

Det är glädjande att få hälsa Dig välkommen till Läraryrket 90 hp vid Högskolan i Gävle

Måndagen den **24 augusti** startar höstterminen med en **inläsningsvecka på hemmaplan**. Information om den veckan kommer i särskilt informationsbrev från kursansvariga i första kursen *Introduktion till läraryrket*.

Måndagen den 31 augusti kl. 9.00

är Du välkommen till Högskolan i Gävle, **sal 99:322 i hus Freja**, för registrering och viktig information om läraryrket 90 högskolepoäng, Lp90.

Kl. **11.00** tar kursen *Introduktion till läraryrket* vid i samma sal.

Under Din studietid är Din främsta **informationskanal** läraryrket utbildningens hemsida som Du når via länken **Mer information om läraryrket** på högskolans sida <http://www.hig.se/Utbildning/Vara-utbildningar.html>. Den bör Du besöka regelbundet.

Kort information om läraryrket 90 högskolepoäng, Lp 90.

Din utbildning omfattar 90 hp uppdelade på tre terminer. Under dessa terminer kommer Du att studera moment som är centrala för läraryrket, vare sig Du kommer att arbeta i grundskolan eller i gymnasieskolan. Utbildningen är en distansutbildning med fysiska träffar på högskolan enligt bifogat ramschema.

Programstruktur

Termin 1	Introduktion till läraryrket – om läraren, lärandet och skolan, 15hp, inkl VFU 7,5hp, (P-inst) Barn och ungdomars villkor och utveckling, 7,5hp (P-inst) Värdegrunden i ett demokratiskt samhälle, 7,5hp (HS-inst)
Termin 2	Ämnesdidaktisk kurs, 22,5hp, inkl VFU, 18,75hp, HS- eller N-inst Ledarskap och lärande, 7,5hp, inkl VFU 3,75hp (P-inst)
Termin 3	Didaktiskt examensarbete på avancerad nivå, 30hp

Verksamhetsförlagd utbildning, VFU

Den verksamhetsförlagda utbildningen är på totalt 30 högskolepoäng. Denna utbildning innehåller praktiskt lärararbete och teoretiska reflektioner däromkring. Den är förlagd till en partnerskola där en lokal läraryrket utbildare ansvarar för Din utbildning. Om Du önskar göra denna del av utbildningen i kommun utanför Gävleborgs län ska Du fylla i blanketten *Önskemål om VFU-placering av student i kommun utanför region*. Den hittar Du på sidan <http://www.hig.se/Organisation/Utbildning--och-forskningskansli/Utbildning--och-forskningskansli/Lararutbildningskansli/VFU/Studenter.html> under blanketter: http://www.hig.se/pdf/ufk/fnyl/PlaceringUtanforRegionenLp90_blankett.pdf

Du placeras annars efter önskemål av kommun i Gävleborgs län.

Under länken <http://www.hig.se/Organisation/Utbildning--och-forskningskansli/Utbildning--och-forskningskansli/Lararutbildningskansli/VFU.html>

finns PM för den verksamhetsförlagda utbildningen. http://www2.hig.se/pdf/ufk/fnyl/Utdrag_PM080527.pdf

Det är viktigt att Du, rektor och Din lokala läraryrket utbildare tar del av denna PM.

Alla lärarstudenter i Sverige antagna fr.o.m. hösten 08 måste visa upp ett utdrag ur Rikspolisens belastningsregister för att få delta i den verksamhetsförlagda utbildningen i de kommunala skolorna. Läs mer om detta och hur du beställer detta sist i brevet.

Här kan du få svar på frågor

Har Du frågor om **utbildningen som helhet** kan Du vända Dig till studievägledningen (se nedan) i första hand och Lärarutbildningskansliet som finns en trappa upp till vänster i hus Oden.

Har du frågor om de olika **kurserna** i utbildningen ska Du vända Dig till ansvariga **institutioner** vid vår högskola.

HS – institutionen; Institutionen för humaniora och samhällsvetenskap

N – institutionen; Institutionen för matematik, natur- och datavetenskap

P – institutionen; Institutionen för pedagogik, didaktik och psykologi

Naturligtvis svarar även dina lärare på aktuell kurs, kanslipersonal, studievägledare och utbildningsledare på Dina frågor eller lotsar Dig vidare till rätt instans:

Studievägledare: Satu Moberg, lararutbildning@hig.se

Chef för lärarutbildningen: Carin Røjdalen, crn@hig.se

VFU-ansvarig: Anna Efverström, aeo@hig.se

Vidare studier på programmet

Under Din utbildning skall Du **varje** termin anmäla dig till kurser inom programmet. Viktiga datum att komma ihåg är **15 oktober** och **15 april** då Du **senast** skall anmäla Dig till kurser för nästa termin på www.studera.nu.

Information om vilka kurser Du ska anmäla Dig till kommer att finnas på lärarutbildningens hemsida. Scheman för kurserna finns på sidan <http://www.hig.se/schema/> och kursplaner får Du från respektive institution.

Datorkonto:

<http://www.hig.se/Organisation/Forvaltning/Forvaltning/IT-avdelningen/Fragor-och-svar/Datorkonton.html>

Allmänt om datorkonton vid HiG

När studenten antagits till en kurs, kan han/hon hämta ut sitt datorkonto. Det är då giltigt en begränsad tid. Först när man i LADOK kan se att personen är registrerad eller omregistrerad på en kurs, förlängs studentens datorkonto automatiskt kurstiden ut.

All hantering av datorkonton (nätkonton) sker automatiskt. En gång per dygn verifieras alla studenters konton mot en central databas (LADOK). Konton förlängs eller tas bort. Om det i LADOK finns en ny registrering eller omregistrering till kurs, skapas/förlängs studentens nätkonto automatiskt. Datorkontot låses automatiskt tre månader efter sista kurstillfället. Datorkontot konverteras därefter till ett s k alumnikonto - som ger access till alumni.hig.se Alumnikontot gäller tillsvidare. Om studenten kommer tillbaka omvandlas alumnikontot till ett vanligt datorkonto hos IT-supporten. En student behåller samma användarnamn både som student och alum.

Datorkonton online

Du behöver inte ansöka om datorkonto, utan kan hämta ett konto on-line.

Datorkontot ger webmail, konto på Blackboard (utbildningsplattform), datalagringsutrymme i en s.k hemmakatalog, möjlighet att skapa egen hemsida och utskrifter. Dessutom ger det extern tillgång (t.ex. hemifrån) till bibliotekets litteraturlagring via proxyservern. Du kan hämta datorkonto online på:

<https://webkonto.student.hig.se/>

Avanmälan från programmet

Det är viktigt att Du som blir antagen till utbildningen i urval 2 i augusti och inte önskar ta Din plats i anspråk omgående meddelar Lena Thavelin vid P-institutionens kansli (tel: 026-64 85 25 alt. ltn@hig.se,

hus Hugin, hus 31, plan 4).

Är Du förhindrad att närvara vid uppöppet kontaktar Du omedelbart Lena Thavelin vid P-institutionens kansli (tel 026-64 85 25, Hus Hugin, hus 31, plan 4). Uteblir Du utan att i förväg ha meddelat högskolan riskerar Du att mista Din utbildningsplats.

Vi hoppas att Du ska trivas vid Högskolan i Gävle.

En högskola som erbjuder fräscha lokaler med omgivande park- och grönområden centralt i Gävle och med utmärkta förhållanden för en god akademisk studiemiljö.

Väl mött i höst!

Carin Röjdalen
Chef för lärarutbildningen

OBS: Information om utdrag ut Rikspolisens belastningsregister finner du på nästa sida

Information om utvidgad registerkontroll inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg.

Riksdagen har beslutat (SFS 2008:xx) att från och med 1 april 2008 ska lärarstudenter och deltagare i kommunal vuxenundervisning, som inom utbildningen genomför verksamhetsförlagd utbildning (VFU), genomgå en registerkontroll. Denna kontroll ska göras för att öka barns och ungdomars skydd och minimera riskerna för att de utsätts för kränkningar av personer som arbetar inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnomsorg.

Dessa regler gäller för dig som antas till lärarutbildningen efter 1 april 2008, det vill säga för dig som påbörjar din lärarutbildning hösten 2008. Du som har antagits före 1 april 2008 omfattas inte av beslutet.

Beslutet innebär att du måste ordna ett registerutdrag hos polismyndigheten innan du ska göra din verksamhetsförlagda utbildning. Ansökan om utdrag lämnas i pappersform underskriven av studenten till polismyndigheten i god tid före VFU-placeringens början. Ansökningsblankett finns på Polisens webbplats (<http://www.polisen.se/inter/nodeid=3606&pageversion=1.jsp>). Blanketten heter *Begäran om utdrag ur Rikspolisstyrelsens belastningsregister vid ansökan om arbete inom barnomsorg/förskola/skola i Sverige (RPS 442.5 05-10)*. Utdraget ska överlämnas till rektor (eller motsvarande) för den verksamhet där du ska genomföra din VFU. Lämnar du inte in ett registerutdrag så kan du inte erbjudas att göra din VFU. Det är rektor (eller motsvarande) på den verksamhetsförlagda utbildningsplatsen som avgör om du kan tas emot, inte lärarutbildningen på universitetet/högskolan.

Om du inte kan fullgöra din verksamhetsförlagda utbildning kommer det att innebära att du inte kan ta ut en lärarexamen, eftersom fullgjord VFU är ett krav för lärarexamen.

Det är du själv som har ansvar för att ett giltigt registerutdrag, högst ett år gammalt, fås ut från polisregistret och överlämnas till rektor (eller motsvarande) i samband med att VFU-plats tilldelas. Du bör begära ett utdrag i god tid före placeringens början för att vara säker på att hinna få utdraget i tid. Normalt tar handläggningen hos polismyndigheten **minst** två veckor.

Ramschema Lp 90, ht 2009- ht 2010

Termin 1

Ht 2009 Vecka	Kurser
35	Kursstart – Introduktion till läraryrket, 15 hp (VFU 7,5 hp) Inläsningsvecka
36	<i>Innevecka</i> Start campus – Introduktion till läraryrket
37	
38	
39	
40	
41	<i>Innevecka</i> Introduktion till läraryrket
42	VFU – praktiskt lärararbete (3 hp)
43	VFU- praktiskt lärararbete
44	<i>Innevecka</i> Avslutning- Introduktion till läraryrket Kursstart – Barn och ungdomars villkor och utveckling, 7,5 hp
45	
46	
47	
48	
49	Kursstart – Värdegrunden i ett demokratiskt samhälle, 7,5 hp Inläsningsvecka
50	<i>Innevecka</i> Avslutning – Barn och ungdomars villkor och utveckling Start campus – Värdegrunden i ett demokratiskt samhälle
51	
52	
1	
2	

Ramschema Lp 90, ht 2009- ht 2010

Termin 2

Vt 2010 Veckor	Kurser
3	<i>Innevecka</i> Avslutning – Värdegrunden i ett demokratiskt samhälle Kursstart – Ämnesdidaktisk kurs, 22, 5 hp (VFU 18,75 hp) (OBS! Under denna kurs varierar schemat beroende på vilket ämne du läser)
4	
5	
6	VFU – praktiskt lärararbete, 12 hp (OBS! Varierar beroende på sportlovsveckan i din kommun)
7	VFU – praktiskt lärararbete
8	VFU – praktiskt lärararbete
9	VFU – praktiskt lärararbete
10	VFU – praktiskt lärararbete
11	VFU – praktiskt lärararbete
12	VFU – praktiskt lärararbete
13	VFU – praktiskt lärararbete
14	VFU – praktiskt lärararbete
15	
16	
17	Kursstart – Ledarskap och lärande, 7,5 hp (VFU 3,75 hp) Inläsningsvecka
18	<i>Innevecka</i> Avslutning – Ämnesdidaktisk kurs Start campus – Ledarskap och lärande
19	
20	VFU – praktiskt lärararbete
21	VFU – praktiskt lärararbete
22	
23	<i>Innevecka</i> Avslutning – Ledarskap och lärande

Ramschema Lp 90, ht 2009- ht 2010

Termin 3

Ht 2010	Kurser
---------	--------

Veckor	
32	Kursstart – Examensarbete, 30 hp
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	<i>Innevecka</i> – Examensarbetet läggs fram (Om inneveckan blir v. 50 eller 51 beror på i vilket ämne du skriver)
51	Alternativ innevecka – Examensarbetet läggs fram

Kristina Andersson