

KALENDARIUM FÖR REDOVISNINGEN – ÅRSREDOVISNING 2012

Datum	Åtgärd
2012-10-31	Sista dag för beställning av anläggningstillgångar.
2012-11-30	Inventering av anläggningstillgångar ska vara genomförd.
2012-12-07	Fördelning i Tid och projekt (period 12) ska vara slutförd.
2012-12-07	Sista dag att upprätta och skicka internfakturor undantaget rörliga lokalkostnader, se nedan, samt tentamenskostnader.
2012-12-07	Filen med fasta lokalkostnader finns bokförd.
2012-12-10	Bokföring Triggrar (period 12).
2012-12-10	Filen med interna rörliga lokalkostnader finns bokförd. OBS! Samtliga internfakturor ska vara bokförda senast 2012-01-03.
2012-12-10	Ingen registrering i anläggningsregistret efter detta datum. Fakturor avseende anläggningstillgångar ska vara bokförda.
2012-12-14	Fakturering till andra statliga myndigheter samt civila kunder ska vara slutförd före detta datum. Detsamma gäller även rekvisition av bidrag från andra statliga myndigheter.
2012-12-14	Avskrivningar för december bokförs.
2012-12-17	Decemberlönen finns bokförd i Agresso.
2012-12-17	Fördelning i Tid och projekt (omgång 2 period 12) slutförd.
2012-12-17	Bokföring Triggrar (omgång 2 period 12). Kontakta Inger om en rättelse måste göras efter detta datum.
2012-12-21	Sista betaldag 2012. Tänk på att utnyttja betalningsbevakningen.
2013-01-03	Samtliga internfakturor ska vara bokförda.
2013-01-03	Sändning betalningar.
2013-01-04	Brytdatum för statliga myndigheter. OBS! datumet är preliminärt ESV har ännu inte bestämt om det ska vara 3 eller 4 januari.
2013-01-07	Inläsning av sista fakturafilen 2012.
2013-01-07	Senast kl 15.00 ska samtliga fakturor vara attesterade och bokförda.
2013-01-08	Akademierna gör en sista avstämning av periodiseringar.

