

Styrdokument

Program för kvalitetsarbetet vid Högskolan i Gävle 2013-2015

Fastställt av Högskolestyrelsen
2013-02-15
Dnr HiG 2012/1613



Innehåll

Sammanfattning	1
Inledning.....	2
Bakgrund	2
Syfte	4
Utgångspunkter för kvalitetsprogrammet 2013 – 2015.....	5
<i>Högskolans verksamhetsidé, vision och mål</i>	5
<i>Högskoleverkets för kvalitetsutvärdering av utbildning</i>	5
<i>Kvalitetsgranskning av forskning</i>	5
<i>Lagar och förordningar</i>	6
Styrning av kvalitetsarbetet.....	6
<i>Ansvar och organisatoriska förutsättningar för kvalitetsarbetet</i>	6
<i>En gemensam process i kvalitetsarbetet</i>	6
<i>Högskolans system för kvalitetssäkring</i>	7
<i>Avvikelsehanteringssystem</i>	7
<i>Uppföljning av verksamheten</i>	8
<i>Övrigt</i>	9
Prioriterade områden	9
<i>Kvalitetssäkra processer</i>	9
<i>Granskning av måluppfyllelse enligt examensordningen</i>	10
<i>Uppföljning vid omdömet bristande kvalitet efter Universitetskanslersämbetets granskning</i>	10
<i>Inrättande av nya utbildningar</i>	10
<i>Kursvärderingar och programutvärderingar</i>	11
Kvalitetsindikatorer och andra kvalitetsmått.....	11
Styrdokument och andra interna föreskrifter.....	12

Sammanfattning

Högskolans kvalitet bedöms idag till stor del utifrån de resultat som presteras, oavsett om det gäller utbildning eller forskning. Tilldelning av resurser påverkas av dessa bedömningar, vilket Högskolan har att förhålla sig till.

Högskolans kvalitet utvärderas kontinuerligt i olika sammanhang, vilket ligger till grund för strategiska och ekonomiska beslut. Universitetskanslersämbetet, f.d. Högskoleverket, står huvudsakligen för bedömningar av utbildningskvaliteten. När det gäller forskningen så står vetenskapssamhället för kvalitetsbedömningen.

Föreliggande kvalitetsprogram skiljer sig från de tidigare programmen genom att större vikt läggs vid dessa nya utgångspunkter. Därutöver har Högskolans förändrade organisation skapat nya förutsättningar för kvalitetsarbetet, vilket återspeglas i kvalitetsprogrammet.

Kvalitetsprogrammet för åren 2013 – 2015 fokuserar på kvalitetssäkring av processer, interna granskningar, samt årliga utvärderingar av de kvalitetsmått som Högskolan sätter upp. Kvalitetsarbetet tar sin utgångspunkt i bland annat följande faktorer:

- Högskolans verksamhetsidé, vision och mål,
- Högskoleverkets system för kvalitetsutvärdering 2011 – 2014,
- gällande lagar och förordningar och
- arbetet med verksamhetsplaner

Grunden för det interna kvalitetsarbetet utgörs av de mål och indikatorer som fastställts av Högskolestyrelsen. För kvalitetsutvecklingen används ett avvikelshanteringssystem som avser att samla de händelser där lagar och förordningar, mål, kriterier och förväntningar inte uppfylls, t.ex. avsteg från verksamhetsplaner och styrdokument och resultat från granskningsprocesser. Vid en konstaterad avvikelse ska orsakerna bakom analyseras och åtgärdas. Denna hantering syftar till en förbättring och således en högre kvalitet. Avvikelsehanteringssystemet ger möjlighet till att systematisera och dokumentera avvikelser. Processen är kontinuerlig vilket leder till ständiga förbättringar.

Kvalitetsprogrammet fokuserar i högre grad än tidigare på att kvalitetssäkra de processer för vars resultat Högskolan blir bedömd. Uppföljningsbara kvalitetsmål och indikatorer kommer att inta en mer central plats i kvalitetsarbetet under den kommande perioden.

Inledning

Högskolestyrelsen har fastställt mål och indikatorer som tillsammans med verksamhetsplaner utgör grunden för det interna kvalitetsarbetet, vilket i sin tur ska harmoniera med de externa kvalitetskrav som ställs på Högskolan. När dessa lagar och förordningar, mål och kriterier inte uppfylls leder det till en avvikelse som hanteras i ett avvikelsehanteringssystem. Under perioden 2013 – 2015 kommer detta avvikelsehanteringssystem att vara i fokus för att på ett systematiskt och målinriktat sätt ständigt förbättra och utveckla kvaliteten. Det kommer att innebära att Högskolan genom verksamhetsplaner, verksamhetsuppdrag, dokumenterade rutiner och kontinuerlig uppföljning säkerställer att verksamheten uppfyller såväl interna som externa krav och förväntningar på kvalitet.

Högskolelagen (HL 1:4) slår fast att verksamheten ska anpassas så att hög kvalitet och effektivt resursutnyttjande uppnås, vilket gäller både för forskning och för utbildning. Universitetskanslersämbetet följer upp utbildningarnas kvalitet.

Forskningens kvalitet bedöms främst genom peer review-förfarande av vetenskapssamhället, exempelvis genom konferensbidrag, publiceringar och citeringar, men även genom förmåga att attrahera externa medel. Kvalitetsprogrammet syftar därför till att forskningens kvalitet ska utvecklas och följas upp i verksamheten; på akademierna och via Utbildnings- och forskningsnämnden utifrån beslutade kvalitetsmål och indikatorer, vilka finns tillgängliga på Högskolans webbsidor för kvalitet.

Högskolans kvalitet är allas ansvar och bygger på delaktighet och engagemang. Kvalitetsarbetet ska vara en del av det dagliga arbetet, medföra ständig utveckling och en ökad kvalitetsmedvetenhet hos alla parter (ledning, medarbetare och studenter).

Bakgrund

Kvalitetsprogrammet för perioden 2009 – 2011¹ utgjorde en fortsättning på de tidigare treåriga programmen för kvalitetsarbete vid Högskolan i Gävle. Utgångspunkterna för programmet var den dåvarande visionen att Högskolan skulle utgöra ett universitet med hög och erkänd kvalitet. Naturliga utgångspunkter utgjordes av de lagar och förordningar som styr högre utbildning. Under perioden initierades även den s.k. Bolognaprocessen som syftade till att skapa gemensamma normer och riktlinjer för kvalitetssäkring av högre utbildning i Europa.

Högskoleverkets granskningar av de svenska lärosätena tog sin utgångspunkt i ENQA²:s förslag till normer och riktlinjer. Lärosätena skulle med utgångspunkt i detta bedömas utifrån sju bedömningsgrunder:

- Kontinuerligt kvalitetsarbete
- Systematisk granskning och revidering av utbildningar
- Bedömning och examination av studerande
- Personalens kompetens och möjligheter till kompetensutveckling
- Lärandemiljö, resurser och stöd till de studerande
- Insamling och användning av nyckeltal och annan information
- Information till allmänheten

¹ Program för kvalitetsarbetet 2009-2011, Dnr 10-1113/08

² the European Association for Quality Assurance in Higher Education

Kvalitetsarbetet vid Högskolan i Gävle fokuserade under denna period på två delar – kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring. Kvalitetsutveckling eftersträvades genom systematiska och målinriktade aktiviteter och en gemensam process, i syfte att ständigt förbättra och utveckla kvaliteten. Kvalitetssäkring skulle ske systematiskt och metodiskt med hjälp av dokumenterade rutiner (Högskolans kvalitetssäkringssystem), för att säkerställa och upprätthålla uppnådd kvalitet. Grundtanken med programmet var att skapa ett kvalitetsmedvetande och en kvalitetskultur som omfattade både personal och studenter.

Kvalitetsarbetet utformades genom att varje organisatorisk enhet själv fick avgöra hur kvalitetsarbetet skulle bedrivas, för att bäst passa den egna verksamheten. Riktlinjerna angav att kvalitetsarbetet årligen skulle sammanställas genom att företrädare för de organisatoriska enheterna i januari månad varje år lämnade redovisningar av kvalitetsarbetet.

När det föregående kvalitetsprogrammet skrevs såg förutsättningarna annorlunda ut än idag. Visionen om att bli ett universitet har övergivits. Istället har Högskolan idag en ny vision som anger att:

Högskolan i Gävle har en ledande position inom utbildning och forskning för en hållbar livsmiljö för människan.

Visionen bryts ned i ett antal högskoleövergripande mål:

Genom en väl utvecklad samverkan och samproduktion med andra lärosäten, det lokala och regionala näringslivet samt den civila och offentliga sektorn har Högskolan i Gävle:

- *ett utbud av professionsutbildningar, som uppfyller samhällets behov av kompetens på lokal, regional och nationell nivå och som är efterfrågade av studenterna*
- *utbildningar på grund- och avancerad nivå inom våra starka områden,*
- *forskning och forskarutbildning av hög internationell klass inom våra profilområden,*
- *stor tillgänglighet till Högskolans utbildningar genom flexibla lösningar med obegränsade studiemöjligheter i tid och rum,*
- *en attraktiv och stimulerande arbets- och lärandemiljö med tydliga internationella inslag.*

Verksamheten håller hög internationell kvalitet och bidrar till en effektiv resursanvändning samt en hållbar samhällsutveckling.

Dessa målbeskrivningar ersätter de tidigare specifika kvalitetsmålen.

Högskolans organisation har genomgått stora förändringar sedan det föregående kvalitetsprogrammet skrevs. Ansvarsförhållandena har ändrats i och med att de sex tidigare institutionerna har slagits samman till tre akademier. Nämndorganisationen har även den förändrats och de tre tidigare nämnderna, Nämnden för humaniora- vård och samhällsvetenskap (HVS-nämnden), Nämnden för naturvetenskap och teknik (NT-nämnden) och Läraryttningsnämnden (LuN) har slagits samman till en nämnd, Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN). Under Utbildnings- och forskningsnämnden finns det en Forskarutbildningsnämnd (FUN) som ett resultat av att Högskolan via sina två forskningsprofiler, erhållit rätt till doktorexamen. Forskningsprofilerna har etablerats under perioden 2009 – 2012 och kan i sammanhanget sägas vara nya i förhållande till när det tidigare kvalitetsprogrammet skrevs.

En yttre betingelse som har ändrat förutsättningarna i förhållande till tidigare kvalitetsprogram är *Högskoleverkets system för kvalitetsutvärderingar 2011 – 2014*³. I detta program fokuseras utbildningens där utbildningarnas måluppfyllelse granskas i relation till examensordningen⁴. Högskoleverkets tidigare system för kvalitetsutvärderingar utvärderade processer och lärosätenas förutsättningar, medan nuvarande system utvärderar huruvida studenterna har de kunskaper de förväntas ha (uppfyller de nationella examensmålen). I denna kvalitetsbedömning används följande underlag:

- studenternas självständiga arbeten (här utvärderas uppfyllelse av examensmålen)
- lärosätets självvärdering som beskriver de examensmål som inte kan bedömas eller utläsas i studenternas självständiga arbeten, samt processer och förutsättningar
- studenternas erfarenheter, vilka inhämtas genom intervjuer med nuvarande studenter

Granskningarna resulterar i ett omdöme på en tregradig skala med stegen mycket hög kvalitet, hög kvalitet och bristande kvalitet. Lärosäten som erhåller omdömet mycket hög kvalitet, erhåller en resursförstärkning. Vid bristande kvalitet kan examensrätten dras in vilket kan leda till stora ekonomiska konsekvenser för Högskolan. Detta system för kvalitetsutvärdering ställer nya krav på Högskolan och på kvalitetsarbetet.

I och med införandet av den nya organisationen 2010 har även sättet att leda verksamheten förändras. De organisatoriska enheterna skriver verksamhetsplaner i vilka kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring utgör en viktig del. Verksamhetsplanerna utgör i sig kvalitetsdokument vilka ska följas upp och utvärderas, samt ligga till grund för verksamhetsuppdrag.

Det nya kvalitetsprogrammet tar således sin utgångspunkt i den nya visionen, den förändrade organisationen samt Högskoleverkets system för kvalitetsutvärderingar, perioden 2011 – 2014.

Syfte

Kvalitetsprogrammet anger riktlinjer för kvalitetsarbetet och syftar till att Högskolan ska uppnå en hög kvalitet i sin verksamhet, i enlighet med uppställda mål och vision. Det åligger varje del av verksamheten och dess ledning, att tillämpa och integrera de delar som rör den egna verksamheten i sitt kvalitetsarbete.

Under perioden 2013 – 2015 kommer avvikelsehanteringssystemet att vara i fokus, i syfte att på ett systematiskt och målinriktat sätt ständigt förbättra och utveckla kvaliteten. Det kommer att innebära att Högskolan genom verksamhetsplaner, verksamhetsuppdrag, dokumenterade rutiner och kontinuerlig uppföljning säkerställer att verksamheten uppfyller givna krav och interna som externa förväntningar på kvalitet.

³ Rapport 2012:15 R

⁴ Högskoleförordning (1993:100), bil 2

Utgångspunkter för kvalitetsprogrammet 2013 – 2015

Utgångspunkter för kvalitetsprogrammet är Högskolans verksamhetsidé, vision och mål, *Högskoleverkets system för kvalitetsutvärderingar 2011-2014*, lagar och förordningar samt vetenskapssamhällets bedömning av forskningskvalitet.

Kvalitetsprogrammet för 2013 – 2015 kommer att ha ett avvikelshanteringssystem som en central beståndsdel. Systemet kommer att driva kvalitetsarbetet genom att avvikelser mot uppsatta mål, arbetsordningar, lagrum eller förväntat resultat t.ex. avslag på examensrättsansökningar, rapporteras in i avvikelshanteringssystemet, analyseras, åtgärdas och följs upp.

I övrigt kommer fokus att läggas på att kvalitetssäkra utbildning och forskning, bl.a. med hjälp av kvalitetsindikatorer och andra kvalitetsmått, som följs upp och granskas. Prioriterade områden är:

- granskning av huvudområdenas måluppfyllelse gentemot de nationella examensmålen,
- granskning av program (genom kursvärderingar och programutvärderingar),
- kvalitetssäkrade processer för inrättade av huvudområden och forskarutbildningsämnena och för examensrättsansökningar som ska skickas in till Universitetskanslersämbetet.

De stora skillnaderna mellan det föregående kvalitetsprogrammet och föreliggande kvalitetsprogram är således:

- ett system för avvikelshantering,
- uppföljning av kvalitetsindikatorer för forskning och utbildning,
- sakkunniggranskning av examensrättsansökningar och granskningar av utbildning innan extern granskning via Universitetskanslersämbetet,
- systematisk utvärdering av utbildning via kursvärderingar och programutvärderingar

Högskolans verksamhetsidé, vision och mål

Högskolans verksamhetsidé, vision och mål ger de övergripande förutsättningar som ska styra Högskolans verksamhet och inriktning. De organisatoriska enheterna har att beakta detta i sina verksamhetsplaner samt sin verksamhet i övrigt. Kvalitetsprogrammet kommer att medverka till uppfyllelsen av de övergripande målen, bland annat genom avvikelshantering, uppföljning och kontroll. Kontrollen sker genom att resultat relateras till uppsatta mål. För forskningens del utgör de indikatorer som används i det centrala fördelningssystemet av forskningsmedel – såsom externa medel, citeringar och publikationer – viktiga styrfaktorer.

Högskoleverkets för kvalitetsutvärdering av utbildning

Utgångspunkten för Högskoleverkets (numera Universitetskanslersämbetets) system för kvalitetsutvärderingar är utbildningens resultat med studenternas självständiga arbeten i fokus, till skillnad från tidigare system, som utgått från förutsättningar och processer.

Kvalitetsgranskning av forskning

Forskningens kvalitet bedöms främst av vetenskapssamhället genom peer review-förfarande, exempelvis genom konferensbidrag, publiceringar och citeringar, men även utifrån förmåga att attrahera externa medel. Den interna granskningen av forskningens kvalitet ska ske utifrån ovan nämnda kvalitetsindikatorer, samt utifrån beslutade uppföljningsbara kvalitetsmål och indikatorer. Dessa finns på Högskolans webbsidor för kvalitet. Ansvaret för detta åligger akademierna och Utbildnings- och forskningsnämnden.

Lagar och förordningar

Högskolan ska följa de lagar och förordningar som reglerar högskolesektorn. Exempelvis har Högskolan att förhålla sig till att ”verksamheten ska avpassas så att en hög kvalitet nås, såväl i utbildningen som i forskningen och det konstnärliga utvecklingsarbetet. De tillgängliga resurserna ska utnyttjas effektivt för att hålla en hög kvalitet i verksamheten. Kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolornas personal och studenterna.” Lag (2000:260). Vidare regleras Högskolans skyldigheter i fråga om kursvärderingar i Högskoleförordningen (1 kap. 14§). Förvaltningslagen reglerar handläggning av ärenden (7§) och den serviceskyldighet som Högskolan har (4§, 5§).

Styrning av kvalitetsarbetet

Styrning av kvalitetsarbetet utgår i första hand från Högskolans övergripande mål, en fastlagd ansvarsfördelning, en gemensam process för kvalitetsarbetet, ett för Högskolan gemensamt kvalitetssäkringssystem samt verksamhetsplaner och verksamhetsuppdrag.

Ansvar och organisatoriska förutsättningar för kvalitetsarbetet

Ansvar för kvalitetsarbetet följer det ansvar och den beslutsordning som anges i Högskolans organisationsdokument.

- Rektor har det övergripande ansvaret för Högskolans kvalitetsarbete.
- Akademichefer, förvaltningschef och bibliotekschef ansvarar för kvalitetsarbetet inom sitt respektive område.
- Utbildnings- och forskningsnämnden ansvarar för att följa upp och kvalitetssäkra Högskolans utbildningar, oavsett om det gäller reguljär utbildning eller uppdragsutbildning samt för att främja god forskningskvalitet.
- Forskarutbildningsnämnden har att tillse att forskarutbildningen vid Högskolan bedrivs i enlighet med beslutade riktlinjer och kvalitetskrav.
- Högskolans ledningsgrupp har att årligen följa upp Högskolans övergripande kvalitetsarbete.
- Kvalitetssamordnaren har ansvar för samordning av högskoleövergripande kvalitetsfrågor, är Högskolans företrädare och central kontaktperson i kvalitetsärenden.

Varje enskild medarbetare vid Högskolan i Gävle ska bidra till att verksamheten håller hög kvalitet.

En gemensam process i kvalitetsarbetet

Utgångspunkten för den gemensamma processen i kvalitetsarbetet är verksamhetsplanerna. I dessa ska det tydligt framgå hur verksamheten bidrar till uppfyllelsen av Högskolans övergripande mål samt övriga beslutade mål⁵.

Högskolans övergripande mål ska tolkas och brytas ned för att anpassas till den egna verksamhetens organisation och särart. Detta sker genom upprättandet av verksamhetsplaner, där det ingår att beskriva kvalitetsarbetet utifrån kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring. Ansvar för detta åligger varje verksamhetsföreträdare.

⁵ se *Kvalitetsindikatorer och andra kvalitetsmått*, s 11

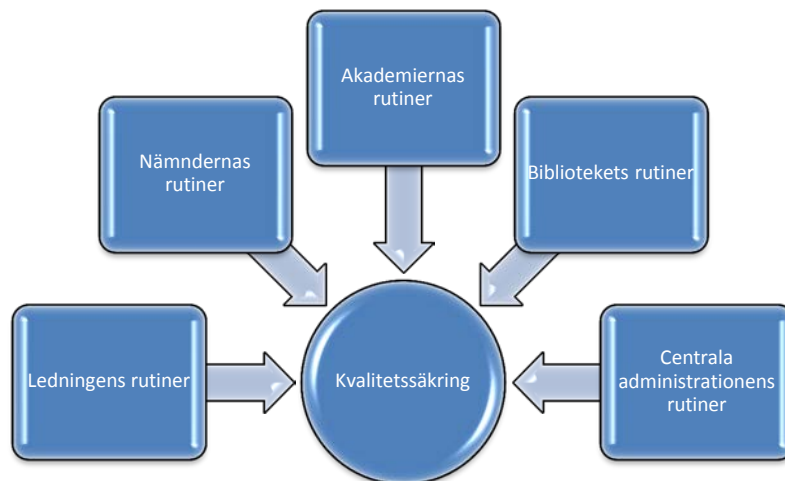
Kvalitetsarbetet ska dokumenteras och stödjas av rutinbeskrivningar. Dessa utgör kvalitetssäkring av verksamheten, genom att ange hur och på vilket sätt verksamheten ska bedrivas, följas upp och utvärderas.

Efter årets slut ska en uppföljning göras av verksamhetsplanerna, där verksamheternas styrdokument med avseende på kvalitet beskrivs. I de fall som avsteg har gjorts från verksamhetsplanen, ska avvikelser rapporteras i avvikelshanteringssystemet.

Högskolans system för kvalitetssäkring

Vid Högskolan i Gävle består kvalitetsledningssystemet av dokumenterade rutiner för hur kvaliteten ska säkras inom verksamhetens olika områden (se figur 1).

Verksamhetsföreträdarna ansvarar för sin del av systemet. Verksamhetsplanerna ska ge uttryck för vilka kvalitetsdrivande och kvalitetssäkrande insatser som planeras. Den samlade dokumentationen av verksamhetens kvalitetsrutiner, kommer tillsammans med avvikelshanteringssystemet att utgöra Högskolans kvalitetssäkringssystem och bli föremål för årlig uppföljning och utvärdering i ledningsgruppen.



Figur 1. Högskolans kvalitetssäkringssystem

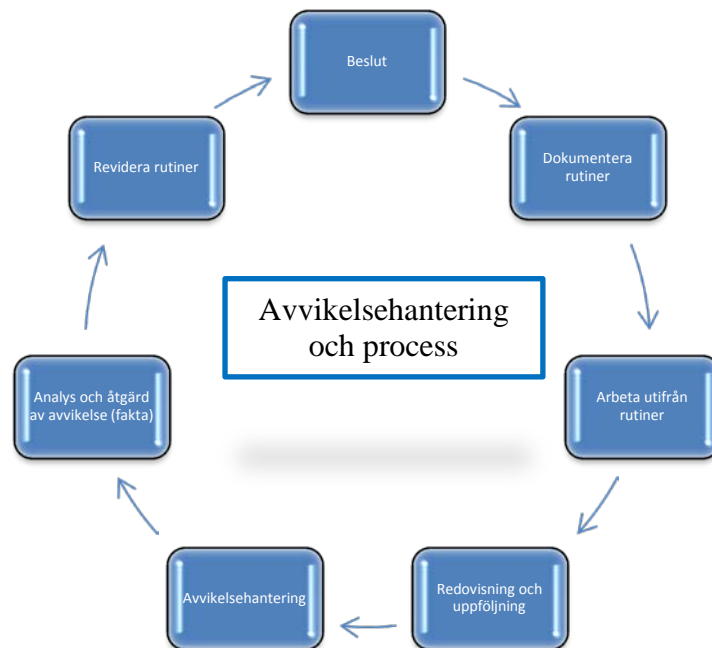
Avvikelsehanteringssystem

En central del i Högskolans kvalitetsutvecklingsarbete utgörs av avvikelshantering vilket sker via ett webbaserat avvikelshanteringssystem. Kvalitetsavvikelser innebär avvikelser mot exempelvis lagar, rutiner, arbetsordningar, verksamhetsplaner, överenskommelser, beslut, etc. I systemet finns också möjlighet att lämna förbättringsförslag.

Avvikelsehanteringssystemet avser att samla de händelser där lagar och förordningar, mål, kriterier och förväntningar inte uppfylls, t.ex. avsteg från verksamhetsplaner och styrdokument och resultat från granskningsprocesser. Vid en konstaterad avvikelse ska orsakerna bakom analyseras och åtgärdas, denna hantering syftar till en förbättring och således en högre kvalitet. Avvikelsehanteringssystemet ger möjlighet till att systematisera och dokumentera avvikelser. Ett systematiskt kvalitetsarbete är viktigt för att upptäcka brister, lära

sig av sina eventuella misslyckanden, bekräfta styrkor och kontinuerligt förbättra arbetet. Denna process är kontinuerlig vilket leder till ständiga förbättringar (se figur 2).

I arbetet med avvikelshantering är det viktigt att berörda medarbetare får ta del av den analys som görs och resultatet av de åtgärder som vidtagits. Detta ansvar för återföring av information och återkoppling till den som rapporterat in avvikelser ligger på ansvarig chef.



Figur 2. Högskolans system för avvikelshantering

Uppföljning av verksamheten

Alla enheter ska årligen redovisa hur de har arbetat med kvalitetsutveckling och kvalitetssäkring utifrån vad de har angivit i sina verksamhetsplaner. Om möjligt ska även effekten av detta arbete redovisas. Till denna redovisning läggs även avvikelser, aktuella rutinbeskrivningar och övriga kvalitetsutvecklande och kvalitetssäkrande aktiviteter. På övergripande nivå sker uppföljning genom att:

- utbildnings- och forskningsnämnden årligen sammanställer vilka utbildningar som har utvärderats via kurs- och programutvärderingar.
- kvalitetsutskottet⁶ årligen sammanställer de ärenden som har behandlats och dess utfall.
- ledningsgruppen årligen granskar och värderar Högskolans kvalitetsarbete samt föreslår åtgärder.
- de av Högskolan fastställda kvalitetsindikatorerna årligen redovisas och revideras, om behov föreligger.

⁶ Kvalitetsutskottet inrättas av Utbildnings- och forskningsnämnden som ett beredande och kvalitetssäkrande organ, se s 9.

Övrigt

Verksamhetsplanerna utgör centrala delar i kvalitetsarbetet, men dessa har även att ta hänsyn till de övriga styrdokument som är av vikt för kvalitetsarbetet vid Högskolan i Gävle. Högskolans samlade styrdokument finns publicerade och tillgängliga via www.hig.se.

Prioriterade områden

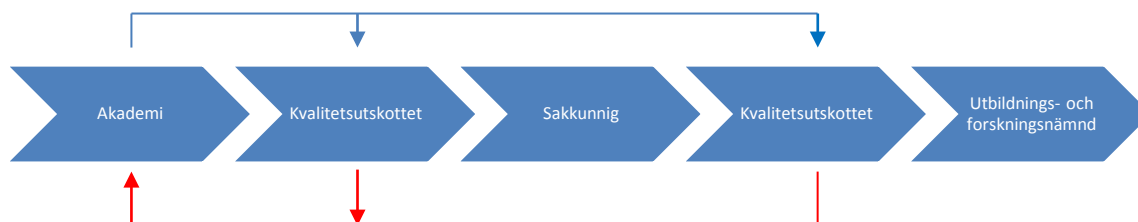
Under perioden 2013 – 2015 kommer fokus att ligga på att kvalitetssäkra processer, vars resultat blir föremål för intern och extern granskning.

De processer med vilka Högskolan säkerställer god kvalitet i utbildning och forskning är främst:

- kvalitetssäkring genom upprättande av rutinbeskrivningar,
- uppföljning av verksamheten,
- kursvärderingar och programutvärderingar,
- kvalitetsindikatorer⁷
- dialog med Gefle Studentkår och studenter och
- fördelning av forskningsmedel baserat på indikatorer.

Kvalitetssäkra processer

Högskolans mål är att klara minst nivån godkänd i alla typer av granskningar som vi ställs inför. I syfte att uppnå detta mål, kommer en kvalitetssäkring av processer att införas, vilket illustreras i figur 3.



Figur 3: Processen för granskning och kvalitetssäkring av ansökningar för examenstillstånd, inrättande av huvudområden och forskarutbildningsämnen, granskning av måluppfyllelse enligt examensordningen.

Den interna granskningsprocessen går till enligt följande:

1. Granskningsprocessen inleds med att akademien bereder ärendet och lämnar in underlag. Materialet skickas till kvalitetsutskottet tillsammans med förslag på sakkunniga.
2. Kvalitetsutskottet kontrollerar att underlaget är komplett och kan utgöra grund för bedömning av sakkunnig. Om det saknas information i underlaget går ärendet tillbaka till akademien för komplettering. När ärendet är komplett skickar kvalitetsutskottet det vidare till sakkunniggranskning.
3. Sakkunnig granskar underlaget och lämnar ett utlåtande till kvalitetsutskottet

⁷ Fastställda av Högskolestyrelsen, Dnr 320-1226/09

4. Efter sakkunnigs utlåtande kommer ärendet tillbaka till kvalitetsutskottet för vidare handläggning av ärendet enligt följande:
 - a) Om inga brister har upptäckts skickas ärendet till Utbildnings- och forskningsnämnden.
 - b) Om brister påtalats av sakkunnig skickar kvalitetsutskottet tillbaka ärendet till akademien för åtgärd. Brister skrivs in i avvikelshanteringssystemet och processen ska kunna gå att följa i systemet. Efter åtgärdade brister granskas ärendet igen av kvalitetsutskottet med avseende på om de brister som upptäckts är åtgärdade på ett tillfredsställande sätt.
5. Ärendet anmäls till Utbildnings- och forskningsnämnden som bedömer processen och dess resultat, kvalitetsutskottet lämnar förslag till beslut.
6. Granskningen är avslutad. Vad gäller examensrättsansökningar och inrättande av huvudområde och forskarutbildningsämne, går ärendet vidare till rektor eller Högskolestyrelsen för beslut.

De processer som berörs av ovanstående granskningsförfarande är:

- granskning av måluppfyllelse enligt examensordningen,
- uppföljning efter omdömet bristande kvalitet vid extern granskning,
- examensrättsansökningar,
- inrättande av huvudområde,
- inrättande av forskarutbildningsämne

Granskning av måluppfyllelse enligt examensordningen

Som en förberedelse inför Universitetskanslersämbetets kvalitetsutvärderingar och som ett led i kvalitetssäkringen av våra utbildningar, ska de tillsammans med huvudområden på alla nivåer (kandidat, magister, master) granskas av sakkunnig före Universitetskanslersämbetets granskning. Syftet med denna interna granskning är att säkerställa att utbildningarna uppnår målen enligt examensordningen, att lärarkompetensen och lärarkapaciteten är tillfredsställande och att Högskolan minst erhåller omdömet ”Hög kvalitet”.

Sakkunniggranskningen innebär att eventuella brister kan upptäckas i tid, vilket ger möjlighet till kvalitetsförbättringar. Den interna granskningsprocessen underlättar och ger goda förutsättningar för den externa granskningsprocessen.

Uppföljning vid omdömet bristande kvalitet efter Universitetskanslersämbetets granskning

Om Universitetskanslersämbetet, efter granskning, ger omdömet bristande kvalitet ska detta hanteras som en avvikelse i avvikelshanteringssystemet och ärendet ska anmälas till kvalitetsutskottet. Akademien har att, utifrån den kritik som Universitetskanslersämbetet anger, åtgärda bristerna och lämna till kvalitetsutskottet för granskning. Vid omdömet bristande kvalitet kommer ärendet inte att granskas av externa sakkunniga, utan istället sker granskningen genom interna sakkunniga. Om det inte finns interna sakkunniga att tillgå åvilar det akademien att tillse att extern sakkunnig ges reella möjligheter att inom tidsramen granska de åtgärder som vidtagits. Denna process följer således samma process som ovan (se figur 3).

Inrättande av nya utbildningar

Arbetsordningen för inrättande av nya program vid Högskolan bygger på den process som gäller för inrättande av huvudområde och ansökan om examensrätt, i det att den ställer krav

på att dessa processer är genomförda innan ett nytt programförslag kan prövas av Utbildnings- och forskningsnämnden. Därutöver tydliggör arbetsordningen beslutsvägar och ansvarsskyldighet i akademiernas beredningsarbete, vilket ger Utbildnings- och forskningsnämnden möjlighet till uppföljning och kontroll.

Kursvärderingar och programutvärderingar

Högskolan ska via Utbildnings- och forskningsnämnden kontinuerligt och systematiskt granska utbildningarna, huvudsakligen baserat på kursvärderingar och programutvärderingar.

Kursvärderingar är ett för Högskolan centralt inslag vilket också regleras särskilt i Högskoleförordningen (HF 1:14):

”14 § Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av Högskolan.

Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultatet skall hållas tillgängliga för studenterna.”

Högskolan har således en skyldighet att anordna kursvärderingar för studenterna samtidigt som det föreligger ett krav på att kursvärderingarna ska sammanställas. Detta ger att kursvärderingarna ska vara beskaffade på sådant sätt att de går att sammanställa. Vid Högskolan ska all kursvärdering ske genom ett gemensamt system och i enlighet med den policy för kursvärderingar som antagits av Utbildnings- och forskningsnämnden⁸.

Programutvärderingar utgör en annan central del i Högskolans kvalitetsarbete. Tillsammans med kursvärderingar möjliggör programutvärderingar för Högskolan att på ett systematiskt sätt granska sig själv och sitt arbete, för att göra utbildningsinsatsen så bra som möjligt för studenterna.

Kvalitetsindikatorer och andra kvalitetsmått

Högskolan måste vara väl förberedd och anpassa sin verksamhet till de granskningar som görs av Högskolans verksamhet. Under perioden 2013 – 2015 har Högskolan särskilt att beakta:

- Kvalitetsindikatorer fastställda av Högskolestyrelsen 2011⁹ gällande utbildning och forskning på Högskolan. Dessa indikatorer ska revideras och följas upp årligen av Utbildnings- och forskningsnämnden.
- Högskoleverkets system för kvalitetsutvärderingar, vilket vid omdömet ”mycket hög kvalitet” genererar en resursförstärkning till Högskolan.
- Den omfördelning av det statliga forskningsanslaget som baseras på citeringar, publikationer och de externa forskningsmedel som lärosätena erhåller.

Forskning vid Högskolan i Gävle ska kontinuerligt följas upp och utvärderas av Utbildnings- och forskningsnämnden utifrån de ovan angivna kvalitetsindikatorerna.

⁸ Policy för kursvärderingar vid Högskolan i Gävle, Dnr HiG 2012/1087

⁹ Dnr 320-1226/09

Styrdokument och andra interna föreskrifter

Högskolans styrdokument finns publicerade och tillgängliga på Högskolans hemsida.

Enheternas rutindokument samlas in årligen och finns tillgängliga via kvalitetssamordnaren.