



## STYRDOKUMENT

**Dokumenttyp:** Ordning  
**Diarienummer:** HIG-STYR 2023/83  
**Handläggare:** Avdelningen för utbildningsstöd  
**Beslutsfattare:** Högskolestyrelsen  
**Beslutsdatum:** 2023.06.15  
**Träder i kraft:** 2023.06.15  
**Giltighetstid:** Tillsvidare

---

# ANTAGNINGSORDNING

## GRUND-, AVANCERAD OCH FORSKARNIVÅ

---



## Innehållsförteckning

INLEDNING .....	4
<i>GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ</i> .....	5
<b>1 ANMÄLAN</b> .....	5
1.1 Sen anmälan.....	5
1.2 Återanmälan.....	5
1.3 Anmälningsförfarande.....	5
1.4 Borttag av sökalternativ .....	5
<b>2 AVGIFTER</b> .....	6
<b>3 TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ</b> .....	6
3.1 Grundnivå.....	6
3.1.1 Grundläggande behörighet .....	6
3.1.1.1 Utbildning för nybörjare .....	6
3.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare.....	6
3.1.2 Särskild behörighet .....	7
3.1.2.1 Utbildning för nybörjare .....	7
3.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare.....	7
3.2 Avancerad nivå.....	7
3.2.1 Grundläggande behörighet .....	7
3.2.2 Särskild behörighet.....	8
3.2.3 Yrkeslivserfarenhet som särskild behörighet till vårdutbildning.....	8
3.3 Behörighet med villkor.....	8
3.4 Bedömning vid annat lärosäte .....	8
3.5 Förhållandet mellan behörighets- och examensbedömning .....	8
<b>4 REELL KOMPETENS/ UNDANTAG</b> .....	8
<b>5 URVAL</b> .....	9
5.1 Grundnivå.....	9
5.1.1 Utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare .....	9
5.1.2 Utbildning som vänder sig till andra än nybörjare .....	10
5.2 Urval till utbildning på avancerad nivå .....	10
5.3 Alternativt urval.....	10
5.4 Beslut om avsteg .....	10
5.5 Urval och separat antagning av avgiftsskyldiga .....	11
5.6 Likvärdiga meriter.....	11
5.7 Förtur.....	11
5.8 Komplettering av meriter .....	11
5.9 Antagningstal .....	11
5.10 Urvalsgrupper .....	11

<b>6</b>	<b>ANTAGNING</b> .....	<b>12</b>
6.1	Svarskrav .....	12
6.2	Reservantagning .....	12
6.3	Återbud .....	13
6.4	Byte av utbildningsplats .....	13
<b>7</b>	<b>ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM</b> .....	<b>13</b>
7.1	Anmälan .....	13
7.2	Behörighet .....	13
7.3	Urval .....	13
<b>8</b>	<b>ANSÖKAN OM ÅTERUPPTAGANDE AV STUDIER, BYTE AV INRIKTNING/STUDIEFORM/STUDIEORT</b> .....	<b>14</b>
8.1	Ansökan .....	14
8.2	Behörighet .....	14
8.3	Urval .....	14
<b>9</b>	<b>ÖVERKLAGAN</b> .....	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>ÖVRIGT</b> .....	<b>15</b>
10.1	Studiernas påbörjande .....	15
10.2	Anstånd .....	15
10.3	Studieuppehåll .....	15
10.4	Studieavbrott .....	15
10.5	Inställande av utbildning .....	16
10.6	Antagning på orätta grunder .....	16
	<i>FORSKARNIVÅ</i> .....	<i>17</i>
<b>11</b>	<b>INLEDNING</b> .....	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>UTLYSNING AV UTBILDNINGSPLOTS</b> .....	<b>17</b>
<b>13</b>	<b>TILLTRÄDE</b> .....	<b>17</b>
13.1	Grundläggande behörighet .....	18
13.2	Särskild behörighet .....	18
<b>14</b>	<b>URVAL</b> .....	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>ANTAGNING</b> .....	<b>19</b>
<b>16</b>	<b>STUDIEFINANSIERING</b> .....	<b>19</b>
<b>17</b>	<b>HANDLEDARE</b> .....	<b>20</b>

## INLEDNING

Högskolan i Gävle (Högskolan) ska se till att en antagningsordning finns tillgänglig enligt 6 kap. 3 § Högskoleförordningen (1993:100) (HF). Med antagningsordning avses det regelverk för tillträde till utbildning på grund-, avancerad och forskarnivå som tillämpas vid Högskolan i Gävle. Det omfattar dels anmälan, behörighet, undantag från behörighetsvillkor och urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas samt hur beslut om behörighet överklagas. Alla högskolor och universitet inom landet lyder under Högskolelagen (1992:1434) (HL) och HF. Därutöver gäller även föreskrifter och allmänna råd som Universitets- och högskolerådet (UHR) utfärdat i Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS)/Högskoleverkets författningssamling (HSVFS). Antagningsordningen innehåller centrala bestämmelser (i HF och HSVFS/UHRFS) kompletterade med Högskolans lokala regler. Antagningsordningen ska i enlighet med 2 kap. 2 § punkt 7 HF beslutas av styrelsen.

Till stöd i tillämpningen av de formella föreskrifterna finns bedömningshandböcker som utarbetats i samarbete mellan UHR och landets lärosäten. Dessa riktlinjer och anvisningar som berör bedömning, behörighet och urval beträffande sökande med svensk och utländsk förutbildning följer Högskolan. Högskolan följer också de av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) utfärdade rekommendationer.

Högskolan är antagningsmyndighet för all reguljär utbildning, vilket innebär att Högskolan är ansvarig för antagningen även när anmälningarna handläggs av UHR. Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade till chef för Avdelningen för utbildningsstöd.

Deltagare i uppdragsutbildning omfattas inte av den beslutade Antagningsordningen. Uppdragsutbildning regleras genom Förordning (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor och av Högskolan fastställda lokala riktlinjer.

## GRUND- OCH AVANCERAD NIVÅ

### 1 ANMÄLAN

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som Högskolan bestämmer (7 kap. 4 § HF). Anmälningstider, adresser, instruktioner för anmälan m.m. fastställs av Högskolan i samråd med landets övriga lärosäten samt UHR och detta framgår av information via [Antagning.se](https://antagning.se) (sökande inom de nationella antagningsomgångarna) alternativt [Universityadmissions.se](https://universityadmissions.se) (främst för de sökande i de internationella antagningsomgångarna).

#### 1.1 Sen anmälan

Sökande efter sista anmälningssdag har möjlighet att bli antagen i mån av plats vid en kompletterande antagning. Om det inte finns särskilda skäl behandlas en sen anmälan till kurs eller program efter de anmälningar som inkommit i tid. Det innebär att antagning kan bli aktuell först efter att alla reserver erbjudits plats. Vid sen anmälan görs ingen meritvärdering utan behörig sökande rangordnas efter anmälningdatum och placeras efter alla sökande som anmält sig i tid.

#### 1.2 Återanmälan

Om den sökande av någon anledning blivit struken i urvalet på något sökalternativ kan den sökande göra en återanmälan på [Antagning.se](https://antagning.se) alternativt [Universityadmissions.se](https://universityadmissions.se), detta förutsatt att utbildningen är öppen för sen anmälan och att sökande varit behörig.

#### 1.3 Anmälningförfarande

All antagning sker med "rak anmälan". Med detta menas att den sökande själv anger vilken prioriteringsordning som ska gälla för sökt utbildning. Om den sökande vill ändra prioriteringsordningen eller lägga till andra anmälningalternativ efter sista anmälningssdag kommer de alternativ som förändras att hanteras som sena anmälningar.

En sökande kan antas till högst 45 hp per termin och kvarstå som reserv i andra urvalet till högst 165 hp, totalt 210 hp. En högre poänggräns, kan enbart beviljas för programstudenter vid Högskolan i Gävle och vid synnerliga skäl samt vid upprättad individuell studiegång. Till sommarkurser kan en sökande antas till högst 23 hp.

#### 1.4 Borttag av sökalternativ

Sökande kan stryka sökalternativ på sin anmälan fram till urval 1. Borttag av sökalternativ på sökandes anmälan beviljas inte efter urval förutom vid inställd utbildning.

## 2 AVGIFTER

Avgiftsskyldiga studenter måste betala en anmälningsavgift innan anmälan prövas. Uppfyller de förkunskapskraven för sökt utbildning och erbjuds en plats anses de antagna med villkor till full studieavgift är erlagd. Vilka som ska betala avgift regleras i Förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (2010:543). Avgift ska tas ut av så kallad tredjelandsmedborgare, det vill säga en person som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas avtalet om europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz. Dock finns vissa undantag, se § 2 (2010:543). Studieavgift kan återbetalas om särskilda skäl föreligger. Om studieavgiften inte betalats inom den tid som Högskolan anger ska en student, enligt förordningen, stängas av från fortsatta studier.

## 3 TILLTRÄDE TILL UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ

För tillträde till högskoleutbildning på grundnivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet samt uppfyller eventuella särskilda behörighetskrav. Grundläggande och särskild behörighet kan uppnås genom formella meriter, motsvarandebedömning eller reell kompetens. Om en sökande har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren får Högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor (7 kap. 3 § HF). Bedömning av behörighet sker enbart efter att anmälan till utbildning har inkommit. Förhandsbesked ges inte.

Högskoleutbildning på avancerad nivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper (1 kap. 9 § HL). Samma principer ska tillämpas för att reglera tillträde till utbildning på avancerad nivå oberoende av om den erbjuds i kurs- eller programform.

### 3.1 Grundnivå

#### 3.1.1 Grundläggande behörighet

##### *3.1.1.1 Utbildning för nybörjare*

Villkor för grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare regleras i 7 kap. 5–6 §§ HF samt i UHRFS 2013:1. Behörighet för kurser och utbildningsprogram ska anges i kursplaner och utbildningsplaner (6 kap. 15 och 17 §§ HF). Utbildning på grundnivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som sökande får från nationella program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper (1 kap. 8 § HL).

##### *3.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare*

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven enligt 7 kap. 5 § HF.

### 3.1.2 Särskild behörighet

#### 3.1.2.1 Utbildning för nybörjare

I 7 kap. 8–11 §§ HF anges kraven för särskild behörighet. Kraven som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse:

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper,
2. godkänt resultat på ett konstnärligt prov för en utbildning som leder till en konstnärlig examen,
3. lämplighet enligt vad som anges i 9 b §, och
4. andra villkor enligt vad som anges i 11 § första stycket 2.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Rektor eller den rektor delegerar till får, i den mån krav på särskild behörighet ställs, bestämma vilka behörigheter som ska gälla för andra utbildningar än de som avses i 7 kap. 9 § HF. Den särskilda behörigheten för tillträde till en viss utbildning framgår av kursplaner och programmens utbildningsplaner.

#### 3.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare

Enligt 7 kap. 25 § HF får Högskolan bestämma vilka krav som ska ställas avseende särskild behörighet för utbildningar som påbörjas på grundnivå och vänder sig till andra än nybörjare. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse:

1. kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper,
2. kunskaper från en eller flera högskolekurser, och
3. andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Förordning (2011:1020).

## 3.2 Avancerad nivå

Grundläggande behörighet till utbildning på avancerad nivå regleras i 7 kap. 28–30 §§ HF.

### 3.2.1 Grundläggande behörighet

För att uppfylla kravet på grundläggande behörighet till utbildning på avancerad nivå krävs enligt Högskoleförordningen en avlagd kandidatexamen, konstnärlig kandidatexamen, yrkesexamen om minst 180 högskolepoäng eller motsvarande utländsk examen.

För tillträde till program på avancerad nivå krävs att fordringar för grundexamen ska vara avklarade senast vid utbildningens start.

Undantag får göras från kravet på en examen om en sökande bedöms kunna uppfylla fordringarna för en sådan examen men examensbevis på grund av särskilda omständigheter inte har hunnit utfärdas. Förordning (2018:1503).

### 3.2.2 Särskild behörighet

Krav på särskild behörighet för utbildning på avancerad nivå ska enligt 7 kap. 31-31a §§ HF vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse tidigare utbildning på grundnivå, antalet avklarade högskolepoäng inom ett eller flera huvudområden eller specifika kurser. Andra krav kan vara viss typ av yrkeserfarenhet för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Förordning (2006:1053).

### 3.2.3 Yrkeslivserfarenhet som särskild behörighet till vårdutbildning

Särskild behörighet till vårdutbildning ska bekräftas genom intyg om anställning.

Intyg om pågående anställning måste vara daterat tidigast 1 januari, innevarande år, inför antagning till höstterminen och tidigast 1 juli inför antagning till vårterminen. Anställningstid som pågår vid anmälningstillfället godkänns t.o.m 30 juni respektive 31 december, innevarande år, under förutsättning att den beräknas pågå till detta datum och att det i övrigt verkar rimligt. Anställningsbevis godtas inte som intyg.

## 3.3 Behörighet med villkor

Sökande kan ges behörighet med villkor (VI) om sökande är registrerad på en behörighetsgivande kurs, som inte är avslutad, under någon av de två senaste terminerna. Undantag för VI kan gälla vissa programstudenter. Antagning/reservplacering sker med förbehållet att behörighetskravet ska styrkas senast vid utbildningens start. Villkor beviljas inte för pågående förutbildning.

## 3.4 Bedömning vid annat lärosäte

Högskolan kan, i vissa fall, godta andra lärosätens bedömning av behörighet om det tydligt framgår på vilka grunder bedömningen skett.

## 3.5 Förhållandet mellan behörighets- och examensbedömning

Vid beslut om antagning görs enbart prövning av om en tidigare utbildning ger särskild behörighet till den sökta utbildningen. Prövning av om den tidigare utbildningen kan tillgodoräknas i en examensbedömning görs efter att ansökan om examen är inkommen.

# 4 REELL KOMPETENS/ UNDANTAG

Begreppet reell kompetens används för sökande som saknar den formella behörigheten, men uppfyller kraven på grundläggande behörighet och/eller särskild behörighet genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet bedöms ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen (7 kap. 5, 8, 24–25, 28, 31 §§ HF).



Ansökan om bedömning av reell kompetens måste ha inkommit till Högskolan senast sista ansökningsdag för aktuell antagningsomgång.

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan göra undantag från något eller några behörighetsvillkor. Undantag ska göras om sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren (7 kap. 3 § HF).

Högskolan ger också generellt undantag från krav på svenska för grundläggande behörighet för utbildningar som i sin helhet ges på engelska eller annat främmande språk. Undantag från kravet på engelska i grundläggande behörighet kan ges för vissa kortare kurser av fortbildningskaraktär.

Högskolan tillämpar de av Sveriges Universitets- och Högskoleförbund (SUHF) antagna rekommendationerna för arbetet med att validera reell kompetens.

## 5 URVAL

Endast sökande som uppfyller de grundläggande och de eventuella särskilda behörighetskraven eller har beviljats undantag kan delta i urval till utbildningsplatser (4 kap. 3 § HL). Till grund för urvalet ligger de meriter den sökande åberopat och styrkt eller som hämtats från andra databaser (7 kap. 12-12a, 26–27, 32 §§ HF). Avhängigt på meriter placeras den sökande i en eller flera urvalsgrupper, se vidare punkt 5.9. Den som passar in i flera parallella urvalsgrupper konkurrerar om en studieplats i samtliga grupper. Sökande som inte kan konkurrera i betygs- eller högskoleprovsurvalen kan antas om det efter urval och inom föreskriven tid finns platser kvar. Urval inom denna urvalsgrupp ”övrig sökande, ÖS” sker genom lottning.

### 5.1 Grundnivå

#### 5.1.1 Utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare

De urvalsgrunder som ska användas till utbildning som vänder sig till nybörjare är enligt 7 kap. 12-12a och 23 §§ HF:

- betyg, inhämtade från gymnasieskolan eller likställd utbildning,
- resultat från högskoleprovet,
- av Högskolan bestämd urvalsgrund som är av betydelse för utbildningen.

Platserna fördelas enligt 7 kap. 13–16 §§ HF med:

- minst en tredjedel på grundval av betyg
- minst en tredjedel på grundval av resultat från högskoleprov eller likvärdigt prov
- högst en tredjedel på grundval av de av Högskolan bestämda urvalsgrunderna i 7 kap. 23 § HF, se vidare punkt 5.3.

För Högskolan innebär detta vid urval om inte annan urvalsgrund är beslutad enligt 7 kap. 23 § HF:

Till program som vänder sig till nybörjare

- 60 % betyg
- 40 % resultat från högskoleprov eller likvärdigt prov

För fristående kurser som vänder sig till nybörjare:

- 40 % betyg
- 40 % resultat från högskoleprov eller likvärdigt prov
- 20 % antal avklarade högskolepoäng vid sista anmälningssdag med ett max antal poäng om 165 högskolepoäng (lokalt beslutad urvalsregel)

I undantagsfall kan andra alternativa urval tillämpas efter lokalt tagna beslut, se vidare 5.3. Sökande kan då placeras i en eller flera urvalsgrupper.

### 5.1.2 Utbildning som vänder sig till andra än nybörjare

De urvalsgrunder som får användas till utbildning som vänder sig till andra än nybörjare anges i 7 kap. 26 och 27 §§ HF.

Urval till utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare avser främst kurser. Urvalet baseras på antal avklarade högskolepoäng per sista anmälningssdag i intervallet 1–165 högskolepoäng (HPGR). Detta används för urval till kurser av fortsättnings- och fördjupningskaraktär inom grundnivån.

I undantagsfall kan alternativt urval tillämpas efter lokalt tagna beslut, se vidare 5.3. Sökande kan då placeras i en eller flera urvalsgrupper.

## 5.2 Urval till utbildning på avancerad nivå

De urvalsgrunder som får användas till utbildning på avancerad nivå anges i 7 kap. 32 § (26 och 27 §§). Urval till utbildningar på avancerad nivå baseras på antal avklarade högskolepoäng per sista anmälningssdag i intervallet 30–285 högskolepoäng. I undantagsfall kan alternativt urval tillämpas efter lokalt tagna beslut, se vidare 5.3.

## 5.3 Alternativt urval

En högskola får bestämma urvalsgrunder i den utsträckning som följer av 7 kap. 13 § första stycket punkt 3. En av Högskolan bestämd urvalsgrund ska bestå av sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen, Förordning (2018:1503). Högskolan har möjlighet att till högst en tredjedel av platserna på en viss kurs eller visst program tillämpa andra urvalsgrunder än de som anges under punkt 5.10. Detta ger möjlighet att tillämpa alternativa urvalsmetoder vid sidan om gymnasiebetyg, resultat från högskoleprov eller avklarade högskolepoäng. Syftet kan vara att främja och bredda rekryteringen till Högskolan. Alternativt urval kan till exempel ske genom bedömning av arbets-/yrkeslivserfarenhet, teoretiska/praktiska prov, inlämnande av arbetsprover och/eller intervju. UHR kan medge att alternativt urval får användas som urvalskriterium i högre utsträckning och besluta vilka alternativa urvalsgrunder som då får användas. Beslut ska fattas i så god tid, att information om urvalsgrunderna kan anges i eventuellt tryckt informationsmaterial och via webben.

## 5.4 Beslut om avsteg

Högskolan får undantagsvis göra avsteg från bestämmelserna om urvalsgrunder och platsfördelning. I enskilda fall kan då en sökande antas genom individuell prövning. Det får dock bara ske om den sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt enligt övriga urvalsgrunder och om sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen (7 kap. 27 § HF).

För att provning ska ske krävs att anmälan inkommit i tid och Högskolan har sökts som förstahandsval (prio 1). Den sökande ska uppfylla behörighetskraven för sökt utbildning och ha uttömt de möjligheter som står tillbuds för att förbättra sin konkurrenssituation t ex gjort högskoleprovet. Skriftlig motivering samt betyg, intyg och eventuella handlingar ligger till grund för beslut.

## 5.5 Urval och separat antagning av avgiftsskyldiga

Behöriga avgiftsskyldiga sökande till utbildningar på Högskolan med engelska som undervisningsspråk, kan efter beslut av rektor konkurrera i en separat urvalsgrupp.

## 5.6 Likvärdiga meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval göras genom prov, intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning tillämpats.

## 5.7 Förtur

Student som följer ett utbildningsprogram har förtur till de kurser som ingår i programmet. Förutsättningen är dock att studenten i tid har gjort en anmälan till kurserna, uppfyller förkunskapskraven till kursen samt inom föreskriven tid tackat ja till erbjuden utbildningsplats. Förtur för programstudenter gäller därav inte vid sen anmälan. Vid valbara kurser inom programmet ska studenten antas till åtminstone det antal valbara kurser som krävs för uppnående av examensfordringarna. Programstudent som söker till kurser utanför det egna programmet konkurrerar om platserna på samma villkor som övriga, inte förtursberättigade sökande.

## 5.8 Komplettering av meriter

Den sökande ansvarar för att Högskolan har tillgång till de handlingar som den sökande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering inom angiven tid.

## 5.9 Antagningstal

Antagningstalet är det antal studenter som faktiskt kommer att antas till utbildningen. Antagningstalet kan vara något högre än planeringstalet (antalet platser på en utbildning) då Högskolan räknar med ett visst bortfall när antagna studenter inte tar sin plats i anspråk.

## 5.10 Urvalsgrupper

Vid antagning till utbildning vid Högskolan delas de sökande in i urvalsgrupper. De sökande kan placeras i en eller flera av grupperna.

- BI.** Slutbetyg från gymnasieskolans program, utan komplettering.
- BII.** Slutbetyg från gymnasieskolans program, med komplettering.
- BF.** Sökande som studerat vid folkhögskola och fått ett studieomdöme.

- BIP.** Slutbetyg från gymnasieskolans program, utan komplettering (arbetslivserfarenhet).
- BIIP.** Slutbetyg från gymnasieskolans program, med komplettering (arbetslivserfarenhet).
- BFP.** Sökande som studerat vid folkhögskola och fått ett studieomdöme samt arbetslivserfarenhet.
- HP.** Giltigt högskoleprovsresultat. För att en sökande ska kunna tillhöra denna urvalsgrupp krävs att sökande har ett resultat på högskoleprovet om minst 0,1 poäng.
- ÖS.** Övriga sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde. Övriga sökande tilldelas platser sedan sökande med meritvärden antagits.
- ÖSP.** Övriga sökande som uppfyller kravet på behörighet men saknar meritvärde. Övriga sökande tilldelas platser sedan sökande med meritvärden antagits (arbetslivserfarenhet).
- HPGR.** Vid anmälan till kurs på grundnivå räknas varje högskolepoäng 1–165 högskolepoäng.
- HPAV.** Vid anmälan till kurs på avancerad nivå samt till program som inleds på avancerad nivå räknas varje högskolepoäng 30–285 högskolepoäng.
- DA.** Direktantagna och förtur p g a särskilda skäl.
- PG.** Platsgaranti.
- KP.** Kurs inom program.
- AU.** Alternativt urval.
- SA.** Sen behörig anmälan, rangordning efter datum då fullständig anmälan inkommit.

## 6 ANTAGNING

Frågor om antagning till utbildning vid Högskolan i Gävle avgörs av Högskolan. Alla sökande till utbildningar vid Högskolan får ett maskinellt framtaget antagningsbesked via [antagning.se/universityadmissions.se](https://antagning.se/universityadmissions.se). Av beskedet ska det framgå om den sökande är antagen, villkorligt antagen, placerad som reserv eller obehörig. För reserver ska reservnummer finnas angivet i beskedet. För obehöriga ska det finnas information om vad som saknas samt hur beslutet överklagas. Antagningsbeskedet gäller som beslut vid Högskolan.

### 6.1 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar enligt de anvisningar som finns i anmälningsmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommit eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats eller reservplacering. Vid uteblivet Ja-svar eller takstrykning (antagen till för många högskolepoäng) kan den sökande göra en återanmälan och konkurrera om eventuella lediga platser med en sen anmälan, förutsatt att anmälningsalternativet är öppet för sen anmälan.

### 6.2 Reservantagning

Reservantagning pågår till sista registreringsdag eller så länge det är möjligt med hänsyn till aktuell utbildning. Reserver antas i den ordning de är placerade i respektive urvalsgrupp efter att återbud inkommit. Vid erbjudande av utbildningsplats ska svar lämnas snarast.

### 6.3 Återbud

Den student som inte vill behålla sin plats/reservplats ska lämna återbud på *Antagning.se* alternativt på *Universityadmissions.se*. Återbud kan endast göras inom tre veckor efter utbildningens start, därefter måste avbrott göras. Om återbud skett av misstag eller att den sökande ångrat sig måste en återanmälan göras på *Antagning.se* alternativt *Universityadmissions.se*, under förutsättning att utbildningen fortfarande är öppen för sen anmälan.

### 6.4 Byte av utbildningsplats

Byte av utbildningsplatser mellan antagna får inte ske.

## 7 ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM

Student som påbörjat ett program på grundnivå på annan högskola/universitet men vill byta till motsvarande program på Högskolan i Gävle kan göra en anmälan om antagning till senare del av program. För att kunna bli antagen till senare del av program måste den sökande vara behörig till programmet och ha slutfört kurser, minst första terminens 30 hp, motsvarande det sökta programmet samt att det finns ledig plats. Den som är skyldig att betala anmälningsavgift måste även betala avgift vid anmälan till senare del av program.

### 7.1 Anmälan

Anmälan till senare del av program sker via *Antagning.se* och ska ske senast sista anmälningsdag inför nästkommande termin. Antagning till senare del av program beviljas inte under pågående termin utan enbart vid terminsskifte och då endast i mån av plats.

### 7.2 Behörighet

En behörighetsgranskning genomförs och vid behov upprättas en individuell studiegång. Om tidigare studier inte överensstämmer med upplägget för det program som sökande sökt vid Högskolan kommer den sökande att anses obehörig. Om sökande inte är i fas med den termin som är nästkommande på sökt program kommer anmälan att strykas.

### 7.3 Urval

Om det är fler behöriga sökande än antal platser och ett urval måste göras tillämpas för termin två samma urvalsregler som till utbildningsprogrammet. Från och med termin tre baseras urvalet på antal avlagda högskolepoäng vid sista anmälningsdag (15 april/15 oktober).

## 8 ANSÖKAN OM ÅTERUPPTAGANDE AV STUDIER, BYTE AV INRIKTNING/STUDIEFORM/STUDIEORT

Student som påbörjat program på Högskolan och varit borta från utbildning utan ett formellt beviljat studieuppehåll ska skriftligt meddela Högskolan om en önskan att återuppta studier. Med byte av inriktning menas inriktning inom program, byte av studieform eller byte av studieort. Detta kan ske endast i mån av plats.

### 8.1 Ansökan

Ansökan görs via blankett som finns på Högskolans webbsida. Vid beviljat återupptagande av studier påbörjas studierna om möjligt enligt utbildningens programstruktur eller efter upprättad individuell studiegång. Byte av inriktning/studieform/studieort beviljas inte under pågående termin utan enbart vid terminsskifte och då endast i mån av plats.

### 8.2 Behörighet

Vid återupptagande av studier kontrolleras möjligheterna att återuppta studier eller slutföra tidigare studier. Vid byte av inriktning kontrolleras möjligheterna för tillgodoräknande av avklarade kurser i den nya inriktningen samt om plats finns. För byte av studieform/studieort kontrolleras avklarade resultat samt om plats finns.

### 8.3 Urval

Om det är fler sökande än antal platser och ett urval måste göras tillämpas för termin två samma urvalsregler som till utbildningsprogrammet. Från och med termin tre baseras urvalet på antal avlagda högskolepoäng vid sista anmälningsdag (15 april/15 oktober).

## 9 ÖVERKLAGAN

Till Överklagandenämnden för Högskolan (ÖNH) får nedanstående beslut överklagas inom antagningsområdet (5 kap. 1 § HL samt 12 kap. 2 § HF):

- Beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren.
- Beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.
- Anstånd med att påbörja studierna eller att få fortsätta sina studier efter studieuppehåll.
- Beslut att stänga av den som inte betalat studieavgift.

Beslut om antagning i övrigt kan inte överklagas. Detta till trots finns ändå möjlighet att begära omprövning hos Högskolan. Omprövning kan även ske i fråga om till exempel för sent inkommen anmälan, komplettering av meriter och svar, beslut att inte antas till senare del av program, felräkning av meritvärde eller då någon anser att en korrekt bedömning inte har gjorts enligt gällande föreskrifter. Om det är uppenbart att en felaktighet har skett, kan det rättas till efter ett muntligt påpekande från den sökande. Om den sökande vill få sitt ärende omprövat måste begäran lämnas skriftligt inom tre veckor från den dag den sökande fått del av beslutet.

## 10 ÖVRIGT

### 10.1 Studiernas påbörjande

Den som är antagen till en utbildning ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Om student inte infinner sig till studiestart eller inte meddelar förhinder ska utbildningsplatsen anses som förverkad. Registrering vid utbildningens start är obligatorisk för att få delta i undervisning och tentamen (examination).

### 10.2 Anstånd

Den som är antagen, men inte kan påbörja studierna vid aktuell tidpunkt kan medges anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl (7 kap. 33 § 1. HF, UHRFS 2016:1). Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som t.ex. vård av barn, värnplikts- eller civilpliktstjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning.

Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag. Ansökan om anstånd med studiestart skickas till Högskolan innan terminsstart och intyg för skälet som anges krävs alltid.

Om det inte finns synnerliga skäl får anståndstiden uppgå till högst 18 månader. Efter anståndstiden krävs att en anmälan sker, innan sista anmälningssdag, inför tidpunkten då studierna ska påbörjas. Om den sökande är avgiftsskyldig ska studieavgiften vara betald, eftersom erlagd avgift krävs för antagning. Den studieavgift som studenten ska betala (enligt antagningsbeskedet) ska, då studierna påbörjas, vara samma som före anståndsperioden.

### 10.3 Studieuppehåll

Om det finns särskilda skäl kan Högskolan ge en student, som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå, tillstånd att få fortsätta sina studier efter beviljat studieuppehåll. (7 kap. 33 § punkt 2 HF, UHRFS 2016:1). Särskilda skäl kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som till exempel vård av barn eller studentfackliga uppdrag. En student ska ansöka om studieuppehåll genom att fylla i formuläret Ansökan om studieuppehåll, via Högskolans webbplats. I ett beslut där studieuppehåll beviljas ska studenten också informeras när antagning efter beviljat studieuppehåll kan ske.

### 10.4 Studieavbrott

En anmälan om studieavbrott är ett definitivt ställningstagande om att avsluta en utbildning. Vid studieavbrott på program kan inte kurser inom programmet slutföras efter avbrottsdatum. Om avbrottet sker inom tre veckor från utbildningens start finns möjlighet att antas till samma utbildning som avbrutits. Om avbrott meddelats senare än tre veckor efter utbildningens start kan endast omregistrering ske. Återbetalning av studieavgift vid avbrott kan beviljas om studenten av särskilda skäl är förhindrad att delta i utbildningen. Förordning 2010:543 12 §.

## **10.5 Inställande av utbildning**

Stor restriktivitet gäller vid inställande av en utbildning. Kurser och program kan ställas in före urval, det vill säga innan ett antagningsbesked har skickats ut. Endast i undantagsfall kan utbildning ställas in efter urval. Det förutsätter att särskilt förbehåll (återkallelseförbehåll) har angivits i antagningsbeskedet. Om utbildning ställs in efter urval ska antagen student erbjudas ett likvärdigt alternativ.

## **10.6 Antagning på orätta grunder**

Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för enskild part får ändras till den enskildes nackdel om felaktigheterna beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter enligt 37 § Förvaltningslagen (FL).



## FORSKARNIVÅ

### 11 INLEDNING

De riktlinjer som Högskolan i Gävle tillämpar för studier på forskarnivå baseras på (6 kap 3, 25–31 §§ 7 kap 34–41 §§ HF).

Detta avser rutiner för utlysning av utbildningsplats, behörighet, urval, antagning och finansiering och hur beslut fattas och kan överklagas. Utbildning på forskarnivå anordnas inom forskarutbildningsämnen och sökande antas till de ämnen som finns inrättade vid Högskolan i Gävle.

### 12 UTLYSNING AV UTBILDNINGSPLOTS

Möjligheten att ansöka om antagning till utbildning på forskarnivå ska utannonseras. Utlysning av utbildningsplats ska göras så att utlysningen får lämplig nationell och internationell spridning. Utlysning ska alltid göras på Högskolans webbplats, i normalfallet både på svenska och på engelska, men om genomförandet av avhandlingsprojektet för den utlysta platsen kräver goda kunskaper i svenska språket kan utlysningen göras endast på svenska. Utlysning ska ske minst tre veckor före ansökningstidens utgång. I samband med utlysningen ska det tillkännages om akademitjänstgöring kan bli aktuell inom anställningen. Ansökan till utlyst utbildningsplats på forskarnivå ska göras inom den tid och i den ordning som Högskolan bestämmer.

I enlighet med 7 kap 37 § HF, får undantag dock medges från kravet om utlysning:

- vid antagning av doktorand som ska genomgå utbildning inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än Högskolan,
- vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning vid annat lärosäte, eller
- om det finns särskilda skäl.

#### Övergång från annat lärosäte

Av 7 kap. 38§ HF framgår att ” En högskola som har fått tillstånd att utfärda examina på forskarnivå inom ett område får utan ny antagning besluta att en doktorand som har antagits vid något annat universitet eller någon annan högskola får övergå till högskolan och fortsätta sin utbildning och examineras där. Det gäller dock bara om doktoranden har haft huvuddelen av sina forskarstudier förlagda till den högskolan inom det område som tillståndet att utfärda examina avser.”

### 13 TILLTRÄDE

För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs att den sökande dels har grundläggande behörighet, dels särskild behörighet enligt den allmänna studieplanen för varje enskilt ämne på forskarnivå. Den sökande ska dessutom ha sådan förmåga som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

När det gäller bedömning av sökande med utländsk högskoleutbildning bör den utbildning som ger behörighet till utbildning på forskarnivå också ge grundläggande behörighet vid Högskolan i Gävle. Yttranden från Universitets och högskolerådet kan inhämtas vid behov, för att säkerställa bedömningen.

### 13.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet för utbildning på forskarnivå har den som har:

- avlagt examen på avancerad nivå,
- fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå eller
- på annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl (7 kap 39 § HF).

### 13.2 Särskild behörighet

För att vara behörig till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Gävle krävs kunskaper i engelska motsvarande Engelska 6 med godkänt betyg. Sökande som uppfyller grundläggande behörighet enligt punkt 1 och 2 ovan genom akademisk utbildning från ett nordiskt lärosäte bedöms uppfylla kravet gällande kunskaper i engelska.

Högskolan får ställa ytterligare krav på särskild behörighet. De krav som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse:

- kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
- särskild yrkeserfarenhet och
- nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingas av utbildningen (7 kap.40 § HF).

Kraven i särskild behörighet ska framgå av den allmänna studieplanen för aktuellt forskarutbildningsämne.

För övriga motsvarande bedömningar tillämpas Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer.

## 14 URVAL

Urval bland sökande till utbildning på forskarnivå som uppfyller kraven på grundläggande och i förekommande fall särskild behörighet ska göras med hänsyn till den sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Bedömningsgrunderna för urval ska framgå av den allmänna studieplanen.

Urval av sökande ska beredas i former som medger studeranderepresentants närvaro. Enbart det förhållandet att en sökande bedöms kunna få tidigare utbildning eller yrkesverksamhet tillgodoräknad för utbildning får dock inte, vid urval, ge den sökande företräde före annan sökande (7 kap. 41 § HF).

## 15 ANTAGNING

Den som bedriver utbildning på forskarnivå ska vara antagen till sådan utbildning. Förberedande utbildning till utbildning på forskarnivå ska genomföras på grund- eller avancerad nivå.

Antagning sker i normalfallet till en utbildning som leder till doktorsexamen. Om särskilda skäl föreligger kan antagning ske till forskarutbildning med licentiatexamen som slutmål. Förhållandet att studiefinansiering bedöms kunna säkras för tid motsvarande uppnåendet av kraven för licentiatexamen men inte för doktorsexamen utgör i sig inte ett särskilt skäl för att endast anta till utbildning på forskarnivå som avslutas med licentiatexamen. Antagning till licentiatutbildning förutsätter att den allmänna studieplanen för forskarutbildningsämnet anger att utbildningen kan avslutas med licentiatexamen.

En doktorand som tidigare har varit antagen till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål, och efter avlagd licentiatexamen önskar fortsätta studierna till doktorsexamen i samma ämne måste ansöka om att bli antagen vid ordinarie utlysningstillfälle. Antagning görs i förekommande fall enbart för studier under den tid som återstår fram till doktorsexamen. En förnyad vetenskaplig prövning och en analys av finansieringsplan ska, i de fall antagning har skett till utbildning som leder till licentiatexamen, göras innan den forskarstuderandes ansökan om att bli antagen till senare del av utbildning beviljas.

Inför antagning till utbildning på forskarnivå med licentiatexamen som slutmål ska högskolan skriftligt informera den sökande och föreslagna handledare om att fortsatta studier mot doktorsexamen kräver ny ansökan om antagning. Denna skriftliga information ska även bifogas till den individuella studieplanen.

Vid antagning till utbildning på forskarnivå ska en riskbedömning alltid göras vad det gäller studentens situation och möjligheter att fullfölja forskarutbildningen såväl vetenskapligt som praktiskt. Detta gäller speciellt i samband med antagning av doktorander med annan form av finansiering, såsom externt stipendium och industridoktorandavtal. Om finansieringen helt eller delvis kommer från annat land, ska risker gällande oberoende, integritet, etik, akademisk frihet och dubbla användningsområden (dvs. tillämpningar som kan vara både gynnsamma och ogynnsamma för mänskligheten och miljön) särskilt beaktas. Vid samarbeten med externa finansiärer ska Högskolan informera både dessa och den som antas om de krav som ställs på samarbeten inom forskning och utbildning i svenska lagar och förordningar och i universitetets egna föreskrifter.

## 16 STUDIEFINANSIERING

I enlighet med 7 kap 36 § HF, får Högskolan anta sökande till utbildning på forskarnivå som anställs som doktorand. Högskolan får även anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om Högskolan bedömer att:

- finansieringen kan säkras under hela utbildningen, och
- den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen.

Studiefinansiering genom understöd från annan person eller egen förmögenhet är inte tillåten.

Detta gäller dock inte vid beslut om indragning av resurser enligt 6 kap 30 § HF.

Om finansieringen sker via annan arbetsgivare än Högskolan ska berörd akademi tillse att avtal med arbetsgivaren upprättas.

Avtal ska klargöra:

- att doktoranden erhåller lön och sociala förmåner som minst är likvärdiga med doktorandanställning vid Högskolan
- att finansieringen täcker hela studietiden och att den anställde får erforderligt utrymme i tjänsten för att bedriva studierna i avsedd studietakt
- om finansiären ställer särskilda krav på doktorandens studieresultat, och om så är fallet att dessa krav är kompatibla med lagstiftning och rättssäkerhet för doktoranden

Även vid annan studiefinansiering än doktorandanställning, som externt stipendium och industri-finansierade doktorander, gäller bestämmelserna i HF 7 kap. 34 - 35 §§: att endast så många doktorander får antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor, samt att den som antas till utbildning på forskarnivå ska ha den särskilda behörighet som Högskolan föreskriver och den förmåga som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

En plan för studiefinansieringen för hela studietiden, beskrivning av tillgängliga handledarresurser inom ämnet och en redogörelse för arbetsplats och övriga fysiska resurser tillsammans med i förekommande fall upprättat avtal och anställningsbevis, ska bifogas ansökan om antagning till forskarutbildningen.

Om finansieringen sker genom stipendium som lämnats inom ramen för ett bistånds- och kapacitetsuppbyggnadsprogram eller ett av Europeiska unionen finansierat program ska avtal mellan Högskolan och finansiären som reglerar stipendiet föreligga, vilket ska bifogas ansökan om antagning.

Beslut om att en sökande inte antagits till utbildning på forskarnivå kan inte överklagas, 12 kap 2 § HF.

## 17 HANDEDARE

I enlighet med 6 kap 28 § HF, ska varje forskarstuderande ha en huvudhandledare och minst en biträdande handledare. Handledare ska utses i samband med antagning av sökande till forskarutbildning.