

Allmän studieplan för utbildning på forskarnivå i Arbetshälsovetenskap

(Dnr HIG-UTB 2013/114)

Gäller fr.o.m 2013-06-12

Beredd av Forskarutbildningsnämnden 2013-05-21

Fastställd av Utbildnings- och forskningsnämnden 2013-06-12

Innehåll

1	Om allmän studieplan	3
2	Behörighet till utbildningen.....	3
2.1	Grundläggande behörighet	3
2.2	Särskild behörighet.....	4
2.3	Övriga föreskrifter för antagning och behörighet till utbildningen.....	4
3	Antagning och urval av sökande till forskarutbildningen.....	4
3.1	Urval bland sökande till forskarutbildningen	4
3.2	Antagning till forskarutbildningen.....	5
4	Mål för utbildning på forskarnivå.....	5
4.1	Doktorsexamen	5
4.2	Licentiatexamen	6
4.3	Särskilda mål och krav	7
5	Utbildningens innehåll och uppläggning	7
5.1	Forsknings- och avhandlingsarbete samt särskilda moment	7
5.1.1	Särskilda moment.....	8
5.2	Kurs- och teoridel	8
5.2.1	Obligatoriska kurser	8
5.3	Handledning och individuell studieplan, ISP	9
6	Prov och examensformer	9
6.1	Halvtidskontroll	10
6.2	Disputation	10
6.3	Licentiatseminarium.....	11
6.4	Doktorsavhandlingen	11
6.4.1	Sammanläggningsavhandling	11
6.4.2	Monografi.....	12

1 Om allmän studieplan

För varje ämne där utbildning på forskarnivå anordnas ska det finnas en allmän studieplan som anger utbildningens innehåll, krav på särskild behörighet samt övriga föreskrifter. (HF 6:26)

Antagningsordningen för Högskolan i Gävle (Dnr 2011/511) fastställer att en allmän studieplan skall fastställas för varje ämne i forskarutbildningen och att den skall beskriva:

- Urval bland de sökande samt bedömningsgrunder i samband med prövning av sökandes förmåga att tillgodogöra sig utbildningen
- Utbildningens uppläggning
- Möjligheten att avsluta utbildningen med licentiatexamen
- Proportionen mellan kursdel och avhandlingsdel

2 Behörighet till utbildningen

Högskoleförordningen 7 kap om behörighet till utbildning på forskarnivå.

34 § Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 §. För att bli antagen till utbildning på forskarnivå krävs det att den sökande

1. har grundläggande behörighet och den särskilda behörighet som högskolan kan ha föreskrivit, och
2. bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att tillgodogöra sig utbildningen.

36 § Högskolan får till utbildning på forskarnivå anta bara sökande som anställs som doktorand eller som beviljas utbildningsbidrag för doktorander. Högskolan får dock anta en sökande som har någon annan form av studiefinansiering, om högskolan bedömer att finansieringen kan säkras under hela utbildningen och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år när det gäller licentiatexamen eller konstnärlig licentiatexamen och åtta år när det gäller doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen.

2.1 Grundläggande behörighet

Högskoleförordningen 7 kap om grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå.

39 § Grundläggande behörighet till utbildning på forskarnivå har den som har:

1. avlagt en examen på avancerad nivå,
2. fullgjort kursfordringar om minst 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng på avancerad nivå, eller
3. på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Högskolan får för enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl.

Forskarutbildningsnämnden behöver ett tydligt bedömningsunderlag för att avgöra sökandens grundläggande behörighet till forskarutbildningen. Till ansökan om utbildningsplats på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle skall bifogas formella handlingar som styrker sökandens grundläggande behörighet. Endast den som är behörig till utbildning på forskarnivå beaktas i antagningsprocessen.

2.2 Särskild behörighet

Högskoleförordningen 7 kap om särskild behörighet till utbildning på forskarnivå.

40 § De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse:

1. kunskaper från högskoleutbildning eller motsvarande utbildning,
2. särskild yrkeserfarenhet, och
3. nödvändiga språkkunskaper eller andra villkor som betingats av utbildningen.

- För utbildning på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle föreligger inga särskilda behörighetskrav.

2.3 Övriga föreskrifter för antagning och behörighet till utbildningen

- Övriga föreskrifter för utbildning på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle föreligger ej.

3 Antagning och urval av sökande till forskarutbildningen

3.1 Urval bland sökande till forskarutbildningen

Samtliga doktorandtjänster inom Arbetshälsovetenskap ska lysas ut i öppen konkurrens. Det är dock även möjligt att genomgå forskarutbildning inom en annan anställning vid Högskolan, i vilket fall en antagningsansökan skickas in till Forskarutbildningsnämnden enligt riktlinjerna i avsnitt 3.2.

De ansökningar som kommit in till en doktorandtjänst kommer i ett första steg att granskas av en bedömningskommitté, i vanliga fall med tre ledamöter varav minst en är externt sakkunnig inom de forskningsfrågor som utlysningen gäller. Kommittén tillsätts av akademichefen efter samråd med akademins forskarråd och den/de forskare vars verksamhet närmast berörs av utlysningen. Bedömningskommittén avger ett utlåtande om var och en av de sökande, och föreslår en rangordning.

Enligt förslag från forskarrådet kallas sedan ett lämpligt antal sökande in för personligt intervju. Vid intervjun närvarar i första hand akademichefen, samt forskningsledare och avdelningschef för den avdelning dit forskarutbildningen kommer att förläggas. Mot bakgrund av intervjun och med beaktande av de kriterier för urval som framgår nedan beslutar akademichefen i samråd med forskarrådet vilken/vilka sökanden som erbjuds doktorandtjänst.

Urvalsproceduren grundar sig på följande kriterier för bedömning av de sökande:

- formell behörighet för att antas till forskarutbildning
- relevans och omfattning av utbildningsbakgrund
- ansökans kvalitet
- kvalitén av till ansökan bifogade handlingar (t.ex. uppsatser)
- erfarenhet av forskningsrelaterat arbete
- kompetens och inriktning i relation till den specifika doktorandtjänsten
- förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildning med tillfredsställande resultat
- förmåga att bidra till den vetenskapliga miljö där forskarutbildningen ska äga rum

- omdöme från referenser

3.2 Antagning till forskarutbildningen

Forskarutbildningsnämnden fattar beslut om antagning baserat på nämndens samlade bedömning av ansökan om antagning samt vad som i övrigt framkommit av information från den akademi där studenten ska vara verksam.

Doktorander får endast antas om finansieringen är säkrad för hela utbildningstiden. För doktorexamen innebär det fyra års studier (48 månader) vid 100% studietakt, eller som ofta är fallet, fem års studier vid 80% studietakt. Studierna får dock högst pågå under åtta år (i snitt 50% studietakt). För licentiatexamen gäller halverade tider (2 år på heltid, maximalt 4 år på halvtid).

I ansökan om antagning ska ingå en beskrivning av det förslagna forskningsprojektet, de kurser som ska ingå i forskarutbildningen, tilltänkta handledare, examinator, finansieringsplan, samt eventuella ytterligare uppgifter om hur den forskarstuderande skall uppnå utbildningsmålen.

Huvudhandledaren måste vara knuten till Högskolan och som lägst inneha docentkompetens. Av de biträdande handledarna måste minst en vara knuten till Högskolan, och samtliga måste vara disputerade eller ha motsvarande kompetens. Underlaget för ansökan om antagning sammanställs i form av en individuell studieplan, för vilken det finns en mall att tillgå. Studieplanen skickas av den studerande till Forskarutbildningsnämnden efter att ha kvalitetsgranskats av Akademiens forskarråd.

Antagning av doktorander sker mot bakgrund av ansökan enligt följande bedömningsgrunder:

- forskningsprojektets kvalitet och genomförbarhet
- forskningsprojektets innehåll med avseende på omfattning och relevans sett till lärandemål och övriga krav i den allmänna studieplanen
- forskningsprojektets relevans i förhållande till profilen Hälsöfrämjande arbetsliv och akademins verksamhet inom ämnet arbetshälsovetenskap
- rimligheten i tidsplaneringen för att genomföra utbildningen
- möjligheterna för den sökande att tillgodogöra sig utbildning på forskarnivå i ett internationellt perspektiv
- föreslagen huvudhandledares möjligheter att bistå med god och professionell handledning,
- föreslagna biträdande handledares möjligheter att bidra med relevant kompletterande expertis
- finansieringsplanens rimlighet och täckning
- det sammantagna intrycket av den sökandes prognos för att tillgodogöra sig utbildningen med ett tillfredsställande resultat inom den stipulerade tiden.

4 Mål för utbildning på forskarnivå

De övergripande målen för utbildningar som leder till doktorexamen eller licentiatexamen fastställs i Högskoleförordningens bilaga 2, examensordning. Dessa mål gäller även för utbildning på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap. Följande föreskrifter (avsnitt 4.1 och 4.2) är hämtade ur förordningstexten.

4.1 Doktorexamen

Doktorexamen uppnås efter att doktoranden fullgjort en utbildning om 240 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå.

För doktorexamen ska doktoranden:

- visa brett kunnande inom och en systematisk förståelse av forskningsområdet samt djup och aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av forskningsområdet,
- visa förtrogenhet med vetenskaplig metodik i allmänhet och med det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet,
- visa förmåga till vetenskaplig analys och syntes samt till självständig kritisk granskning och bedömning av nya och komplexa företeelser, frågeställningar och situationer,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt, kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar samt att planera och med adekvata metoder bedriva forskning och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och att granska och värdera sådant arbete,
- med en avhandling visa sin förmåga att genom egen forskning väsentligt bidra till kunskapsutvecklingen,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt med auktoritet presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,
- visa förmåga att identifiera behov av ytterligare kunskap,
- visa förutsättningar för att såväl inom forskning och utbildning som i andra kvalificerade professionella sammanhang bidra till samhällets utveckling och stödja andras lärande,
- visa intellektuell självständighet och vetenskaplig redlighet samt förmåga att göra forskningsetiska bedömningar,
- visa fördjupad insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används, och
- ha fått en vetenskaplig avhandling (doktorsavhandling) om minst 120 högskolepoäng godkänd.

För doktorexamen med en viss inriktning ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

4.2 Licentiatexamen

Licentiatexamen uppnås antingen efter att doktoranden fullgjort en utbildning om minst 120 högskolepoäng inom ett ämne för utbildning på forskarnivå, eller efter att doktoranden fullgjort en del om minst 120 högskolepoäng av en utbildning som skall avslutas med doktorexamen, om högskolan beslutar att en sådan licentiatexamen kan ges vid högskolan.

För licentiatexamen skall doktoranden:

- visa kunskap och förståelse inom forskningsområdet, inbegripet aktuell specialistkunskap inom en avgränsad del av detta samt fördjupad kunskap i vetenskaplig metodik i allmänhet och det specifika forskningsområdets metoder i synnerhet,
- visa förmåga att kritiskt, självständigt och kreativt och med vetenskaplig noggrannhet identifiera och formulera frågeställningar, att planera och med adekvata metoder genomföra ett begränsat forskningsarbete och andra kvalificerade uppgifter inom givna tidsramar och därigenom bidra till kunskapsutvecklingen samt att utvärdera detta arbete,
- visa förmåga att i såväl nationella som internationella sammanhang muntligt och skriftligt klart presentera och diskutera forskning och forskningsresultat i dialog med vetenskapssamhället och samhället i övrigt,

- visa sådan färdighet som fordras för att självständigt delta i forsknings- och utvecklingsarbete och för att självständigt arbeta i annan kvalificerad verksamhet,
- visa förmåga att göra forskningsetiska bedömningar i sin egen forskning,
- visa insikt om vetenskapens möjligheter och begränsningar, dess roll i samhället och människors ansvar för hur den används,
- visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att ta ansvar för sin kunskapsutveckling, och
- ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd.

För licentiatexamen med en viss inriktning ska också de preciserade krav gälla som varje högskola själv bestämmer inom ramen för kraven i denna examensbeskrivning.

4.3 Särskilda mål och krav

För utbildning på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap vid Högskolan i Gävle finns inga särskilda mål och krav.

5 Utbildningens innehåll och uppläggning

Utbildning på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap baseras till största delen på doktorandens individuella *forskningsprojekt, avhandlingsarbetet* samt särskilda moment i anslutning till forskningsprojektet. Utöver detta tillkommer *kursdelen*, ett kunskapskrav som omfattar ett antal obligatoriska kurser, valbara kurser, litteratur eller annan kunskapsinhämtning som i samråd med huvudhandledaren fastställs i den *individuella studieplanen*. För doktorsexamen krävs sammanlagt 240 högskolepoäng omfattande ett avhandlingsarbete om 150-180 högskolepoäng och en kursdel om 60-90 högskolepoäng. För licentiatexamen krävs sammanlagt 120 högskolepoäng omfattande ett avhandlingsarbete om 75-90 högskolepoäng och en kursdel om 30-45 högskolepoäng.

5.1 Forsknings- och avhandlingsarbete samt särskilda moment

Forskningsarbetet inriktas mot en särskild frågeställning eller frågeställningar inom ett sammanhållet tema. Doktoranden ska i sitt forskningsarbete söka svar på sina frågeställningar genom att välja relevanta vetenskapliga metoder. Forskningsarbetet skall utföras i en forskningsmiljö vid Högskolan som möjliggör kontakter och samarbeten med andra forskare och doktorander, gärna inom andra organisationer och gärna utomlands.

Forskningsresultaten ska rapporteras fortlöpande muntligen och skriftligen. Företrädevis sker den skriftliga rapporteringen genom att författa vetenskapliga artiklar som publiceras i välrenommerade tidskrifter. Dessa publikationer utgör vanligtvis stommen i doktorsavhandlingen eller licentiatavhandlingen (se avsnitt 6.3 och 6.4). Det är även viktigt att doktoranden presenterar sin forskning vid erkända nationella och internationella konferenser, liksom inför relevanta målgrupper utan för vetenskapssamhället.

Muntlig rapportering av forskningens resultat sker fortlöpande till handledarna och doktoranden förväntas även diskutera sin och andras forskning vid interna seminarier för forskare och doktorander.

5.1.1 Särskilda moment

Följande till utbildningsmålen relaterade moment som inte examineras i kurs- och teoridelen skall fortlöpande planeras och redovisas i den individuella studieplanen:

- Deltagande och presentationer vid internationella konferenser
- Deltagande och presentationer i seminarier samt i populärvetenskapliga sammanhang
- Medverkan i undervisning på grund- och avancerad nivå i det egna ämnet
- Kontakter och samarbeten med andra forskare

5.2 Kurs- och teoridel

Utbildning på forskarnivå i ämnet Arbetshälsovetenskap omfattar förutom avhandlingsarbetet en kurs- och teoridel. För doktorexamen motsvarar denna del ett kunskapskrav om 60-90 högskolepoäng, varav 30 högskolepoäng utgörs av en obligatorisk kursdel (se nedan). Denna obligatoriska del ska inhämtas före halvtidskontroll om inte annat har bestämts i den individuella studieplanen. För licentiatexamen motsvarar kurs- och teoridelen ett kunskapskrav om 30-45 högskolepoäng, varav 30 högskolepoäng utgörs av en obligatorisk kursdel.

För kurser och teori utöver den obligatoriska delen ansvarar huvudhandledaren för att avgöra vilka kurser eller andra former av studier som kan ingå i forskarutbildningen. Examinator beslutar i samråd med huvudhandledaren hur många högskolepoäng dessa moment skall tillgodoräknas doktorandens forskarutbildning. Den allmänna regeln är att kunskaperna ska inhämtas från kurser på avancerad nivå eller forskarnivå, men undantag kan förekomma om särskilda skäl föreligger. Doktoranden och huvudhandledaren avtalar om kursval för det närmaste året i den individuella studieplanen.

5.2.1 Obligatoriska kurser

Både för doktors- och licentiatexamen finns ett obligatoriskt kunskapskrav omfattande 30 högskolepoäng från följande kurser. Dessa kunskaper ska inhämtas före halvtidskontroll om inte annat har bestämts i den individuella studieplanen.

De obligatoriska kurserna är:

- Arbetshälsovetenskap, omfattande 10 högskolepoäng
- Vetenskapsteori, omfattande 10 högskolepoäng
- Forskningsmetoder med relevans för arbetshälsovetenskap, omfattande 10 högskolepoäng

5.3Handledning och individuell studieplan, ISP

Högskoleförordningen 6 kap om handledare och individuell studieplan

28 § För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare. Doktoranden har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat. En doktorand som begär det ska få byta handledare.

29 § För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Planen ska innehålla högskolans och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare.

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och hans eller hennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs. Utbildningstiden får förlängas bara om det finns särskilda skäl för det. Sådana skäl kan vara ledighet på grund av sjukdom, ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret eller för förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer och studentorganisationer eller föräldraledighet.

Handledarna agerar som vetenskapliga mentorer för doktoranden och har även vissa formella administrativa uppgifter i samband med doktorandens forskarutbildning. En viktig uppgift är att värdera och diskutera progressionen i forskningsprojektet och doktorandens lärande, samt att informera om doktorandens utvecklingsmöjligheter.

Innehållet i forskarutbildningen är individuellt inom ramen för den allmänna studieplanen. Var och en som antas till forskarutbildning ska tillsammans med sin huvudhandledare upprätta en individuell studieplan. Denna skall årligen revideras i samförstånd mellan handledare och doktoranden och den reviderade planen ska godkännas av Forskarutbildningsnämnden.

Den individuella studieplanen är en bindande överenskommelse mellan doktoranden, huvudhandledaren och arbetsgivaren. Allvarliga avvikelser från den individuella studieplanen bör undersökas skyndsamt. I särskilt bekymmersamma fall kan rektor besluta om att dra in resurser, se HF 6:30 samt HF 6:31.

6 Prov och examensformer

Högskoleförordningen 6 kap, om betyg på prov samt disputation

32 § Prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator).

Disputation och betyg på doktorsavhandlingen

33 § Av examensbeskrivningen för doktorsexamen och konstnärlig doktorsexamen framgår att det för dessa examina krävs bland annat en godkänd doktorsavhandling. Doktorsavhandlingen ska ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Vid disputationen ska det finnas en opponenter.

34 § Vid betygssättning av doktorsavhandlingen ska minst en person delta som inte är verksam vid den högskola där doktoranden examineras.

35 § Högskolan får meddela föreskrifter om det betygssystem som ska användas och om disputationen och betygssättningen i övrigt.

6.1 Halvtidskontroll

En viktig avstämningsspunkt under utbildningen är halvtidskontrollen. Då halva utbildningstiden har uppnåtts skall doktoranden presentera och försvara sitt arbete vid ett kollegialt seminarium, alternativt licentiatseminarium (se avsnitt 6.3) om så avtalats. Examinator vid licentiatseminarium respektive ordföranden vid halvtidskontrollen utses av akademichefen i samråd med huvudhandledaren. Halvtidskontrollen skall planeras in i den individuella studieplanen.

6.2 Disputation

Den framlagda avhandlingen tillsammans med utbildningens kursdel skall motsvara fyra års heltidsstudier. Avhandlingen kan framställas i form av en sammanläggningsavhandling (se avsnitt 6.4.1) eller en monografi (se avsnitt 6.4.2). När avhandlingsarbetet och kurskraven är avklarade skall doktorsavhandlingen försvaras muntligt vid en offentlig disputation. Språket är antingen svenska eller engelska, både i avhandlingen och vid disputationen.

Disputationen ska offentliggöras senast tre veckor innan den äger rum. Detta sker genom så kallad elektronisk spikning. Information om spikning tillhandahålls av högskolans bibliotek.

Ordföranden för disputationen är senior forskare anställd vid Högskolan och utses av akademichefen. Ordförande öppnar disputationsakten genom att presentera de involverade personerna, fördelar sedan ordet mellan parterna under akten och avslutar slutligen disputationsakten.

Vid disputationen ska en opponent anförda den vetenskapliga debatten kring avhandlingen. Opponenten skall vara en inom forskningsområdet väl insatt forskare med lägst docentkompetens eller motsvarande dokumenterad sakkunskap.

Betygsnämnden består av tre eller fem forskare med lägst docentkompetens eller motsvarande som utses särskilt för att granska varje enskild avhandling. I betygsnämnden bör ingå både kvinnor och män. Möjliga jävssituationer i relation till handledare eller doktorand ska undvikas. Högst en ledamot får komma från det egna lärosätet (två om betygsnämnden innehåller fem ledamöter).

Efter disputationsakten sammanträder betygsnämnden. Inledningsvis utser betygsnämnden en ordförande, som därefter leder mötet. Huvudhandledare och opponent har tillträdes- och yttranderätt under betygsnämndens överläggningar, men deltar inte i beslutet. Betygsnämndens bedömning baseras på innehållet i avhandlingen samt respondentens sätt att försvara sin avhandling. Den sammantagna bedömningen resulterar i att avhandlingen antingen godkänns eller underkänns genom majoritetsbeslut. Enskild ledamot i betygsnämnden kan i betygsprotokollet reservera sig mot beslutet, men det ska inte synas i examensbeviset. Betygsprotokollet undertecknas av ordföranden i betygsnämnden samt huvudhandledaren.

Förslag till datum för disputationen, samt opponent och ledamöter i betygsnämnden tas fram av huvudhandledaren i samråd med doktoranden. Efter att tilltänkta kandidater har tillfrågats och accepterat uppdraget skall doktoranden, med förankring hos huvudhandledaren, lämna förslaget till Forskarutbildningsnämnden, dock senast tre månader innan föreslaget datum för disputation. Till förslaget ska även avhandlingens delarbeten bifogas, liksom en redovisning av doktorandens självständiga bidrag till var och ett av dessa delarbeten.

Forskarutbildningsnämnden fattar beslut om opponent, betygsnämndens sammansättning, samt datum för disputationen.

6.3 Licentiatseminarium

Den framlagda licentiatavhandlingen tillsammans med utbildningens kursdel skall motsvara två års heltidsstudier. Även en licentiatavhandling kan framställas i form av en sammanläggningsavhandling eller en monografi. När alla kurspoäng är avklarade och avhandlingen är klar skall avhandlingen försvaras vid ett offentligt seminarium med en inbjuden opponent från ett annat lärosäte. Opponenten skall vara kompetent inom forskningsämnet. Examinator utses av akademichef i samråd med huvudhandledaren. Akademichefen beslutar även om tid och plats för seminariet som är offentligt. Bedömning av innehållet i avhandlingen samt försvaret leder till betyget godkänt eller underkänt.

6.4 Doktorsavhandlingen

Avhandlingen skall tryckas i en upplaga om lägst 100 exemplar som bekostas av Högskolan. Doktoranden väljer lämpligt tryckeri efter samråd med huvudhandledare och akademichef och sköter själv kommunikationen med tryckeriet. Senast en månad före disputation skall avhandlingens slutgiltiga text finnas tillhanda för var och en i betygsnämnden samt opponenten. Den fulla upplagan av den tryckta avhandlingen skall finnas tillhanda i samband med att disputationen offentliggörs.

6.4.1 Sammanläggningsavhandling

En sammanläggningsavhandling bygger på ett antal delarbeten, vilka omges av en ramberättelse (kappa) som ger en sammanhängande helhetsbeskrivning av forskningsområdet och forskningsarbetet genom att sätta delarbetena i ett relevant sammanhang och i förhållande till varandra.

6.4.1.1 Krav på delarbeten för doktorsavhandling

Sammanläggningsavhandlingen består i normalfallet av minst 4 originalarbeten (tidskriftsartiklar eller manus som avser att bli tidskriftsartiklar). I undantagsfall kan antalet originalarbeten vara mindre än 4. Antalet beror på arbetenas kvalitet, omfattning samt doktorandens egen dokumenterade arbetsinsats i de olika delarbetena. En rimlig andel, normalt hälften, ska vara accepterade för publicering i väl ansedda referee-granskade tidskrifter med internationell spridning, och övriga delarbeten skall hålla sådan kvalitet att de kan accepteras för publicering i referee-granskade tidskrifter.

Doktoranden ska vara försteförfattare på minst två av delarbetena.

6.4.1.2 Krav på delarbeten för licentiatavhandling

Sammanläggningsavhandlingen består av minst 2 originalarbeten, men det är inte ovanligt att en sammanläggningsavhandling innehåller fler delarbeten. Antalet beror på arbetenas kvalitet, omfattning samt doktorandens egen arbetsinsats i de olika delarbetena. Minst ett ska vara accepterat för publicering i en väl ansedd referee-granskad tidskrift med internationell spridning och övriga delarbeten skall bedömas hålla minst sådan kvalitet att de kan accepteras för publicering i referee-granskade tidskrifter.

Doktoranden ska vara försteförfattare på minst ett av arbetena och skall självständigt ha hanterat hela publikationsprocessen. Dessutom ska huvuddelen av doktorandens delarbeten vara framställd efter det att doktoranden blivit antagen till forskarutbildningen.

6.4.2 Monografi

I en monografi presenteras forskningen i en enda sammanhållen volym, utan separata delarbeten. En monografi kan vara lämplig om forskningsresultaten är av sådan art, omfattning och relevans att dessa skulle vara lämpliga att använda till exempel som en lärobok. Om avhandlingen framställs i form av en monografi gäller att doktoranden måste ha presterat delarbeten i samma omfattning och med samma krav som för en sammanläggningsavhandling och att avhandlingen bygger på och refererar till dessa arbeten.