

Exportera flera referenser på en gång från PubMed till RefWorks

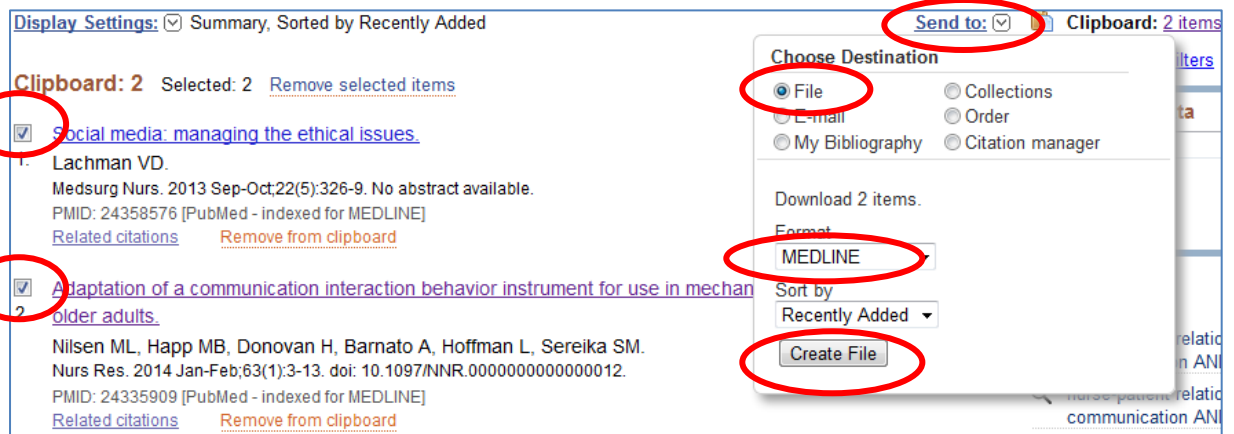
1. Gör en sökning i [PubMed](#).
2. Markera de referenser du vill exportera till RefWorks, klicka på **Send to** ovanför träfflistan och markera **Clipboard**. Klicka sedan på **Add to Clipboard**.

The screenshot shows a PubMed search results page. At the top, it says "Display Settings: Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added". Below that, it says "Results: 1 to 20 of 1177 Selected: 2". A "Send to" button is circled in red. A "Choose Destination" menu is open, showing options: File, Collections, Order, Citation manager, Clipboard (selected), E-mail, and My Bibliography. The "Clipboard" option is circled in red. Below the menu, it says "Add 2 items" and "Add to Clipboard" button, which is also circled in red. The search results list three items, with the first and third items checked. The first item is "Social media: managing the ethical issues." by Lachman VD. The third item is "Adaptation of a communication interaction behavior instrument for use in mechanically ventilated, nonvocal older adults." by Nilsen ML, Happ MB, Donovan H, Barnato A, Hoffman L, Sereika SM.

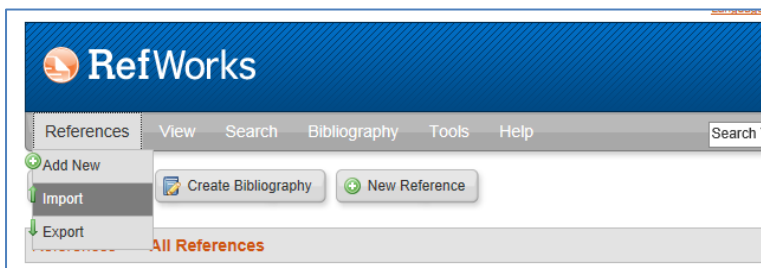
3. Du kan sedan göra andra sökningar och lägga till fler referenser i Clipboard, gör likadant som ovan.
4. När du sedan ska exportera referenserna som ligger i Clipboard klickar du på länken vid Clipboard högst upp till höger.

The screenshot shows the top of the PubMed page. It says "Display Settings: Summary, 20 per page, Sorted by Recently Added". Below that, it says "Send to" and "Clipboard: 2 items". The "Clipboard: 2 items" text is circled in red. Below that, it says "Filters: Manage Filters". At the bottom, it says "2 items were added to the Clipboard."

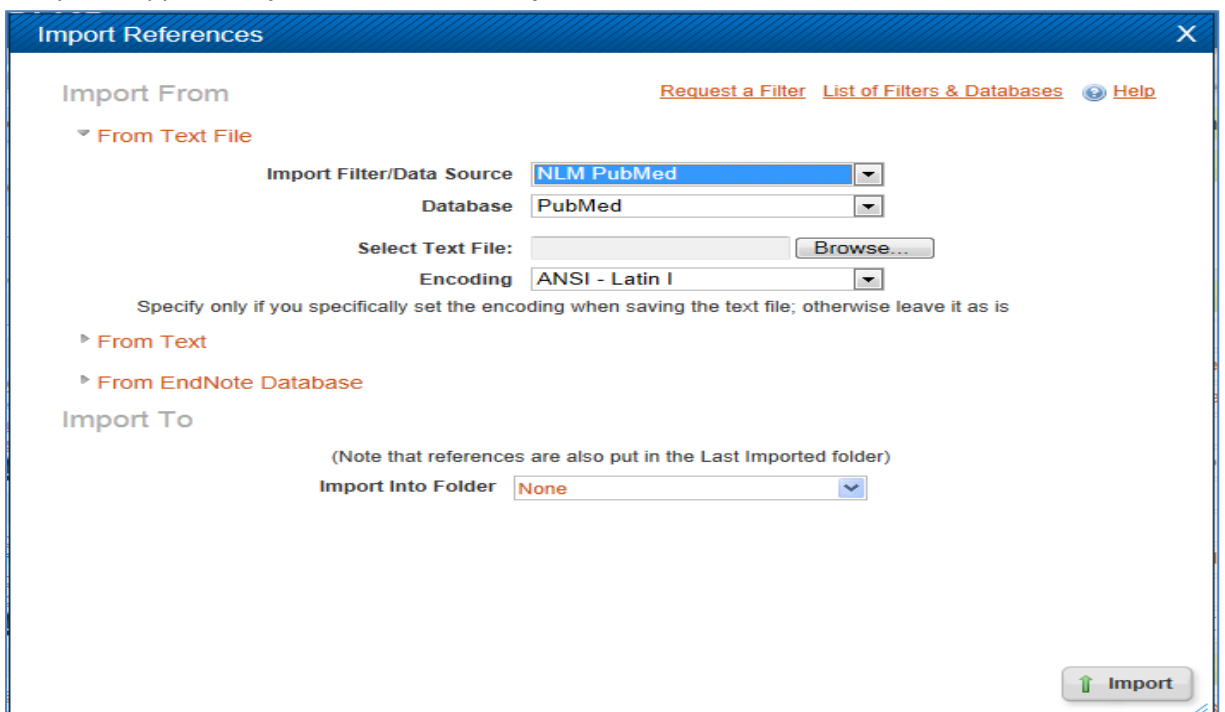
5. Markera de referenser som ska exporteras och klicka på **Send to**. Markera sedan **File**. Vid **Format**, välj **MEDLINE**. Klicka sedan på knappen **Create File**.



6. Öppna filen som skapas och kopiera all text i filen.
7. Logga in på ditt RefWorks-konto.
8. Klicka på **References** i den grå listen och välj **Import**.



9. En ny ruta öppnas. Välj **NLM PubMed** vid **Import Filter/Data Source**.



10. Klicka sedan på **From Text** och klistra in texten i rutan som öppnas.
11. Klicka på knappen **Import**.
12. En ny ruta öppnas. Klicka på knappen **View Last Imported Folder**, för att se de referenser du har importerat. Klart!