

## Att logga in på Blackboard som student för första gången

1. Starta en webbläsare, tex. Internet Explorer.
2. Har du ett datorkonto vid HiG, gå vidare till nästa punkt. OBS! Om du inte har ett datorkonto vid HiG ska du först hämta ut ditt datorkonto på webben. Gå till <https://webkonto.student.hig.se/>, läs noga och följ instruktionerna på sidan. Tips: Skriv ut (eller skriv upp) ditt användarnamn (*Username*) och lösenord (*Password*).
3. Gå till webbadressen <http://blackboard.hig.se> som är Högskolan i Gävles server för Blackboard.
4. Klicka på knappen *User Login*.
5. Skriv in ditt användarnamn och lösenord i fälten *Username* och *Password*. Klicka sedan på knappen *Login*.

Du har nu loggat in i Blackboard men har ännu inte tillgång till den kurs du ska läsa. För att lösa det ska du själv lägga till dig (*Enroll*) i kursen.

6. Klicka på fliken *Courses*.
7. Här finns olika sätt att leta reda på din kurs: I sökrutan till vänster på sidan, *Course Search*, kan du söka på del av kursnamnet. I *Course Catalog* till höger söker du via den institution som ger kursen, eller på *Course ID*.
8. När du funnit rätt kurs ska du klicka på knappen *Enroll* längst till höger för att lägga till dig till kursen.
9. När du gjort det kommer det upp lite information om kursen, kursansvariga m.m. Om den kursansvarige läraren har lagt in en kod till kursen (som du i så fall har fått från läraren) så skriver du in den i fältet *Access Code*. Klicka sedan på knappen *Submit*.
10. Om allt har gått bra får du nu ett meddelande att det har lyckats. Klicka på *OK*-knappen så kommer du in i kursen.


Nästa gång du loggar in på Blackboard kommer din kurs att vara direkt tillgänglig under *My Courses* på första sidan. Ett klick på kursnamnet och du kommer direkt till din kurs.

## E-post

OBS! Den e-postadress som är registrerad på dig i Blackboard är HiG:s officiella e-postadress för studenter. Den kan t.ex. se ut så här: [vf07tse@student.hig.se](mailto:vf07tse@student.hig.se). Du kommer åt den på <http://webmail.student.hig.se>. Du loggar in med samma uppgifter som för Blackboard. All e-post som skickas från läraren och andra i Blackboard, samt all övrig mail från HiG kommer till din studentwebmail.

## Förklaring till menyn i kursen på Blackboard

Detta är den standard som används på kurserna vid HiG, men det kan förekomma olikheter beroende på om läraren har gjort egna inställningar för kursen.

<b>Announcements</b>	Anslagstavla, här hittar du aktuella meddelanden som gäller kursen.
<b>Course Information</b>	Kursinformation som t.ex. kursplan, schema, läsanvisningar m.m.
<b>Staff Information</b>	Presentation av lärare och andra medverkande.
<b>Course Documents</b>	Kursdokument som t.ex. föreläsningssanteckningar, gamla tentor, webbföreläsningar m.m.
<b>Assignments</b>	Studieuppgifter, övningar, inlämningsuppgifter, laborationer m.m.
<b>Communication</b>	Kommunikationscentral med intern e-post, diskussionsgrupper, chat, studenthemsidor och grupsidor.
<b>External Links</b>	Externa länkar som är aktuella för kursen.
<b>Tools</b>	Studentens verktygslåda för att t.ex. lämna in uppgifter till läraren, skapa hemsida, ändra information, kalender, testresultat, adressbok m.m.
 <b>Course Map</b>	Navigationshjälp över kursens innehåll.



*Home* – tar dig tillbaka till startsidan *My Institution*.  
*Help* – tar dig till svenska hjälpsidor för Blackboard.  
*Logout* – när du vill logga ut från Blackboard.

## Supportfunktion för Blackboard

Gällande frågor om kursinnehåll, uppgifter, tentor o.s.v. kontaktar du din lärare. Får du problem med kursplattformen Blackboard som är av mer teknisk karaktär kan du titta på våra svenska hjälpsidor, genom att klicka på *Help* som visas här ovan. Där kan du få en första hjälp via t.ex. *F.A.Q.* där vi lägger de vanligaste problemen och lösningar på dessa, och under *Manualer* hittar du lathundar m.m.

Om du fortfarande inte har löst dina tekniska problem kan du skicka e-post till [blackboard@hig.se](mailto:blackboard@hig.se) för support eller lägga in din fråga i vårt ärendehanteringssystem: <https://distanssupport.hig.se/>. Det går också bra att ringa 026-64 87 00. Vi är några IKT-pedagoger från Learning Center på Högskolan i Gävle som delar på ansvaret för support och vi arbetar vanlig kontorsarbetstid. När du kontaktar oss vill vi att du anger ditt namn, telefonnummer, användarnamn, kursnamn eller anmälningsskod för kursen och helst ditt personnummer.