:

- Automation
- Maskinteknik
- Energisystem
- Miljövetenskap

## Bra för både studenten och företaget

Det är en fördel för studenten att komma ut på arbetsmarknaden med nya teoretiska kunskaper och dessutom få relevant arbetslivserfarenhet. Vi tror att företagen också anser att det är en bra kombination eftersom studenten får chansen att "växa in" i företagskulturen. Co-op kan ses som en effektiv rekryteringsstrategi där det ges möjlighet att lära känna en student redan under studietiden.

## Fördelar för Co-op-företag

Det finns flera fördelar för företag att samverka med Högskolan inom arbetsintegrerad utbildning som denna:

- Ett effektivt sätt att rekrytera
- Introduktion och upplärning under studietiden
- Studenten ses som anställd och inte praktikant
- Studenten kan bidra med ny kunskap
- Delaktighet i utbildningen
- Examensarbete på företaget
- Sommarjobb

## Förutsättningarna

Flera studenter som läser på programmen är intresserade av att läsa enligt Co-op. Det finns två vägar att läsa enligt Co-op:

- 1. Ansöka om en anställning på något av de företag som samarbetar med HiG**
- 2. Att själv ordna en plats på ett företag**

Studenterna är väl medvetna om ansökningsförfarandet, vilket även innebär att det kan finnas studenter som inte får någon anställning. Det är företaget som avgör om studentens ansökan leder till arbete eller inte. För studenter som inte får en anställning, eller inte är intresserade av Co-op, innebär det studier på tre år istället för fyra.

Co-op-upplägget bygger på att det blir en bra matchning mellan studenter och företag och därför används ansökningsförfarandet. Studenterna har erbjudits CV-föreläsningar, studiebesök, gästföreläsningar och företagsbesök under hösten. Vi arbetar för att de ska vara väl insatta olika branscherna och för att öka deras förutsättningar till ett arbete under tio veckor på ett företag till våren.

På följande sidor finns tidsplan, information om arbetsperioden och förslag på rubriker för annonsen om Co-op-platsen.

## Tidsplan för Co-op-utbildningen med start ht 2024

Arbetsperioderna följer Högskolans läsår och datum för terminstider kan därmed ändras. För aktuell information se [www.hig.se](http://www.hig.se). Placeringen av arbetsperioderna:

	Hösttermin	Hösttermin	Vårtermin	Vårtermin
	Period 1 (v36-v45)	Period 2 (v46-v03)	Period 3 (v04-v13)	Period 4 (v14-v23)
Åk 1	Kurser 15hp	Kurser 15hp	Kurser 15hp	<b>Co-op 1, 10v</b>
Åk 2	Kurser 15hp	Kurser 15hp	<b>Co-op 2, 10v</b>	Kurser 15hp
Åk 3	Kurser 15hp	<b>Co-op 3, 10v</b>	Kurser 15hp	Kurser 15hp
Åk 4	<b>Co-op 4, 10v</b>	Kurser 15hp	Kurser 15hp	<b>Examensarbete 15hp</b>

### Ht 2024

**30 aug** – Introduktion av nya studenter.

**v 36 - v 37** – Åk 2 redovisar sina erfarenheter och de företag de haft anställning på under Co-op 1.

### **Ht 24** – Co-op-information

Information till studenter om hur studieförmen Co-op genomförs. Sker programvis.

### **20 november** – Co-op-dag i samband med Futurum

Studenterna förbereder sig inför kommande ansökningar av Co-op och företag får möjlighet att visa upp sig och träffa studenter.

Futurum är en arbetsmarknadsdag för teknologer vid HiG och arrangeras av studentföreningen.

**12 dec** – Företagen skickar in sina platsannonser till HiG.

**12 dec - 29 jan** – Platsannonser skickas ut till de studenter som visat intresse och som dessutom uppfyller poängkraven.

## Vt 2025

**1 jan – 23 feb** Rekryteringsperiod, tid för intervjuer och urval.

Meddela studenten eventuell anställning så snart som möjligt, dock senast den 26 februari.

**27 feb** – Senaste datum för besked från företagen till studenten om anställningen

Studenten meddelar HiGs kontaktperson om anställningen.

**1 dec - 22 mars** – Studenten kan ordna egen plats ända fram till arbetsperioden börjar. Kom ihåg att meddela ditt intresse och om du får en Co-op-plats till HiG.

**31 mars** – Co-op 1 startar.

**8 juni**– Co-op 1 slutar.

## Information om Co-op 1 (arbetsperiod), 10 veckor

### Syfte

Den första arbetsperioden är en introduktion där studenten ska få kännedom om verksamheten på företaget/ organisationen, och en förståelse för verksamhetsområdet. Att få kunskap om de produkter/tjänster som finns och ta del av personalens erfarenheter är av stor betydelse för studentens lärande. Arbetsuppgifterna kan med fördel vara av praktisk karaktär för att få en känsla av tekniken och de system som finns på arbetsplatsen.

### Poängkrav

Första arbetsperioden skall ha föregåtts av studier om minst 45 hp inom programmet vid Högskolan i Gävle varav samtliga 30 hp\* under den första terminen ska vara godkända. För att få starta andra, tredje respektive fjärde arbetsperioden skall kurser inom programmet om minst 45 hp, 60 hp respektive 75 hp vara godkända.

Alla studenter har möjlighet att skriva ut eller spara ner egna studieintyg från Högskolans system där studieresultaten visas. Företaget/organisationen bör därför begära in studieintyg i samband med ansökan eller intervju.

(\* Hötsterminen avslutas vecka 3 med tentamen i flera kurser och resultaten bör vara inrapporterade och synliga i Ladok till vecka 5).

### **Arbetsuppgifter**

Arbetsuppgifterna under arbetsperioden kan variera beroende på vilken typ av verksamhet studenten befinner sig i. Hos större arbetsgivare kan det finnas fördelar med att arbeta på flera avdelningar för att snabbt få en förståelse för verksamheten.

För att både student och arbetsgivare ska få ut det bästa av arbetsperioderna står det företaget/organisationen helt fritt att styra innehållet under de tio veckor studenten befinner sig på företaget.

Det är en fördel om det finns en progression i arbetsperioderna. Under de första två arbetsperioderna kan arbetet vara av mer praktisk karaktär innan studenten under de två sista åren kan ta enklare utredningar och ingå i projekt. Innehållet i arbetsperioden styrs till viss del också av studentens tidigare arbetslivserfarenhet och de kurser de hunnit läsa.

Det är viktigt att studenterna får så "riktiga" arbetsuppgifter som möjligt så att de känner sig behövda och att de tillför något till företaget/organisationen. Ibland kan det vara svårt att veta vilken nivå det ska vara på arbetsuppgifterna och därför är det bra att med jämna mellanrum göra vissa avstämningar mellan studenten och kontaktpersonen på företaget.

### **Kontaktperson**

En kontaktperson ska finnas på företaget som tar emot och introducerar studenten och som ansvarar för kontakten mot studenten och Högskolan.

### **Praktisk information**

Platsannonserna från företagen skickas in 12 december till Högskolan. De publiceras internt och når endast studenter på de aktuella utbildningarna. Senast den 27 februari meddelar studenten Högskolan sin anställning och information om företag och kontaktperson. Om intresse finns kan anställningsintervjuer göras på Högskolan.

## Förslag på annons för Co-op-plats

Om företaget/organisationen har mallar för platsannonser så går det bra att använda. Nedan är ett förslag på rubriker som bör finnas med i annonsen.

### Företaget

*Beskrivning av företaget*

### Antal platser

*X platser*

### Beskrivning av arbetsuppgifter Co-op 1

*Kort beskrivning av de arbetsuppgifter som är aktuella. Om information om kommande arbetsperioder finns, så kan det också beskrivas här.*

### Arbetsplatsens adress

*Adress*

*Telefon*

### Frågor

*Namn*

*Telefon*

### Ansökan skickas till:

*Namn*

*E-post/webb*

*Senaste datum*

### Webbsida

## Anställning

Studenten anställs genom en s.k. visstidsanställning under arbetsperiodens tio veckor.

Eventuell överenskommelse om fortsatt arbete under sommaren eller kommande arbetsperioder görs mellan studenten och arbetsgivaren efter avslutad arbetsperiod.

Under 2023 infördes nya las-regler, vilket inte påverkar en Co-op-anställning. Om studenten får sommarjobb eller extra timmar under utbildningen bör du som arbetsgivare ha koll på omfattningen av arbetstiden.

## Uppföljning/utvärdering

Studenten redovisar skriftligt/muntligt sina erfarenheter från arbetsperioden samt hur företaget/organisationens verksamhet ser ut.

Företaget och studenten ska efter varje avslutad arbetsperiod tillsammans utvärdera erfarenheterna och om de ska fortsätta sitt samarbete i kommande arbetsperiod. Detta görs med fördel vid genomgången av den skriftliga rapporten som företaget också ska godkänna innan den skickas in till HiG. I rapporten ska företagets kontaktperson finnas. Rapporten skickas via e-post till Högskolans och företagets kontaktperson.

Högskolans kontaktperson besöker studenten på företaget minst en gång under Co-op-utbildningen. Detta görs i överenskommelse med företaget. Även lärare kan komma att följa med på några av besöken för att få en större inblick i hur företagen arbetar.

### **Kommande Co-op-perioder:**

Co-op 1	v 14 – v 23	Co-op 3	v 46 – v 03
Co-op 2	v 04 – v 13	Co-op 4	v 36 – v 45

Arbetsperioderna följer Högskolans läsår och terminstider kan därför komma att ändras. För aktuell information se [www.hig.se](http://www.hig.se).

### **Avtal mellan HiG och företag/organisation**

Som företag/organisation ingår du en muntlig överenskommelse om att stödja upplägget och erbjuda plats åt studenterna att söka. Arbetsgivaren avgör själva vilken student de ska anställa genom ansökningsförfarandet. Om man inte hittar någon student som passar in så har man rätt att tacka nej.

### **Marknadsföring**

Samtliga företag/organisationer som samarbetar i utbildningen marknadsförs via hemsidan, tryckt material, presentationer och ibland via annonser. Det är ett bra sätt att sprida kännedom om företaget, branschen och vad utbildningen leder till.

### **Lön**

Eftersom arbetsperioden inte ger högskolepoäng så är studenten inte berättigad till någon ersättning från CSN. Studenten bör därmed få lön för sitt arbete för att klara sitt uppehälle. Lönen är en uppgörelse mellan studenten och arbetsgivaren. Högskolan rekommenderar dock en minimilön på ca 18 000 kr/mån innan skatt för heltidsarbete under dagtid. Vid eventuell skiftgång eller arbete på annan tid än dagtid ska studenten också ges ersättning för det arbetet. Företaget bestämmer själv eventuella höjningar av studentens lön kommande år.

### **Högskolans kontaktpersoner:**

Magnus Lemoine  
Tel: 026-648902, 073-0708902  
E-post: [men@hig.se](mailto:men@hig.se)

Annika Eklund  
Tel: 026-648755, 076-2710542  
E-post: [aed@hig.se](mailto:aed@hig.se)  
Miljövetenskap

Anna Näsman  
Tel: 026-648988, 070-3388491  
E-post: [anna.nasman@hig.se](mailto:anna.nasman@hig.se)